

## Положення

про тарифну комісію Тернопільської міської територіальної громади

1. Тарифна комісія (далі –Комісія) створена з метою формування прозорої тарифної політики, організації та контролю за порядком встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги, що надають підприємствам в місті Тернополі.
2. Комісія є дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Тернопільської міської ради для здійснення повноважень із питань, пов'язаних з формуванням тарифів на Послуги.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови і цим Положенням.
4. Діяльність Комісії базується на принципах законності, гласності, плановості, колегіальності, вільного обговорення питань та прийняття рішень, рекомендацій, висновків, доручень тощо.
5. Основними завданнями Комісії є:
  1. організація та контроль за порядком встановлення тарифів на Послуги;
  2. формування прозорої тарифної політики з метою захисту прав споживачів та надання якісних Послуг;
  3. розгляд розрахунків тарифів на Послуги;
  4. проведення аналізу розроблених тарифів на їх відповідність чинному законодавству;
  5. погодження в межах компетенції внесення на розгляд Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету проектів рішень що стосуються тарифоутворення;
6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:
  - залучати до участі у засіданнях, з правом дорадчого голосу та при розгляді відповідних питань фахівців, експертів, консультантів, які мають відповідний досвід у розробці тарифів на ці чи інші послуги, депутатів різних рівнів,

представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій тощо;

– подавати пропозиції відповідним органам щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про ціноутворення в Україні;

– направляти на розгляд керівникам органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності свої звернення, рекомендації, висновки, рішення тощо та отримувати інформацію про результати їх розгляду і вжиті заходи в установлений законом термін;

– отримувати від керівників підприємств, установ, організацій необхідні матеріали та документи, з питань, що належать до її компетенції, вивчати і досліджувати отриману інформацію;

– взаємодіяти з місцевими органами державної влади, місцевого самоврядування контролюючими, правоохоронними і наглядовими органами, підприємствами, установами та організаціями;

7. Організація роботи, порядок та форма діяльності Комісії.

7.1. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснює Тернопільська міська рада, її виконавчий комітет та структурні підрозділи.

7.2. Формою роботи Комісії є засідання.

7.3. Засідання Комісії можуть бути відкритими або закритими.

7.4. Засідання Комісії проводить її голова. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

7.5. Секретар Комісії готує матеріали для розгляду на її засіданнях, веде протокол засідань Комісії, надає інформаційні матеріали членам Комісії за їх вимогою.

7.6. Питання, що належать до повноважень Комісії, розглядаються на її засіданнях.

7.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

7.8. Засідання Комісії проводяться за потреби з повідомленням про це учасників не пізніше ніж за два дні до засідання, у разі термінової потреби за 1 день, з обґрунтуванням необхідності такого проведення.

7.9. Скликає засідання Комісії голова, у разі його відсутності – заступник голови, а також засідання можуть скликатися на вимогу не менше, як однієї третьої кількісного складу Комісії.

- 7.10. Матеріали на засідання Комісії розсилаються секретарем всім її членам не пізніше ніж за 1 день до засідання.
- 7.11. Порядок денний засідання Комісії затверджується нею шляхом голосування.
- 7.12. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
- 7.13. Член комісії у разі незгоди з прийнятим рішенням або із змістом протоколу може викласти у письмовій формі свою окрему думку (додається до протоколу), про що робиться відповідний запис у протоколі.
- 7.14. Рішення Комісії підписується головою Комісії та секретарем.
- 7.15. Протоколи засідання Комісії надаються для ознайомлення членам Комісії на їх вимогу, а також іншим учасникам засідання (за необхідності).
- 7.16. Комісія звітує про свою роботу перед Тернопільською міською радою її виконавчим комітетом чи міським головою на їх вимогу.
- 7.17. Інформація про діяльність Комісії може оприлюднюватися на офіційному сайті Тернопільської міської ради та/або інших засобах інформації.

Міський голова

Сергій НАДАЛ