

Графік документообігу

Первинні документи	Дата подання до відділу обліку та фінансового забезпечення	Виконавець
Договори на постачання енергоносіїв, інших комунальних послуг, охорону та оренду приміщень, господарські договори	До 3-х днів з дати укладання договору	Структурні підрозділи міської ради
Рахунки, акти та накладні на придбання матеріальних цінностей та оплати послуг	По мірі надходження, але не пізніше 2 днів від дати виписки документа та не пізніше 3 днів до закінчення поточного місяця	Структурні підрозділи міської ради
Платіжні інструкції, юридичні та фінансові зобов'язання	Щоденно	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу обліку та фінансового забезпечення
Касові банківські документи, ордери, повідомлення банків і переказні вимоги, виписки банків, корінці банківських чекових книжок.	Щоденно	Начальник відділу обліку та фінансового забезпечення-головний бухгалтер
Бюджетна та фінансова звітність	Відповідно до термінів здачі	Начальник відділу обліку та фінансового забезпечення-головний бухгалтер
Авансові звіти	Не пізніше 3-го банківського дня після завершення відрядження	Підзвітні особи
Табеля використання робочого часу	До 25 числа поточного місяця	Відділ кадрового забезпечення
Листи непрацездатності, документи на соціальні виплати	По мірі надходження	Працівники міської ради
Розпорядження міського голови	Одразу після видання	Відділ кадрового забезпечення, управління організаційно-виконавчої роботи
Видача довідок працівникам та пенсіонерам міської ради про заробітну плату	По мірі необхідності	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу обліку та фінансового забезпечення



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 94
Дата реєстрації: 28.05.2025 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 28.05.2025 13:37:48

Акти про списання матеріальних цінностей, рейсова відомість	До 02 числа місяця наступного за звітним	Комісія зі списання матеріальних цінностей, водій плавзасобу
Меморіальні ордери	Щомісяця до 10 числа	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу обліку та фінансового забезпечення
Статистична звітність	Відповідно до термінів здачі	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу обліку та фінансового забезпечення
Податкова звітність	Відповідно до термінів здачі	Начальник відділу обліку та фінансового забезпечення-головний бухгалтер
Звіт до Пенсійного фонду	Відповідно до термінів здачі	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу обліку та фінансового забезпечення
Звіт до ГУ ДКСУ у м.Тернополі	Відповідно до термінів здачі	Начальник відділу обліку та фінансового забезпечення-головний бухгалтер
Подорожній лист службового легкового автомобіля	Наступного дня після видачі або після повернення з відрядження	Водії службових легкових автомобілів

Міський голова

Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 94
 Дата реєстрації: 28.05.2025 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
 Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
 Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 28.05.2025 13:37:48