ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
від 13.06.2025 № 8/48/12

С Т А Т У Т

«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «ФУТБОЛЬНА АКАДЕМІЯ «ТЕРНОПІЛЬ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

код ЄДРПОУ: 43522420

Тернопіль - 2025

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

1. Загальні положення

1.1. «Дитячо-юнацька спортивна школа «Футбольна академія «Тернопіль» Тернопільської міської ради (далі – Спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Спортивну школу засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Спортивної школи здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

1.3. Спортивна школа є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Спортивна школа керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, регламентними документами ФІФІ, УЄФА, УАФ і цим Статутом.

1.4. Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальний заклад;
повна назва - «Дитячо-юнацька спортивна школа «Футбольна академія «Тернопіль» Тернопільської міської ради;
скорочена назва - «ДЮСШ «ФАТ» ТМР.

1.5. Місцезнаходження Спортивної школи: 46008, м. Тернопіль, вул. Торговиця, 11б.

1.6. Мова навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі визначається Конституцією України і законодавством України.

1.7. Спортивна школа має статус юридичної особи, веде самостійно баланс, має розрахункові рахунки в органах Держказначейської служби України, установах банків, печатку з власною назвою, інші необхідні реквізити.

1.8. Спортивна школа створена з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я дітей, підлітків, молоді засобами фізичної культури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей, забезпечення залучення дітей для занять певним видом спорту із дитячого спорту, для здійснення їх спортивної спеціалізації та забезпечення умов для переходу до резервного спорту.

1.9. Завданнями Спортивної школи є:
- ознайомлення дітей з видами спорту та виявлення їх здібностей до подальших занять спортом;
- підготовка спортсменів для резервного спорту;
- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Спортивної школи;
- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, навичок здорового способу життя;
- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Спортивної школи.

1.10. Діяльність Спортивної школи будується на принципах:
- доступності, гуманізму, демократизму;

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівності умов кожної особи для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- науковості;
- розвиваючого характеру навчально-тренувальної та спортивної роботи.

1.11. Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчально-тренувальної та спортивної роботи, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

2. Організаційно-правові засади діяльності Спортивної школи

2.1. Спортивна школа набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником.

2.2. Спортивна школа має самостійний баланс, може відкривати поточний та інші рахунки в Державному Казначействі та в банківських установах у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, від свого імені укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

2.3. Спортивна школа працює за річним планом роботи погодженим з Управлінням.

2.4. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з футболу, інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

2.5. Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:
- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;
- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;
- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;
- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

2.6. Діяльність Спортивної школи спрямована на розвиток видів спорту:
- футбол;
- футзал;
- інші види спорту.

Спортивна школа може мати свою програму діяльності з урахуванням напрямку роботи, специфіки видів спорту та матеріально-технічного забезпечення, що розробляється тренерським колективом відповідно до типової програми, що затверджується Управлінням.

3. Організація діяльності Спортивної школи

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у Спортивній школі є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-віднвлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у Спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття у Спортивній школі не може перевищувати:
- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюються Мінмолодьспортом України.

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи Управлінню до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

3.7. До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці можуть бути відраховані із Спортивної школи:

- за власним бажанням або на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють у разі не досягнення вихованцем 16-річного віку;
- у зв’язку з переведенням до іншої дитячо-юнацької спортивної школи;
- за станом здоров’я, що перешкоджає займатися обраним видом спорту;
- за невиконання навчальних планів і програм, встановлених нормативів;
- за недотримання спортивного режиму;
- за недбале ставлення до майна Спортивної школи;
- за порушення внутрішнього розпорядку Спортивної школи або вимог Статуту.

Відрахування вихованця проводиться за рішенням тренерської ради на підставі заяви вихованця (його батьків або осіб, що їх замінюють) або рапорту тренера-викладача із

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022



зазначенням причини. Відрахування може проводитися після закінчення етапу підготовки і (або) протягом навчального року.
Не допускається відрахування вихованців під час хвороби. Відрахування оформлюється рішенням тренерської ради та наказом.
У виняткових випадках, за рішенням тренерської ради, за вчинення протиправних дій, що принижують людську гідність, порушення Статуту або вчинення правопорушень, допускається виключення вихованців Спортивної школи.
Спортивна школа зобов'язана негайно поінформувати про виключення вихованця його батьків або осіб, що їх замінюють.
Допускається відновлення вихованця у Спортивній школі в порядку, встановленому для прийому у Спортивну школу.
3.9. Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.
Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.
3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.
3.11. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом України, та інших нормативних актів.
Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш 150 днів на рік.
Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш 250 днів на рік.
Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.
3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і Міністерства охорони здоров'я України.
Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.
З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:
- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
- контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.
3.13. Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:
- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:
- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспотом та МОН України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацією проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
4.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:
- поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське, комунальне і особисте майно;
- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.
За невиконання вихованцями школи своїх обов’язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортивної школи.
4.4. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".
4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:
- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо покращення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:
- користуватися в роботі навчальними програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- дотримуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022



4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.
4.11. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом України.
4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань його роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. Керівництво

5.1. Безпосереднє керівництво Спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом, звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.
5.2. На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.
5.3. Директор Спортивної школи:
- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.
- організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;
- забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі та здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника Спортивної школи, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.
5.4. Директор Спортивної школи має заступників з навчально-тренувальної роботи та адміністративно-господарської роботи. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.
5.5. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.
5.6. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:
- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.
5.7. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.
Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.
5.8. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:
- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.
5.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".
5.10. Інструктор-методист Спортивної школи:

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.11. На посаду старшого інструктора-методиста (у разі введення) призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.12. Старший тренер-викладач (у разі введення) виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.13. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:
- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організаційної роботи відділень, комплектування груп, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.14. Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

5.15. У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.
Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.
5.16. У Спортивній школі за рішенням його загальних зборів може утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6.Фінансова діяльність та матеріально-технічна база

6.1. Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.
6.2. Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.
6.3. Джерелами фінансування діяльності Спортивної школи також можуть бути надходження, отримані в наслідок статутної діяльності та такі, що не суперечать чинному законодавству, зокрема, **г**рошові надходження для забезпечення команд, фінансування державних програм розвитку футболу, фінансова допомога від ФІФА та УЄФА, УАФ, кошти від реалізації будь яких прав, у тому числі інтелектуальних, комерційних, телевізійних, що належать Спортивній школі, кошти, або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних внесків на здійснення статутної діяльності, грошові внески від футбольних клубів на розвиток дитячо-юнацького футболу, кошти отримані Спортивною школою від юридичних та фізичних осіб відповідно до регламентних документів ФІФА, УЄФА, УАФ, кошти компенсацій за підготовку футболістів і механізму солідарності відповідно до Регламенту Української асоціації футболу зі статусу і трансферу футболістів.
6.4. Доходи (прибутки) Спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спортивної школи, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.
6.5. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.
6.6. Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, футбольні поля, майданчики, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.
6.7. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.
6.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.
7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.
За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Контроль за діяльністю Спортивної школи

8.1. Спортивна школа безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Управлінню.
8.2. Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснює Засновник, Управління, органи місцевого самоврядування, інші органи у межах своїх повноважень.
8.3. Спортивна школа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства. Спортивна школа повинен постійно надавати звіти Засновнику та Управлінню. Спортивна школа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації Засновнику та Управлінню.
8.4. Органи місцевого самоврядування в межах їх компетенції:
- затверджують обсяги фінансування закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;
- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;
- створюють належні умови для вибору вихованцями видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту Спортивної школи

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Спортивної школи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
9.2. Спортивна школа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022

10. Реорганізація та ліквідація Спортивної школи

10.1. Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Спортивної школи до його правонаступника.
10.2. Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.
10.3. Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.
10.4. При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
10.5. Спортивна школа є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Тернопільська міська рада
№ 8/п21/32 від 19.12.2022