Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням міської ради

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«МІСТО ІННОВАЦІЙ»

Тернопіль 2025

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024



1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Місто інновацій» (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності Тернопільської міської територіальної громади.

1.2. Засновником і власником є Тернопільська міська рада (Власник), частка майна якого передана Підприємству. Органом управління майном є управління економіки, промисловості та праці Тернопільської міської ради, далі – Орган управління.

1.3. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним некомерційним Підприємством.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на виконання завдань, визначених Статутом та інших завдань без мети отримання прибутків.

1.5. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частин для розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших повязаних з ним осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Підприємство може надавати платні послуги у відповідності до чинного законодавства.

1.6. Підприємство засноване на базі майна, що знаходиться у комунальній власності Тернопільської міської територіальної громади та майна, закріпленого Тернопільською міською радою за Підприємством на праві оперативного управління.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Постановами Верховної Ради України, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу управління, наказами Директора Підприємства, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті, та не забороненими законодавством України та цим Статутом, але ці види діяльності не можуть призводити до втрати ознак (статусу) неприбутковості Підприємства.

1.9. Підприємство є юридичною особою публічного права, згідно з чинним законодавством України , володіє майном яке передано йому в оперативне управління , має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації, штампи, необхідні для організації своєї роботи, інші необхідні реквізити.

1.10. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСТО ІННОВАЦІЙ».

Скорочене КНП «Місто інновацій».

2.1.2 Повне найменування Підприємства англійською мовою -Municipal non-profit enterprise “City of Innovations”

Скорочена MNE “City of Innovations”

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024

2.2. Місцезнаходження Підприємства:
46008, вул. Доли, 9, місто Тернопіль, Тернопільська область, Україна

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою створення підприємства є створення сучасного, інклюзивного та продуктивного середовища, яке буде сприяти економічному розвитку громади, стимулюючи інновації та взаємодію між різними соціальними і професійними групами, сприяння розвитку малого та середнього бізнесу, підтримка підприємницьких ініціатив та створення сприятливих умов для розвитку бізнесу в громаді.

3.2. Предмет діяльності

- підтримка підприємництва та стартапів:
  - надання робочих місць, сучасного обладнання, інфраструктури для розвитку малих та середніх підприємств;
  - проведення бізнес-курсів, тренінгів, менторських сесій для підприємців;
  - надання консультацій з фінансових, юридичних та бізнес-аспектів для стартапів та малих підприємств.
- розвиток креативних індустрій та інновацій:
  - створення середовища для митців, дизайнерів, програмістів, архітекторів, які працюють у креативних сферах;
  - організація воркшопів, хакатонів, творчих виставок, подій та інших заходів, що сприяють розвитку інновацій та нових ідей;
  - залучення партнерів і інвесторів для підтримки інноваційних проектів;
  - проведення освітніх програм, лекцій, майстер-класів для розвитку професійних навичок, зокрема в сфері бізнесу, технологій та творчості.
  - співпраця з навчальними закладами для забезпечення доступу студентів та молоді до знань та ресурсів;
  - організація заходів, спрямованих на вирішення соціальних, екологічних та культурних проблем міста;
  - підтримка громадських організацій, волонтерських ініціатив та соціальних проектів;
  - промоція соціально відповідального бізнесу та підприємництва;
  - створення середовища для обміну досвідом, розвитку партнерських відносин та співпраці між учасниками;
  - організація заходів для бізнесменів, інвесторів, розробників та митців, які шукають можливості для спільних проектів;
  - управління відкритим громадським простором Open Space Ternopil.

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1 Підприємство має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також установ, підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство статутних завдань.

4.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до поставлених завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024

4.1.3. Укладати договори про співпрацю з іншими закладами, підприємствами, установами та організаціями.

4.1.4. Набувати майнові та немайнові права, бути суб'єктом, який бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України та в порядку, визначеному цим Статутом.

4.1.5. Здійснювати, з метою покращення рівня надання послуг, в рамках своєї компетенції, міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, про що інформувати Уповноважений орган управління.

4.1.6. Одержувати кредити для виконання завдань, передбачених у статуті, за погодженням із Власником та Уповноваженим органом управління.

4.1.7. Надавати в тимчасове користування основні засоби (крім нерухомого майна), інвентар та інші матеріальні цінності, що є в комунальній власності Тернопільської міської територіальної громади, а також підприємствам, установам та організаціям, які відносяться до інших форм власності за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.1.8. Брати участь у грантах та подавати грантові заявки не заборонені законодавством, про що інформувати Уповноважений орган управління.

4.2.Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Здійснювати свою діяльність шляхом надання послуг.

4.2.2. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

4.2.3. Здійснювати свою діяльність відповідно до плану основних організаційних заходів, затверджених Уповноваженим органом управління.

4.2.4. Здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Уповноваженим органом управління та затвердженого у встановленому порядку, забезпечувати виконання фінансового плану Підприємства.

4.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання норм чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, протипожежної безпеки та соціального страхування

4.2.6. Забезпечувати оплату праці та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання та споживання ресурсів Підприємства.

4.2.8. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, своєчасно подавати дані по Підприємству в контролюючі державні органи, для запобігання штрафних та інших санкцій, згідно із чинним законодавством.

4.2.9. Вести статистичний облік, своєчасно подавати статистичну звітність до Уповноваженого органу управління.

4.2.10. Здійснювати господарську діяльність згідно вимог чинного законодавства, самостійно розпоряджатись доходами від такої діяльності про що інформувати Уповноважений орган управління.

4.2.11. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.

4.2.12. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених коштів місцевого бюджету.

4.2.13. Здійснювати будівництво, реконструкцію об'єктів, необхідних для забезпечення статутної діяльності Підприємства, за погодженням з Уповноваженим органом управління та у визначеному законодавством порядку.

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024

4.2.14. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Відповідальність:

4.3.1. Підприємство несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій, дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів, достовірність відомостей та інформації, що належить до компетенції Підприємства.

4.3.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном згідно з законодавством.

4.4. Правовий статус Підприємства

4.4.1 Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого та затвердженого у встановленому порядку, організовує надання послуг (виконання робіт) і реалізовує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4.2 Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.4.3 Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4.4 Підприємство розробляє штатний розпис та всі зміни до них та подає на погодження Уповноваженому органу управління.

5. Майно Підприємства, статутний капітал та фінансування

5.1 Майно Підприємства є власністю Тернопільської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом, відповідно до обмежень, встановлених Власником не допускаючи його погіршення або пошкодження. Для забезпечення діяльності Підприємства утворюється статутний капітал. Розмір Статутного капіталу Підприємства становить 2000000,00 гривень (два мільйони гривень 00 копійок) та може збільшуватися на підставі прийнятого рішення Засновником, та у інших випадках не заборонених чинним законодавством.

5.2 Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи (основні засоби та грошові кошти, інші цінності), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3 Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим майном, що належить до основних фондів без попереднього рішення Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права постійного користування земельною ділянкою або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.4 Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод.

5.5 Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.5.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.5.2.кошти державного та місцевого бюджету (бюджетні кошти).

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024

5.5.3 Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.5.4 Цільові кошти.

5.5.5 Кредити банків.

5.5.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.5.7 Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.5.8 Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, галузевих програм.

5.5.9 Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.6. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність та подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7 Кошти, що надходять з місцевого бюджету, та інші фінансові надходження витрачаються Підприємством згідно фінансового плану.

5.8 Передача майна Підприємства на баланс інших підприємств, установ, організацій та прийняття на баланс майна, яке передається від інших підприємств, установ, організацій, що відноситься до сфери управління Тернопільської міської ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

5.9 Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами відповідно до чинн ого законодавства України.

5.10 Статутний капітал підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, котрі передані на правах оперативного управління засновником, вартість яких відображається в балансі.

5.11 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим підприємствам відповідного виду або зараховуються до доходів місцевого бюджету.

6. Управління Підприємством

6.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2 Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства (надалі – Директор), який призначається на посаду міським головою за результатами конкурсу і звільняється відповідно до умов, визначених контрактом та чинним законодавством України.

6.3 Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4 До виключної компетенції Власника належить:

6.4.1 Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

6.4.2 Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

6.4.3 Погодження Підприємству кредитних договорів та договорів застави, договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства;

6.4.4 Погодження створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

6.4.5 Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024

6.4.6 Прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

6.4.7 Прийняття рішення про відчуження майна Підприємства.

6.4.8 Здійснення контролю за ефективністю використання майна, переданого в оперативне управління Підприємству.

6.4.9 Вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Власника.

6.5. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

6.5.1. Погодження стратегії та основних напрямків діяльності Підприємства, плану розвитку Підприємства.

6.5.2. Організація і проведення конкурсу на заміщення вакантної посади Директора Підприємства.

6.5.3. Погодження фінансового плану Підприємства та звітів про фінансову діяльність Підприємства.

6.5.4. Затвердження штатного розпису Підприємства.

6.5.5. Ініціювання та/або замовлення проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства.

6.5.6. Здійснює інші повноваження делеговані Власником.

6.6. Директор Підприємства:

6.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, підписує від його імені документи та видає довіреності і може делегувати право підпису документів своїм заступникам, вирішує питання діяльності Підприємства в межах, визначених чинним законодавством та Статутом, з урахуванням положень укладеного контракту.

6.6.2. Організовує належне виконання Підприємством завдань, передбачених Статутом.

6.6.3. Вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.

6.6.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в банківських установах та Державному казначействі рахунки, розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.6.5. Вживає заходів щодо запобігання банкрутства Підприємства у разі його неплатоспроможності.

6.6.6. Готує та подає, в установленому порядку та у встановлені терміни, на погодження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства, ініціює внесення змін до нього, у разі потреби, а також подає звіт про виконання фінансового плану Підприємства.

6.6.7. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.6.8. Забезпечує відповідність матеріально-технічної бази Підприємства встановленим законодавством вимогам.

6.6.9. Організовує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

6.6.10. Контролюю і організовує виконання фінансового плану Підприємства господарської діяльності,

6.6.11. Відповідає за використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходів згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024

6.6.12. Здійснює загальне керівництво Підприємством, видає накази та інші розпорядчі документи, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства.

6.6.13. Здійснює раціональний добір кадрів, згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом Підприємства, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

6.6.14. Забезпечує своєчасно та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

6.6.15. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.6.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

6.6.17. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства.

6.6.18. Забезпечує створення у кожному структурному підрозділі Підприємства і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів, а також дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

6.6.19. Затверджує наказами Підприємства:

- положення про структурні підрозділи Підприємства,
- оплату праці працівників Підприємства,
- положення про преміювання, єдине для всіх структурних підрозділів і працівників Підприємства,
- положення про надання Підприємством платних послуг,
- положення про порядок використання Підприємством власних находжень,
- інші положення та порядки, що мають системний характер.

6.6.20. Затверджує посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Підприємства.

6.6.21. Директор затверджує усі зміни до штатного розпису і структури Підприємства та подає на погодження Уповноваженому органу управління.

6.6.22. Своєчасно, і в повному обсязі, виконує нормативно-правові і розпорядчі акти Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету та накази Уповноваженого органу управління.

6.6.23. Забезпечує реалізацію прав працівників Підприємства щодо безперервного професійного розвитку, плану проходження курсів підвищення кваліфікації персоналу.

6.6.24. Забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства його посадовими особами, іншими особами, які перебувають з Підприємством у трудових відносинах.

6.6.25. Невідкладно інформує міського голову та Уповноважений орган управління про участь Підприємства у судових процесах з фінансових, майнових питань.

6.6.26. Вирішує інші питання діяльності Підприємства, віднесені до компетенції Директора згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

6.7. Директор Підприємства призначає заступників, за погодженням Уповноваженого органу управління. Заступники Директора Підприємства у межах повноважень, визначених Директором, здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами згідно відповідного розподілу посадових обов'язків.

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024

6.8 У разі тимчасової відсутності Директора Підприємства, його обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізовує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором або відповідними положеннями.

7.5. Право укладення колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженим профспілковим органом, у разі відсутності такого органу - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку .

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевими угодами.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Порядок внутрішньої організації та діяльності підрозділів Підприємства затверджується Директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства.

9. Контроль та перевірка діяльності

9.1. Підприємство здійснює оперативний, фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників (за їхньою згодою), а також веде фінансову та кадрову звітність, юридичну документацію.

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024

Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Власником та Уповноваженим органом управління, відповідними державними органами влади в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.3. Підприємство подає Уповноваженому органу управління звітність щодо діяльності (фінансово-господарської, кадрової, тощо) відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та за запитом.

9.4. Підприємство несе відповідальність за своєчасне та достовірне подання передбачених форм звітності Уповноваженому органу управління, відповідним контролюючим органам.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється у встановленому порядку Власником/Уповноваженим органом управління, або за рішенням суду.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з припинення) до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

10.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами визначаються чинним законодавством. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Тернопільська міська рада
№ 8/п44/05 від 13.11.2024