

Додаток

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням міської ради

від _____ № _____

**СТАТУТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО ШЛЯХОВОГО
РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКШЛЯХРЕМБУД»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Тернопіль

2025 рік



РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тернопільське міське шляхове ремонтно-будівельне підприємство «Міськшляхрембуд» (далі - ПІДПРИЄМСТВО) створене на базі державно-комунального Тернопільського міського шляхового ремонтно-будівельного управління згідно рішення виконавчого комітету Тернопільської міської Ради народних депутатів від 28.02.1996р. №124 і є правонаступником його прав та зобов'язань.

1.2. Засновником і власником майна ПІДПРИЄМСТВА є Тернопільська міська рада (далі – ЗАСНОВНИК).

1.3. ПІДПРИЄМСТВО підзвітне і підконтрольне ЗАСНОВНИКУ та підпорядковане виконавчому комітету Тернопільської міської ради і міському голові.

1.4. Координація діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється уповноваженим органом засновника - управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради (далі – УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН).

1.5. Повна назва: Тернопільське міське шляхове ремонтно-будівельне підприємство «Міськшляхрембуд».

Скорочена назва ПІДПРИЄМСТВА: ТМШРБП «Міськшляхрембуд».

1.6. Юридична адреса ПІДПРИЄМСТВА:

46011, Україна, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, м. Тернопіль,
вул. Манастирського Антіна, 8,
тел./факс: (0352) 24-25-74, тел.: (0352) 24-11-34, 24-36-73.

РОЗДІЛ 2

МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. ПІДПРИЄМСТВО створене з метою здійснення комерційної діяльності та отримання прибутку, пов'язаної з будівництвом, реконструкцією, ремонтом, експлуатацією та утриманням шляхово-мостового господарства і об'єктів зовнішнього благоустрою.

2.2. Предметом та основними напрямками діяльності ПІДПРИЄМСТВА є:

- виконання архітектурно-проектних робіт у будівництві: проектування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом (діяльність генеральних підрядників: замовлення проекту, розроблення проектно-кошторисної документації, укладання договорів на будівельні роботи, контроль виконання, здавання об'єктів «під ключ»);

- проектування, управління проектами, інженерно-технічна діяльність: проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування руху транспортних потоків, розроблення та реалізація проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології,



машинобудування, промислового будівництва та системотехніки, техніки безпеки тощо;

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії;
- діяльність технічних консультантів;
- надання інформаційних, консультаційних та інших видів послуг;
- консультування у галузі архітектури на попередніх стадіях проектування;
- проведення контролю якості виконуваних робіт;
- виконання будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних робіт;
- будівництво доріг, аеродромів та улаштування поверхні спортивних споруд;
- будівництво автострад, вулиць, шосе, інших доріг для автомобільного транспорту та пішоходів;
- будівництво злітно-посадкових смуг;
- капітальний та поточний ремонт доріг;
- здійснення всіх видів капітального будівництва для власних потреб і на замовлення, виробництво і реалізація будматеріалів;
- конструкторсько-дизайнерські розробки в галузі будівництва;
- послуги розмітки фарбою поверхні доріг, автомобільних стоянок;
- обладнання спортивних та ігрових споруд і майданчиків;
- установлення захисних стінок, шляхових знаків тощо;
- ремонт та реконструкція автомобільних доріг, аеродромів та спортивних майданчиків;
- будівництво, поточний та капітальний ремонт всіх типів будівель, інженерних споруд: житлових, адміністративних, промислових (цехів, заводів), торгових, транспортних підприємств, складів, закладів культури, освіти та будь-яких інших будівель, крім підприємств важкої (енергетика, гірничодобувна) промисловості;
- будівництво мостів, включаючи шляхопроводи для автомобільних доріг, віадуків, метро, тунелів, підземних переходів;
- будівництво магістральних трубопроводів, у тому числі газо-, нафто- та водопроводів;
- будівництво магістральних наземних і підземних ліній електропередач, у тому числі для залізниць;
- будівництво магістральних наземних та підземних комунікаційних ліній;
- будівництво місцевих та міських трубопроводів, мереж зв'язку та електропередач, допоміжних інженерних споруд: водопровідних, теплових, каналізаційних і газопровідних мереж, включаючи вуличну розподільну мережу ліній електропередач, наземних і підземних місцевих телефонних та інших комунікаційних ліній;
- будівництво споруд для стадіонів та спортивних майданчиків, плавальних басейнів, інших спортивних та рекреаційних споруд;



- роботи з монтажу технологічних трубопроводів;
- монтаж з готових елементів збірних будівельних конструкцій на будівельних майданчиках;
- монтаж та встановлення дерев'яних конструкцій;
- улаштування кроквяних конструкцій покрівель з різних матеріалів (черепичних, металевих тощо), фарбування покрівель;
- роботи з гідроізоляції;
- спорудження фундаменту, включаючи забивання паль;
- буріння та будівництво водяних колодязів, проходження шахтних стволів (шурфів);
- мурування, кладка з цегли та іншого каменю, включаючи бруківку;
- установлення та демонтаж риштовань та помостів, включаючи орендовані;
- залізобетонні роботи та інші бетонні роботи;
- будівництво димових труб, вогнетривке облицювання печей тощо;
- монтаж та демонтаж рейок під баштові крани;
- монтаж в будинках та інших будівельних об'єктах електропроводки, електроарматури та електроприладів;
- монтажні роботи, пов'язані з установленням систем телекомунікації;
- установлення електроопалювального устаткування;
- роботи з установлення: систем протипожежної сигналізації, систем протизламної (охоронної) сигналізації, радіо- та телевізійних антен, громовідводів;
- улаштування в будівлях та інших будівельних об'єктах опалювальних, вентиляційних, охолоджувальних систем та устаткування, систем кондиціонування повітря, неелектричних приймачів сонячної енергії;
- установлення лічильників опалення;
- улаштування водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування;
- улаштування внутрішньої каналізаційної системи;
- улаштування систем автоматичного гасіння пожежі;
- установлення лічильників води;
- улаштування газових систем та установлення газового устаткування, включаючи газові лічильники;
- установлення систем освітлення та сигналізації для автомобільних доріг, залізниць, аеродромів та портів;
- установлення в будівлях та інших будівельних об'єктах арматури та устаткування (екранів (жалюзі), наметів, вивісок, в т. ч. світлових тощо), не віднесеного до інших груп;
- роботи з установлення огорож та ґрат;
- загальний технічний ремонт та обслуговування устаткування будинків;



- розбирання або знесення будівель та споруд;
- розчищення земельних ділянок під будівництво;
- виконання земляних робіт: виймання ґрунту, відсипання ґрунту, вирівнювання та планування будівельних майданчиків і ділянок, копання траншей, видалення скельних порід, підривні роботи (включаючи послуги піротехніків, пов'язані з будь-якими видами діяльності) тощо;
- підготовку ділянок для гірничих робіт: розкривні роботи та інші роботи з підготування ділянок для добування корисних копалин;
- експлуатацію, в тому числі поточний ремонт та утримання, автодоріг, мостів, тунелів, інших дорожніх споруд, стоянок або гаражів для автомобілів, стоянок для велосипедів, а також споруд зовнішнього благоустрою;
- будівництво та утримання складів нафтопродуктів;
- зберігання та надання послуг по зберіганню нафтопродуктів;
- діяльність, пов'язана з будівництвом, відкриттям та експлуатацією автозаправочних станцій;
- проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- експлуатація родовищ корисних копалин;
- виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;
- виробництво асфальту;
- виробництво бітумної емульсії;
- виробництво продовольчих та непродовольчих товарів, продукції промислового призначення;
- виробництво та реалізація продуктів харчування;
- надання послуг з перевезення вантажів і пасажирів автомобільним транспортом загального користування;
- надання послуг по технічному обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторговельних та транзитних вантажів;
- купівля, продаж, комісійна торгівля, здача в оренду, проведення ремонту, гарантійного та сервісного обслуговування транспортних засобів;
- створення центрів прокату, ремонту та обслуговування різноманітної техніки та обладнання, у тому числі нових та комісійних автомобілів вітчизняного та закордонного виробництва з їх наступною реалізацією;
- огляд, випробування, монтаж, налагодження, ремонт, реконструкція, експлуатація та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування, об'єктів підвищеної небезпеки та їх елементів;
- здавання під найм автомобілів, інших транспортних засобів та машин і механізмів;



- діяльність в сфері функціонування автомобільного транспорту в сфері наземної транспортної інфраструктури;
 - зберігання житлових автофургонів та причепів у зимовий період;
 - торгово-посередницька діяльність;
 - торговельна діяльність продукцією та товарами як власного виробництва так і придбаних в фізичних та юридичних осіб;
 - оптова торгівля будівельними матеріалами;
 - діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі продовольчими та не продовольчими товарами, а також продукцією виробничого призначення;
 - постачання новітнього обладнання і устаткування для будівельної та переробної промисловості;
 - організація та проведення аукціонів, ярмарок, виставок (в тому числі постійно діючих), семінарів і конференцій, фестивалів;
 - організація та експлуатація закладів громадського харчування;
 - виробництво промислового і торговельного обладнання;
 - купівля, оптова та роздрібна торгівля паливно-мастильними матеріалами;
 - надання послуг населенню і підприємствам на підставі договорів прокату;
 - організація будівельних кооперативів, у тому числі гаражних, а також автостоянок;
 - інвестиційна діяльність;
 - зовнішньоекономічна діяльність;
 - регулювання чисельності тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створюваних діяльністю людини.
- 2.3.ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати інші види діяльності, необхідні для його функціонування та не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4.Якщо для здійснення певного виду діяльності ПІДПРИЄМСТВУ, згідно чинного законодавства України, потрібна ліцензія або дозвіл відповідного державного органу, то такий вид діяльності ПІДПРИЄМСТВО здійснює після отримання необхідного дозволу (ліцензії).

РОЗДІЛ 3

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

- 3.1.ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи ПІДПРИЄМСТВО набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2.ПІДПРИЄМСТВО діє на принципах господарського розрахунку, веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, для здійснення зовнішньоекономічної діяльності може відкривати валютні рахунки. ПІДПРИЄМСТВО має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним



кодом, кутовий штамп, а також може мати штампи для структурних підрозділів.

3.3.ПІДПРИЄМСТВО є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах, укладати угоди.

3.4.ПІДПРИЄМСТВО володіє майном на умовах передбачених цим Статутом, порядком встановленим ЗАСНОВНИКОМ та/або УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ і чинним законодавством.

3.5.ПІДПРИЄМСТВО здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.6.Участь ПІДПРИЄМСТВА в асоціаціях, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за умови погодження із ЗАСНОВНИКОМ та УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ.

3.7.ПІДПРИЄМСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями ЗАСНОВНИКА та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

3.8.До складу ПІДПРИЄМСТВА входять:

- виробничі структурні підрозділи (цехи, відділи, дільниці, лабораторії, тощо);
- структурні підрозділи апарату управління (відділи, служби тощо).

РОЗДІЛ 4

РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

4.1.Для забезпечення статутної діяльності ПІДПРИЄМСТВА у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, ПІДПРИЄМСТВО формує статутний капітал.

4.2.Розмір статутного капіталу становить: 6 674 034 грн 41 коп. (шість мільйонів шістсот сімдесят чотири тисячі тридцять чотири гривні 41 копія).

4.3.Зміни (зменшення, збільшення) розміру статутного капіталу відображаються в бухгалтерському обліку ПІДПРИЄМСТВА на підставі документів, згідно яких проводяться ці зміни. Рішення про зміни розміру статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру. Рішення про зменшення статутного капіталу набирає чинності після публікації про це у встановленому порядку та його державної реєстрації.

4.4.Статутний капітал ПІДПРИЄМСТВА формується з:

- комунального майна, переданого підприємству на підставі відповідного рішення ЗАСНОВНИКА (власника);
- коштів та іншого майна, одержаного від реалізації продукції (робіт, послуг) ПІДПРИЄМСТВА;



- цільових коштів, виділених з Державного, обласного та місцевого бюджетів України;
- кредитів банків;
- частини доходів ПІДПРИЄМСТВА, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої Статутом;
- інших джерел, не заборонених законом.

РОЗДІЛ 5

МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

5.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА є комунальною власністю, закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та погоджені ЗАСНОВНИКОМ чи УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ.

5.3. Джерелами формування майна та статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА є:

- майно, передане йому ЗАСНОВНИКОМ (власником);
- доходи фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, установ і організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.4. Продаж, передача іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, обмін, здача в оренду, надання в безоплатне тимчасове користування або списання з балансу майна віднесеного до основних фондів, проводиться в порядку встановленому законодавством та/або ЗАСНОВНИКОМ (власником).

5.5. ПІДПРИЄМСТВО користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та з дотриманням вимог законодавства України.

5.6. Держава гарантує захист майнових прав ПІДПРИЄМСТВА. Відчуження державою у ПІДПРИЄМСТВА майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.



РОЗДІЛ 6

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1.Права ПІДПРИЄМСТВА:

6.1.1.ПІДПРИЄМСТВО самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, завдань Засновника та або УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ.

6.1.2.ПІДПРИЄМСТВО реалізує свою продукцію, роботи, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

6.1.3.ПІДПРИЄМСТВО здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

6.1.4.ПІДПРИЄМСТВО може придбавати цінні папери України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери, відповідно до законодавства України.

6.2.Обов'язки ПІДПРИЄМСТВА:

6.2.1.При визнанні стратегії господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВО повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

6.2.2.Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.3.ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації виплати заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як за результатами особистої праці, так за загальними підсумками роботи ПІДПРИЄМСТВА, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками ПІДПРИЄМСТВА по заробітній платі;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;



- інші обов'язки передбачені чинним законодавством та рішенням ЗАСНОВНИКА чи УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ.

РОЗДІЛ 7

ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1.Власник майна не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

7.2.ПІДПРИЄМСТВО при підготовці планів свого економічного розвитку погоджує із ЗАСНОВНИКОМ або виконавчим комітетом заходи, які можуть викликати екологічні, соціальні та інші наслідки, що зачіпають інтереси населення території і несе матеріальну відповідальність за шкідливі наслідки своєї діяльності.

7.3.Відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. ПІДПРИЄМСТВО вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням ЗАСНОВНИКА чи виконавчого комітету.

7.4.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток. З прибутку проводяться розрахунки з бюджетами, незаплановані витрати і формується чистий прибуток. Чистий прибуток, що залишається у ПІДПРИЄМСТВА після розрахунків з бюджетом поступає в повне розпорядження ПІДПРИЄМСТВА. ПІДПРИЄМСТВО самостійно визначає напрямок використання чистого прибутку.

7.5.Розподіл прибутку ПІДПРИЄМСТВА здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог діючого законодавства. Фінансовий план ПІДПРИЄМСТВА складається на кожний рік з поквартальною розбивкою та затверджується виконавчим комітетом за погодженням із УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ.

7.6.ПІДПРИЄМСТВО відповідно до вимог чинного законодавства може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.7.Збитки ПІДПРИЄМСТВА відшкодовуються за рахунок коштів, які є у ПІДПРИЄМСТВА.

7.8.Збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВУ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.



7.9.Збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВУ в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються ПІДПРИЄМСТВУ відповідно до чинного законодавства України.

7.10.ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових кредитних та касових операцій за місцем реєстрації ПІДПРИЄМСТВА, або у будь-якому банку України за їх згодою.

7.11.Всі розрахунки ПІДПРИЄМСТВОМ (включаючи платежі до бюджету і виплату заробітної плати) проводяться в календарній черговості надходження розрахункових документів (настання строків платежів).

7.12.Розрахунки за своїми зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВОМ поводяться у безготівковому порядку через установи банку відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

7.13.ПІДПРИЄМСТВО несе повну відповідальність за виконання умов договорів та розрахункової дисципліни.

РОЗДІЛ 8

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1.ПІДПРИЄМСТВО самостійно розробляє та за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ або УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ затверджує структуру органів управління і обслуговування виробництва та встановлює витрати на їх утримання.

8.2.Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснює керівник, який призначається та звільняється міським головою (на умовах контракту) за поданням начальника Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради шляхом укладення трудового контракту.

Заступник керівника, головний інженер та головний бухгалтер ПІДПРИЄМСТВА приймаються та звільняються з посади керівником ПІДПРИЄМСТВА за погодженням начальника Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради.

8.3.Засновник здійснює свої права щодо управління ПІДПРИЄМСТВОМ безпосередньо та/або через уповноважені ним органи.

8.4.До компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямків діяльності ПІДПРИЄМСТВА, затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових внесків;
- відчуження, здача в оренду майна ПІДПРИЄМСТВА, що є комунальною власністю територіальної громади міста;



- прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА;

- інші питання, що визначені чинним законодавством.

8.5.Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

8.6.Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності ПІДПРИЄМСТВА, виробляються і приймаються його органами управління з участю трудового колективу та уповноважених ним органів. На підприємстві між власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА.

8.7.Керівник ПІДПРИЄМСТВА без довіреності діє від імені ПІДПРИЄМСТВА, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

Керівник ПІДПРИЄМСТВА самостійно вирішує питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції ЗАСНОВНИКА чи УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ, органів управління майном та інших органів управління даного ПІДПРИЄМСТВА.

Керівник ПІДПРИЄМСТВА:

- організовує та несе повну відповідальність за стан та діяльність ПІДПРИЄМСТВА згідно з чинним законодавством України;

- діє без довіреності від імені ПІДПРИЄМСТВА, представляє його в усіх установах та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та порядку, встановленому ЗАСНОВНИКОМ чи УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ;

- затверджує штатний розпис та кількість працівників ПІДПРИЄМСТВА, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників ПІДПРИЄМСТВА і накладає стягнення;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та використання фінансових планів;

- у межах своєї компетенції видає накази і дає вказівки, що стосуються діяльності ПІДПРИЄМСТВА;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.



8.8. Керівника ПІДПРИЄМСТВА може бути звільнено з посади до закінчення терміну контракту на підставах, передбачених у контракті або законодавстві України.

РОЗДІЛ 9

ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОМУПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівника з ПІДПРИЄМСТВОМ.

9.2. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА:

- бере участь в матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці;
- бере участь у розгляді та затвердженні колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА;
- розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання, самоврядування трудового колективу.

9.3. Трудовий колектив має права та обов'язки, користується пільгами, передбаченими законодавством про працю, колективним договором та цим Статутом.

Члени трудового колективу зобов'язані:

- дотримуватись вимог (положень) цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту, угоди);
- забезпечувати виконання робіт, надання послуг належної якості.

9.4. Конкретний перелік обов'язків членів трудового колективу встановлюється в погоджених в установленому порядку положеннях про відділи, посадових інструкціях, умовах трудового договору, угодах про виконання окремих робіт, правилах внутрішнього трудового розпорядку та ін.

9.5. Члени трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА мають право:

- виконувати роботу з урахуванням кваліфікації і відповідно до умов трудового договору, контракту;
- вносити пропозиції по поліпшенню діяльності ПІДПРИЄМСТВА, усунення недоліків в роботі ПІДПРИЄМСТВА та його посадових осіб;
- отримувати заробітну плату відповідно до встановленої на ПІДПРИЄМСТВІ системи оплати праці;
- на відпочинок, культурно-побутове обслуговування, соціальне страхування;
- інші права, передбаченні чинним законодавством;

9.6. Працівники ПІДПРИЄМСТВА підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників ПІДПРИЄМСТВА.



9.7.ПІДПРИЄМСТВО сплачує внески по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

9.8.ПІДПРИЄМСТВО має право самостійно встановлювати для своїх працівників скорочений робочий день.

9.9.ПІДПРИЄМСТВО самостійно розробляє та за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ або УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ затверджує форми оплати праці, визначає оклади робітників, стимулює підвищення продуктивності і культури праці, зниження планових та непродуктивних витрат.

9.10.ПІДПРИЄМСТВО здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів у державних чи комерційних навчальних закладах у відповідності до укладених договорів.

9.11.Працівники відшкодують матеріальну шкоду, нанесену ПІДПРИЄМСТВУ внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем.

ПІДПРИЄМСТВО стягує матеріальну шкоду шляхом добровільного відшкодування її працівником або через суд.

9.12.Працівники ПІДПРИЄМСТВА користуються правом на всі види допомоги по державному, пенсійному та соціальному страхуванню.

9.13.Інтереси трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА представляє профспілковий комітет працівників ПІДПРИЄМСТВА, який бере участь у вирішенні трудових, економічних відносин трудового колективу з адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА, питанні охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку ПІДПРИЄМСТВА, що залишається в його розпорядженні для задоволення соціально-економічних потреб працівників, які регулюються колективним договором.

9.14.Колективний договір укладається між ЗАСНОВНИКОМ і трудовим колективом.

9.15.Право укладання колективного договору від ЗАСНОВНИКА надається керівнику ПІДПРИЄМСТВА, а від трудового колективу - профспілковому комітету.

РОЗДІЛ 10

ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

10.1.Місячна заробітна плата працівників ПІДПРИЄМСТВА не може бути нижчою встановленого державою мінімального розміру, та регулюється Генеральною та Галузевою угодами.

10.2.ПІДПРИЄМСТВО самостійно встановлює в колективному договорі форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із Генеральною та Галузевою угодами, законодавством України.



ПІДПРИЄМСТВО використовує тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевою угодою для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов виконуваних ними робіт.

10.3.ПІДПРИЄМСТВО гарантує своїм працівникам проведення заходів щодо соціального забезпечення відповідно до законодавства України, створення їм сприятливих умов праці, надання соціальних пільг у межах зароблених коштів.

РОЗДІЛ 11 ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

11.1.ПІДПРИЄМСТВО здійснює планування і облік результатів своєї виробничої і фінансової діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством, несе відповідальність за її достовірність.

11.2.Річний баланс і звітність ПІДПРИЄМСТВА підлягає обов'язковому аудиту, який здійснюється в відповідності з чинним законодавством України.

11.3.ПІДПРИЄМСТВО щоквартально подає УПОВНОВАЖЕНОМУ ОРГАНУ звіт про результати своєї діяльності.

РОЗДІЛ 12 РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

12.1.Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням ЗАСНОВНИКА чи уповноважених ним органів, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

12.2.При перетворенні ПІДПРИЄМСТВА (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом (балансом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього ПІДПРИЄМСТВА, що перетворюється.

12.3.Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, уповноваженим ним органом, або іншим органом, визначеним законом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню ПІДПРИЄМСТВОМ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ПІДПРИЄМСТВА і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ПІДПРИЄМСТВОМ, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у встановленому порядку.

12.4.У випадку банкрутства ПІДПРИЄМСТВА його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».



12.5.Претензії кредиторів до ПІДПРИЄМСТВА, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

12.6.При реорганізації і ліквідації ПІДПРИЄМСТВА працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.7.ПІДПРИЄМСТВО вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

РОЗДІЛ 13

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1.Питання, які не знайшли свого відображення в Статуті, регулюються нормами законодавчих актів України і затвердженими вищими органами управління положеннями, порядками, правилами чи іншими актами.

13.2.У випадку змін чинного законодавства, внаслідок яких окремі норми Статуту суперечитимуть такому законодавству, ПІДПРИЄМСТВО здійснюватиме свою діяльність виходячи з норм діючого законодавства.

13.3.У випадку необхідності в Статут можуть бути внесені зміни та доповнення, які підлягають державній реєстрації. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту ПІДПРИЄМСТВА, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

13.4.Статут, а також зміни до нього підлягають державній реєстрації.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

