

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з вирішення питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей; для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей

1. Загальні положення

1.1. Комісія з вирішення питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей; для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей (далі - Комісія) забезпечує своєчасний, повний та об'єктивний розгляд заяв та документів згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 № 206 (далі – Порядок).

1.2. Комісія створена виконавчим комітетом Тернопільської міської ради та складається з голови, заступника голови, секретаря та членів.

1.3. Головою Комісії є секретар ради, відповідно до розподілу функціональних повноважень.

1.4. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Тернопільської міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями голови Тернопільської обласної військової (державної) адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Відповідно до прийнятих місцевих цільових програм, рішень міської ради та рішень виконавчого комітету Комісія здійснює розгляд заяв та документів щодо поліпшення житлових умов військовослужбовців, ветеранів війни, які зареєстровані та включені до Реєстру Тернопільської міської територіальної громади. Фінансування виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Тернопільської міської територіальної громади на відповідний рік.

2. Основні завдання Комісії

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла та статусу особи з інвалідністю.

2.2. Визначення категорії особи, як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла.

2.3. Перевірка перебування внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі – база даних) та наявності статусу учасника бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або статусу особи з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 зазначеного Закону.

2.4. Перевірка складу сім'ї члена сім'ї загиблого (пропалого безвісти) померлого, особи з інвалідністю, внутрішньо переміщеної особи.

2.5. Перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особи з інвалідністю (в тому числі про включення до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, для осіб з інвалідністю, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням в інших державах) та внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів її сім'ї (для малолітніх за наявності).

2.6. Перевірка факту спільного або окремого проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію, та факту спільного проживання членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація.

2.7. Перевірка наявності майнових прав на незакінчене будівництвом житло/нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно, в тому числі на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу Української РСР, членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

2.8. Перевірка наявності майнових прав на нерухомість, будівництво якої не завершено, чи права власності на нерухоме майно внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та всіх членів її сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або факту відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

2.9. Перевірка факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації жилого приміщення або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особі з інвалідністю, або як внутрішньо переміщеній особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, або членам її сім'ї.

2.10. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.

2.11. Перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо).

2.12. Визначення розміру грошової компенсації.

3. Повноваження Комісії

Комісія має право:

3.1. Приймати рішення щодо (про) призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

3.2. Переглядати рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо).

3.3. Визначати розмір грошової компенсації, виходячи з нормативів, встановлених законодавством, за умови, якщо попередньо комісією прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації.

3.4. Перевіряти факт спільного або окремого проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію, та факт спільного проживання членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність,

суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація.

3.5. Визначати відповідно до умов, визначених у законодавстві, можливість включення в розрахунок грошової компенсації особи, з якою фактично проживає малолітня або неповнолітня дитина загиблого.

3.6. Перевіряти факт наявності майнових прав на незакінчене будівництвом житло/нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно, в тому числі на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу Української РСР, членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації. Перевірка здійснюється на підставі інформації (відомостей) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, а також відомостей, поданих у заяві про призначення грошової компенсації.

3.7. Перевіряти факт наявності майнових прав на нерухомість, будівництво якої не завершено, чи права власності на нерухоме майно внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та всіх членів її сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або факту відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації. Перевірка здійснюється на підставі інформації (відомостей) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, а також відомостей, поданих у заяві про призначення грошової компенсації.

3.8. Перевіряти факт надання раніше одержувачу грошової компенсації жилого приміщення або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особі з інвалідністю, або як внутрішньо переміщеній особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України або членам її сім'ї.

3.9. Визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, втрату статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирного обліку, зняття з обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

3.10. Прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї одержувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію під час її призначення одержувачу грошової компенсації у зв'язку із смертю одержувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено.

- 3.11. Проведення перевірки перебування одержувача грошової компенсації, який після введення воєнного стану перемістився з території активних бойових дій, території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для якої не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.
- 3.12. Прийняття рішення про надання дозволу одержувачу грошової компенсації, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії, на відкриття поточного рахунка (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання у відділенні АТ “Ощадбанк” за місцем перебування на обліку в базі даних.
- 3.13. Прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, одержувачу грошової компенсації, який перемістився з такої території, за місцем перебування на обліку в базі даних.
- 3.14. Проведення перевірки наявності/відсутності обвинувального вироку суду у зв’язку із вчиненням одержувачем грошової компенсації, членами сім’ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація (крім неповнолітніх дітей), злочину проти України або вручення одержувачу грошової компенсації повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, що підтверджується довідкою про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, витягом з Єдиного реєстру досудових розслідувань.
- 3.15. Проведення перевірки даних, що містяться в санкційних списках Європейського Союзу, стосовно одержувача грошової компенсації, членів сім’ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація, для визначення, чи одержувач грошової компенсації, члени сім’ї особи з інвалідністю, внутрішньо переміщеної особи на яких розраховується грошова компенсація, є особами, що підпадають під дію обмежувальних заходів Європейського Союзу.
- 3.16. Проведення перевірки дотриманням норм, визначених у Порядку, під час виплати грошової компенсації (перерахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок).
- 3.17. Вчиняти інші дії, що обумовлені чинним законодавством України.

4. Організація роботи Комісії

- 4.1. Комісія розглядає заяви та подані до них документи на засіданнях, які проводяться по мірі їх надходження але не рідше як один раз на місяць.
- 4.2. Засідання Комісії є правочинним при наявності не менше 2/3 загального її складу. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

- 4.3. Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії.
- 4.4. Голова Комісії:
- 4.4.1. Керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань.
- 4.4.2. Головує на засіданнях Комісії.
- 4.4.3. Забезпечує проведення засідань Комісії.
- 4.4.4. Підписує протокол.
- 4.5. Секретар Комісії:
- 4.5.1. Забезпечує підготовку матеріалів згідно з поданими документами на розгляд Комісії.
- 4.5.2. Вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії.
- 4.5.3. Веде протоколи засідань Комісії.
- 4.6. Рішення Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами Комісії.
- 4.7. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.
- 4.8. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради.

5. Заключні положення

- 5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.
- 5.2. Заявник має право на оскарження рішення Комісії в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 5.3. Діяльність Комісії припиняється відповідно до рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

Міський голова

Сергій НАДАЛ