

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань формування пропозицій щодо визначення потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

1. Загальні положення

1.1. Положення встановлює порядок діяльності комісії з питань формування пропозицій щодо визначення потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – Комісія).

1.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті міської ради.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими чинними нормативно-правовими актами, Порядком та умовами надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 284 (далі – Порядок та умови), та цим Положенням.

1.4. Метою діяльності комісії є підготовка пропозицій, прийняття рішень щодо визначення потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.5. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії може проводитись в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

1.6. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.7. Голова Комісії здійснює керівництво її діяльності, скликає засідання Комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання

покладених на Комісію завдань. Голова Комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті Комісією рішення.

1.8. У разі відсутності на засіданні голови Комісії, його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

1.9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

1.10. Прийняття рішень Комісією проводиться з урахуванням положень Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.11. Усі прийняті рішення та результати голосування членів Комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

1.12. Організаційне забезпечення роботи Комісії забезпечує управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Тернопільської міської ради.

2. Повноваження Комісії

До повноважень Комісії належить:

2.1 визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 цих Порядку та умов;

2.2 формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

2.3 подання рекомендацій та пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

2.4 погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції;

2.5 проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 15 цих Порядку та умов;

2.6 обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується виконавчим комітетом міської ради. Один примірник протоколу надсилається обласній військовій адміністрації, другий - зберігається у Комісії.

3. Організаційне забезпечення

3.1. Голова Комісії:

3.1.1 несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті місцевою комісією рішення;

3.1.2 визначає функції кожного члена комісії;

3.1.3 скликає та веде засідання комісії.

3.2. Члени Комісії:

3.2.1 здійснюють свої повноваження на громадських засадах;

3.2.2 зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи Комісії та прийняття нею рішень;

3.2.3 несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.

Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, повідомляє членів Комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу Комісії.

Міський голова

Сергій НАДАЛ