

Положення про порядок надання на безоплатній
основі продуктових наборів

1. Загальні положення

1.1 Дане положення розроблене з метою реалізації Програми «Турбота» і визначає механізм надання на безоплатній основі натуральної допомоги у вигляді продуктових наборів громадянам України, які зареєстровані та проживають на території Тернопільської міської територіальної громади.

1.2 Забезпечення безкоштовними продуктовими наборами (далі - набори) громадян здійснюється Тернопільським міським територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) (далі- Територіальним центром) за рахунок коштів, передбачених в бюджеті на відповідний рік на зазначені цілі.

2. Умови надання безплатних продуктових наборів

2.1. Право на отримання наборів мають:

2.1.1. Особи, які опинились у складних життєвих обставинах, в тому числі особи похилого віку, особи з інвалідністю I та II групи, багатодітні сім'ї.

2.1.2. Члени сімей загиблих (померлих) військовослужбовців під час їх безпосередньої участі в проведенні антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях у період 14.04.2014-23.02.2022 років, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, пропалих безвісти та члени сімей померлих осіб, смерть яких пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, які не мають статусу члена сім'ї загиблого (померлого) і відповідного посвідчення.

2.1.3. Військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю I чи II групи внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

2.1.4. Громадянам, які брали активну участь у боротьбі за відновлення державної незалежності України в XX столітті, були переслідувані радянською владою за політичні переконання.

2.2. Для категорії громадян, які зазначені в пункті 2.1.1 даного Положення надання наборів здійснюється з розрахунку один раз на рік на сім'ю при умові,

що особи похилого віку мають розмір пенсії, який не перевищує двох прожиткових мінімумів. У виняткових випадках, з врахуванням складних життєвих обставин, підтверджених документами (довідками, виписками, актами та ін.), набори видаються більше як один раз на рік.

2.3. Для громадян, які зазначені в пункті 2.1.2, 2.1.3 та 2.1.4 даного Положення набори надаються відповідно до списків, поданих управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради.

2.4. Для отримання наборів громадяни, які зазначені в пункті 2.1.1 даного Положення подають заяву в управлінні соціальної політики Тернопільської міської ради на ім'я міського голови. До заяви долучають наступні документи:

- копії паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків (позначка в паспорті, в разі відмови від одержання ідентифікаційного номера);
- довідку про доходи, видану Пенсійним фондом України про розмір пенсії, що передує місяцю звернення (для осіб похилого віку);
- копію посвідчення багатодітної сім'ї;
- довідка МСЕК про інвалідність чи рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради;
- інші довідки або акти, які підтверджують потребу в отриманні набору.

2.5. Відповідальність за достовірність відомостей, поданих під час оформлення документів несе сам заявник.

2.6. Всі заяви громадян щодо надання наборів розглядаються на засіданні Комісії з розгляду заяв щодо надання продуктових наборів (далі – Комісія).

2.7. Перелік харчових продуктів, які включаються до складу безкоштовного набору, визначається на підставі рішення Комісії.

2.8. Харчові продукти, які входять до складу безкоштовного набору повинні відповідати нормам щодо безпечності та якості, встановленим чинним законодавством України.

2.9. Безкоштовні набори видаються в приміщеннях територіального центру, а за наявності показань (особи з інвалідністю I групи або з порушенням опорно-рухового апарату та інші) можуть доставлятися за місцем зареєстрованого проживання (фактичного перебування) громадянина.

2.10. Для категорії громадян, які зазначені в пункті 2.1.1 даного Положення безкоштовний набір надається отримувачу або його законному представнику під особистий підпис за наявності паспорта або будь-якого іншого документа, що посвідчує особу.

2.11. Для категорії громадян, які зазначені в пунктах 2.1.2, 2.1.3 та 2.1.4 даного Положення безкоштовний набір надається отримувачу чи його законному

представнику під особистий підпис за наявності паспорта або вручається згідно списку на заходах приурочених до певних дат.

2.12. Незалежно від категорії громадян, які не отримали набір протягом двох місяців з дати формування відомостей (у разі смерті особи, відсутності за місцем проживання або відмови від отримання продуктового набору, тощо), такий набір використовується для подальшої передачі серед осіб, які мають право на отримання, згідно рішення Комісії.

2.13. Заяви громадян після їх розгляду з усіма долученими документами зберігаються в Територіальному центрі.

3. Порядок роботи Комісії з розгляду заяв щодо надання продуктових наборів

3.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

3.2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. За організацію роботи Комісії відповідає голова комісії, за відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.4. Секретар комісії:

- повідомляє членів комісії про час та місце проведення засідання;
- подає на розгляд Комісії заяви громадян з долученими до них документами;
- веде та оформляє протокол засідання Комісії (далі - протокол);
- подає протокол на підпис голові комісії.

3.5. Комісія має право запросити на своє засідання заявника з метою вивчення додаткових обставин щодо надання наборів.

3.6. Рішення про відмову приймається Комісією у разі якщо:

- заявник не належить до категорії громадян, які зазначені в пункті 2.1.1 даного Положення;
- на розгляд Комісії не надані в повному обсязі документи, зазначені в пункті 2.4. даного Положення;
- заявник зареєстрований як фізична особа підприємця.

3.7. Засідання Комісії є правочинним при наявності кворуму (більше половини складу).

3.8. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів комісії присутніх на засіданні.

3.9. Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відео/аудіо конференцій (дистанційне засідання) в разі запровадження воєнного стану, надзвичайної

ситуації та/або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій на території Тернопільської міської територіальної громади.

3.10. Протокол засідання Комісії підписує голова комісії і секретар та затверджується рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

3.11. Про рішення Комісії заявника повідомляють за допомогою телефонного зв'язку, за вимогою заявника – в письмовій формі.

Міський голова

Сергій НАДАЛ