

Додаток викладено в новій редакції відповідно до рішення виконавчого комітету від 02.04.2025 №388

В додаток внесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету від 26.02.2025 №233

Додаток викладено в новій редакції відповідно до рішення виконавчого комітету від 08.01.2025 №1

Внесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету від 17.09.2024 № 1441

Додаток
до рішення виконавчого комітету

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання щомісячних виплат

1. Загальна частина

Дане Положення визначає порядок надання:

1.1. Щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців під час їх безпосередньої участі в проведенні антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях у період 14.04.2014 - 23.02.2022 років; членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, відповідно до п.1. ст.10 та статті 10¹ Закону України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами та доповненнями) та членам сімей Героїв Небесної Сотні.

1.2. Щомісячної грошової допомоги членам сімей пропалих безвісти Захисників і Захисниць України.

1.3. Щомісячної грошової допомоги членам сімей померлих осіб, смерть яких пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, які не мають статусу члена сім'ї загиблого (померлого) і відповідного посвідчення.

1.4. Щомісячної доплати до пенсії особам, на яких поширюється статус ветеранів ОУН-УПА.

1.5. Надання щомісячної грошової допомоги військовослужбовцям, які стали особами з інвалідністю I чи II групи внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

1.6. Щомісячні виплати є одним із видів допомоги, яка планується міськими Програмами «Обороздатність» та «Турбота» на відповідний рік та обласними Програмами: «Про затвердження комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України на 2025-2027 роки», затвердженою розпорядженням Тернопільської ОВА від 18.12.2024 №753/01.02-01, «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки», затвердженою розпорядженням Тернопільської ОВА від 18.12.2024 №752/01.02-01. Вище вказані грошові виплати надаються з коштів місцевого та обласного бюджетів в межах асигнувань, виділених на відповідний рік.

2. Умови та порядок надання щомісячних виплат.

2.1. Щомісячні виплати надаються в розмірі 1000 грн. особам, зазначеним в пунктах 1.1., 1.2., 1.3. та в розмірі 3000 грн. особам, зазначеним в пунктах 1.4., 1.5. та розмірах, визначених обласними Програмами, зазначеними в пункті 1.6. Розділу 1 даного Положення.

Особам зазначеним в пунктах 1.1., 1.2., 1.3. щомісячна виплата надається за кожного загиблого, померлого, пропалого безвісти.

2.2. До членів сімей, вказаних в пунктах 1.1., 1.2., 1.3. належать:

- батьки;
- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
- діти, до досягнення ними 18-ти річного віку (за умови навчання на денній формі - до досягнення 23 років);
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;
- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

2.3. Допомога неповнолітнім членам сімей, вказаних в пунктах 1.1., 1.2., 1.3. виплачується матері (батькові), опікуну.

2.4. Для отримання щомісячних виплат подаються наступні документи:

2.4.1. Для осіб зазначених в пункті 1.1.

- заява на ім'я начальника управління соціальної політики;
- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- копія сповіщення сім'ї про загиблого(померлого);
- копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (при наявності);
- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);
- копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за наявності дітей);
- копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);
- копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) (для батьків);
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі;
- довідка з навчального закладу денної форми навчання (для дітей до досягнення ними 23 років);
- копія рішення органу опіки та піклування або копія рішення суду про встановлення опіки чи піклування (для опікуна);
- документи, які підтверджують родинні стосунки (для осіб, які зареєструвались до членів сімей (дружини, чоловіка, батьків, дітей) після прийняття даного Положення).

2.4.2. Для осіб зазначених в пункті 1.2.

- заява на ім'я начальника управління соціальної політики;
- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;

- копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);
- копія свідоцтва про народження пропалого безвісти (для батьків);
- копія сповіщення сім'ї про пропалого безвісти;
- копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за наявності дітей);
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі;
- довідка з навчального закладу денної форми навчання (для дітей до досягнення ними 23 років);
- копія рішення органу опіки та піклування або копія рішення суду про встановлення опіки чи піклування (для опікуна);
- документи, які підтверджують родинні стосунки (для осіб, які зареєструвались до членів сімей (дружини, чоловіка, батьків, дітей) після прийняття даного Положення).

2.4.3. Для осіб зазначених в пункті 1.3.

- заява на ім'я начальника управління соціальної політики;
- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- копія документу, який підтверджує, що смерть пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, виданого військовою частиною, іншими силовими структурами, військовими формуваннями (сповіщення, витяг з наказу та /або інше);
- копія свідоцтва про смерть померлого;
- копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за наявності дітей);
- копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);
- копія свідоцтва про народження померлого (для батьків);
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.
- довідка з навчального закладу денної форми навчання (для дітей до досягнення ними 23 років).
- копія рішення органу опіки та піклування або копія рішення суду про встановлення опіки чи піклування (для опікуна).
- документи, які підтверджують родинні стосунки (для осіб, які зареєструвались до членів сімей (дружини, чоловіка, батьків, дітей) після прийняття даного Положення).

2.4.4. Для осіб зазначених в пункті 1.4.

- заява на ім'я начальника управління соціальної політики;
- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- копія посвідчення учасника боротьби ОУН-УПА, виданого Тернопільською обласною державною адміністрацією;
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі чи відділенні поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

2.4.5. Для осіб зазначених в пункті 1.5.

- заява на ім'я начальника управління соціальної політики;
- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
- копія діючої довідки внутрішньо переміщеної особи, яка видана управлінням

соціальної політики Тернопільської міської ради (для внутрішньо переміщених осіб).
-номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі;
-документи, які підтверджують родинні стосунки (для осіб, які зареєструвались до членів сімей (дружини, чоловіка, батьків, дітей) після прийняття даного Положення).

3.Щомісячні виплати надаються:

3.1. Особам, зазначеним в пункті 1.4. Розділу 1, які зареєстровані та проживають на території Тернопільської міської територіальної громади.

3.2. Особам, зазначеним в пунктах 1.1.,1.2.,1.3.,1.5. Розділу 1, які зареєстровані та проживають на території Тернопільської міської територіальної громади до прийняття даного Положення або, які зареєструвались до членів сімей (дружини, чоловіка, батьків, дітей) чи до власного житла, яке розташоване на території громади після прийняття даного Положення.

3.3. Особам, зазначеним в пункті 1.5. Розділу 1, які перемістились з тимчасово окупованих територій України та територій, на яких ведуться бойові дії і фактично проживають на території Тернопільської громади та мають діючу довідку внутрішньо переміщеної особи, видану управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради на момент їх мобілізації.

4.Призначення виплат, передбачених даним Положенням здійснюється з місяця звернення.

5.Управління соціальної політики в місячний термін призначає вказані виплати та виплачує їх через банківські установи чи відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

6.Щомісячні виплати припиняються з наступного місяця за місяцем, в якому виникли обставини, які впливають на надання виплат (смерть, зміна місця реєстрації та проживання, зміна статусу заявника).

Міський голова

Сергій НАДАЛ