

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади

1. Загальна частина

1.1. Дане Положення визначає порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги, як однієї із форм соціальної підтримки мешканців Тернопільської міської територіальної громади (далі – Громада), в т. ч.:

1.1.1. Адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

1.1.2. Одноразової грошової допомоги.

1.2. Допомога надається з коштів бюджету Громади в межах реалізації заходів Програми «Турбота» на відповідний рік.

1.3. Право на отримання Допомоги мають громадяни України, які зареєстровані і внесені до реєстру Тернопільської міської територіальної громади та проживають на її території.

1.4. Виплата Допомоги громадянам здійснюється управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради (далі – Управління) через банківські установи та відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

2. Надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг

2.1. Адресна грошова допомога для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі -Адресна грошова допомога) надається:

2.1.1. Членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців під час їх безпосередньої участі в проведенні антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях у період 14.04.2014 - 23.02.2022 років; членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, пропалих безвісти та членам сімей померлих осіб, смерть яких пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, які не мають статусу члена сім'ї загиблого (померлого) і відповідного посвідчення.

2.1.2. Членам сімей загиблих (померлих), пропалих безвісти Захисників і Захисниць України, які перемістились з тимчасово окупованих територій України та територій, на яких ведуться бойові дії і фактично проживають на території Тернопільської міської територіальної громади та мають діючу довідку внутрішньо переміщеної особи, видану управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради на момент виникнення права на отримання Адресної грошової допомоги.

До осіб, зазначених в підпунктах 2.1.1. та 2.1.2. належать:

- батьки;
- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
- діти, до досягнення ними 18-ти річного віку (за умови навчання на денній формі - до досягнення 23 років);
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;
- утриманці загиблого (померлого) або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

Допомога неповнолітнім членам сімей виплачується матері (батькові), опікуну.

2.1.3. Сім'ям загиблих воїнів-афганців (з врахуванням ухвали сесії Тернопільської міської ради народних депутатів від 27 квітня 1995 року «Про розпорядження голови міської Ради народних депутатів»).

2.1.4. Учасникам-добровольцям антитерористичної операції та членам їх сімей до яких належать:

- дружина (чоловік);
- їх неповнолітні діти (до вісімнадцяти років);
- неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи;
- непрацездатні батьки.

2.1.5. Учасникам бойових дій ОУН-УПА, які брали участь у виконанні бойових завдань по захисту України у складі військових та інших підрозділів ОУН- УПА.

2.1.6. Дружинам (чоловікам) померлих учасників бойових дій ОУН-УПА.

2.1.7. Дружинам (чоловікам) померлих реабілітованих осіб, які не одружились вдруге.

2.1.8. Особам, потерпілим від політичних репресій, відповідно до статті 1-3 Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 17 квітня 1991 року № 962-ХІІ (зі змінами).

2.1.9. Особам з інвалідністю I групи.

2.1.10. Особам, які одержують державну соціальну допомогу (пенсію) на дитину з інвалідністю до 18 років (один з батьків, опікун, піклувальник чи усиновитель) та дітям з інвалідністю до 18 років (при умові спільного проживання та реєстрації з одним із батьків, опікуном, піклувальником чи усиновителем).

2.2. Для отримання Адресної грошової допомоги:

2.2.1. Особи, зазначені в підпунктах 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. звертаються із заявою на ім'я начальника управління соціальної політики встановленої форми згідно додатку 1 до Положення.

2.2.2. Особи, зазначені в підпунктах 2.1.3., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.10. звертаються із заявою на ім'я міського голови встановленої форми згідно додатку 2 до Положення.

До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта заявника та членів сім'ї;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (позначка в паспорті, в разі відмови від одержання ідентифікаційного номера);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;

- копія довідки МСЕК чи рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи з інвалідністю I групи;
- довідка про одержання державної соціальної допомоги (пенсії) на дитину з інвалідністю до 18 років;
- копія сповіщення сім'ї про пропалого (зниклого) безвісти;
- копія документу, який підтверджує, що смерть пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, виданого військовою частиною, іншими силовими структурами, військовими формуваннями (сповіщення, витяг з наказу та /або інше);
- копія посвідчення або довідка у разі відсутності посвідчення, які надають право на допомогу;
- копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (при наявності);
- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);
- копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за наявності дітей);
- копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);
- копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) (для батьків);
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.
- довідка з навчального закладу денної форми навчання (для дітей до досягнення ними 23 років);
- копія рішення органу опіки та піклування або копія рішення суду про встановлення опіки чи піклування (для опікуна).

Для внутрішньо переміщених осіб, крім зазначених вище документів подається:

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради на момент виникнення права на отримання допомоги;
- копія договору оренди (найму) житла, квартири.

2.3. Розмір Адресної грошової допомоги визначається у відсотках до загального показника прожиткового мінімуму (далі ЗППМ) станом на 01 січня поточного року, заокругленого до найближчих 10 гривень окремо на опалювальний (з жовтня по квітень) та неопалювальний (з травня по вересень) період відповідно до категорії одержувачів та кількості членів сім'ї, які мають право на Адресну грошову допомогу та становить:

2.3.1. Для одержувачів, зазначених в підпунктах 2.1.1., 2.1.2., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.10.

- опалювальний період - 15 відсотків ЗППМ помножена на кількість членів сім'ї;
- неопалювальний період - 10 відсотків ЗППМ помножена на кількість членів сім'ї.

2.3.2. Для одержувачів, зазначених в підпунктах 2.1.3.:

- опалювальний період - 30 відсотків ЗППМ;
- неопалювальний період - 20 відсотків ЗППМ.

2.3.3. Для одержувачів, зазначених в підпунктах 2.1.4., 2.1.5.:

- опалювальний період - 20 відсотків ЗППМ помножена на кількість членів сім'ї;
- неопалювальний період - 15 відсотків ЗППМ помножена на кількість членів сім'ї.

- 2.4. Зі зміною ЗППМ розмір Адресної грошової допомоги перераховується автоматично.
- 2.5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання Адресної грошової допомоги, а саме: зміна адреси реєстрації місця проживання одержувача та членів сім'ї, зміна фактичного місця проживання/перебування одержувача та членів сім'ї для ВПО, зміна складу сім'ї, зміна статусу, оформлення субсидії чи пільг з державного бюджету, смерть одержувача або члена сім'ї, на якого поширюється допомога, одержувач Адресної грошової допомоги зобов'язаний повідомити Управління протягом місяця з моменту їх виникнення. При не поданні зазначеної інформації, що вплинула на розмір допомоги, сума надмірно виплаченої Адресної грошової допомоги повертається в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 2.6. У разі зміни адреси реєстрації місця проживання одержувача та членів сім'ї, зняття з обліку в Єдиній інформаційній базі обліку ВПО за межі Громади, досягнення повноліття дітей, виплата Адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни, та припиняється з наступного місяця.
- 2.7. У разі реєстрації шлюбу особами, зазначених у п. 2.1.1, 2.1.2. виплата Адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць в якому відбулися зміни та припиняється з наступного місяця.
- 2.8. Адресна грошова допомога не надається громадянам, які користуються державними пільгами на оплату житлово-комунальних послуг (за винятком осіб зазначених в п.2.1.1.,2.1.2.) та житловими субсидіями.
- 2.9. Адресна грошова допомога не надається при наявності простроченої понад три місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, загальна сума якої перевищує 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення та при отриманні такої інформації від надавачів житлово-комунальних послуг, за винятком осіб зазначених в п.2.1.1. Поновлення виплати Адресної грошової допомоги здійснюється з місяця погашення заборгованості або з місяця підписання договорів реструктуризації з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг.
- 2.10. Якщо під час отримання Адресної грошової допомоги настав строк повторного оцінювання експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи з інвалідністю, така допомога продовжує надаватися протягом трьох місяців з дня закінчення строку дії довідки медико-соціальної експертної комісії / рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років.
- 2.11. Після опрацювання поданих документів для надання Адресної грошової допомоги (крім осіб, зазначених в п. 2.1.1., 2.1.4.), спеціалістами Управління складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника за встановленою формою згідно додатку 4 до Положення.
- 2.12. Всі заяви громадян щодо надання Адресної грошової допомоги розглядаються на засіданні Комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади. Протокол засідання Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

3. Надання одноразової грошової допомоги

3.1. Одноразова грошова допомога (далі - Допомога) надається :

3.1.1. особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених, хворобами, сирітством, стихійним лихом, катастрофою, складним фінансовим становищем та іншим;

3.1.2. членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців під час їх безпосередньої участі в проведенні антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях у період 14.04.2014 - 23.02.2022 років;

3.1.3. членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, пропалих безвісти та членам сімей померлих осіб, смерть яких пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, які не мають статусу члена сім'ї загиблого (померлого) і відповідного посвідчення.

3.2. Для отримання Допомоги громадяни подають заяву на ім'я міського голови встановленої форми згідно додатку 3 до Положення. До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта заявника;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (позначка в паспорті, в разі відмови від одержання ідентифікаційного номера);
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.
- у випадках захворювань і необхідності лікування, інших особливих життєвих обставин до заяви додаються копії медичного документу, форма якого затверджена Міністерством охорони здоров'я України та інші документи, що підтверджують необхідність в отриманні Допомоги;
- для внутрішньо переміщених осіб подається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради;
- для осіб, зазначених в підпункті 3.1.2. додатково подається копія: посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого), свідоцтва про смерть, документ, що підтверджує участь загиблого (померлого) в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях або протокол рішення ВЛК (за наявності).
- для осіб, зазначених в підпункті 3.1.3. додатково подається копія: посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) (за наявності), свідоцтва про смерть, сповіщення сім'ї про загиблого (померлого) чи пропалого безвісти, документу, який підтверджує, що смерть пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, виданого військовою частиною, іншими силовими структурами, військовими формуваннями (сповіщення, витяг з наказу та /або інше);

3.3. Розмір Допомоги становить:

3.3.1. Для осіб, зазначених в підпункті 3.1.1. Допомога надається в розмірі відповідно до рішення Комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади .

3.3.2. Для осіб, зазначених в підпункті 3.1.2. Допомога виплачується одному із членів сім'ї за кожного загиблого, пропалого безвісти, померлого в розмірі 5,0 тис. грн. щорічно.

3.3.3. Для осіб, зазначених в підпункті 3.1.3., які звертаються з моменту отримання сповіщення сім'ї після 24.02.2022 Допомога виплачується одному із членів сім'ї за кожного загиблого, пропалого безвісти, померлого в розмірі 5,0 тис. грн. одноразово.

3.3.4. Допомога може надаватись в розмірі, що не перевищує десяти загальних показників прожиткового мінімуму.

В окремих випадках (клопотання депутатів, тривала хвороба, стихійне лихо, інші особливі обставини, що підтверджуються відповідними документами) в поточному році Допомога може надаватися в сумі, що перевищує встановлений розмір, а також повторно. Допомога не підлягає оподаткуванню.

3.4. Для осіб, зазначених в підпункті 3.1.1. спеціалістами Управління складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника за встановленою формою згідно з додатком 4 до Положення.

3.5. Всі заяви громадян щодо надання Допомоги розглядаються на засіданні Комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади. Протокол засідання Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

3.6. За пропозиціями депутатів міської ради та громадських об'єднань, виконавчим комітетом міської ради громадянам надається Допомога в межах фонду, затвердженого на поточний рік.

3.7. Заяви громадян, звернення депутатів і керівників громадських об'єднань після їх розгляду з усіма долученими документами зберігаються в управлінні соціальної політики міської ради.

4. Порядок роботи Комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади.

4.1. Склад Комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади (далі- Комісія) затверджується рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

4.2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими документами.

4.3. Комісія має право запросити на своє засідання заявника з метою вивчення додаткових обставин щодо надання Допомоги.

4.4. Засідання Комісії є правочинним при наявності двох третин її складу.

4.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії.

4.6. Комісія може відмовити заявнику в наданні матеріальної грошової допомоги у випадках:

4.6.1. Неможливості, перешкоджання або відмови від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які

zareєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений пунктами 2.10., 3.4. даного Положення.

4.6.2. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Громади, заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною грошовою допомогою (окрім випадків, зазначених в підпункті 3.3.4.).

4.6.3. Якщо протягом календарного року матеріальну допомогу вже отримав хтось із членів сім'ї заявника або хтось із осіб, які zareєстровані і фактично проживають разом із ним.

4.6.4. Смерті заявника на дату прийняття рішення.

4.7. Рішення Комісії про відмову в наданні матеріальної грошової допомоги може бути оскаржене заявником у відповідності до норм чинного законодавства.

4.8. Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіо конференцій (дистанційне засідання), в разі запровадження надзвичайної ситуації та/або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій на території Тернопільської міської територіальної громади.

4.9. За наслідками розгляду матеріалів, представлених Управлінням соціальної політики на Комісію, складається Протокол, який підписує голова Комісії і секретар та подається для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Протоколу».

4.10. Фінансування видатків на надання матеріальної грошової допомоги здійснюється фінансовим управлінням міської ради за зверненням головного розпорядника коштів – управління соціальної політики міської ради в межах асигнувань передбачених в бюджеті Громади на відповідний рік на зазначену мету та сум встановлених рішеннями виконавчого комітету або міської ради.

5. Заяви громадян, подані до 01.10.2025 року і по яких не прийняті рішення щодо надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг та одноразової грошової допомоги, розглядаються із врахуванням Положення, яке діяло на момент подачі заяв.

6. Захист і обробка персональних даних, що містяться в документах та відомостях, що витребовуються, здійснюються згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (Відповідно до абзацу другого пункту другого статті 48 Закону України «Про адміністративну процедуру», подання заявником заяви (особисто або через свого представника) вважається наданням такою особою згоди на збирання, зберігання використання та поширення конфіденційної інформації про неї, що міститься у витребовуваних документах та відомостях, в обсязі, визначеному законодавством для вирішення питання щодо надання матеріальної допомоги).

Міський голова

Сергій НАДАЛ

Додаток 1

до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги мешканцям Тернопільської
міської територіальної громади

Начальнику управління
соціальної політики

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса реєстрації та проживання)

(телефон, код під'їзду)

ЗАЯВА

Прошу надати адресну грошову допомогу для часткової компенсації витрат на
оплату житлово-комунальних послуг, як:

- ☐ члену сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції , Захисника чи Захисниці України;
- ☐ члену сім'ї пропалого безвісти Захисника чи Захисниці України;
- ☐ члену сім'ї померлої особи, смерть якої пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, які не мають статусу члена сім'ї загиблого (померлого).
- ☐ учаснику-добровольцю антитерористичної операції, члену сім'ї

До заяви додаються:

- ☐ копія паспорта заявника та членів сім'ї;
- ☐ копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ☐ копія посвідчення члена сім'ї загиблого(померлого) ветерана війни або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (при наявності);
- ☐ копія сповіщення сім'ї про пропалого (зниклого) безвісти;
- ☐ копія документу, який підтверджує, що смерть пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, виданого військовою частиною, іншими силовими структурами, військовими формуваннями (сповіщення, витяг з наказу та /або інше);
- ☐ копія посвідчення або довідки у разі відсутності посвідчення, які надають право на допомогу;

- ☐ копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);
- ☐ копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за наявності дітей);
- ☐ копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);
- ☐ копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) (для батьків);
- ☐ довідка з навчального закладу денної форми навчання (для дітей до досягнення ними 23 років);
- ☐ копія рішення органу опіки та піклування або копія рішення суду про встановлення опіки чи піклування (для опікуна);
- ☐ копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради на момент виникнення права на отримання допомоги;
- ☐ копія договору оренди (найму) житла, квартири (для ВПО).
- ☐ номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.

(назва банківської установи)

(номер рахунку)

Виплату здійснити через:

- ☐ вказану банківську установу
- ☐ відділення Укрпошти

Зобов'язуюся у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної грошової допомоги, а саме: зміна адреси реєстрації місця проживання одержувача та членів сім'ї, зміна складу сім'ї, зміна статусу, оформлення житлових субсидій з державного бюджету, смерть одержувача або члена сім'ї на якого поширюється допомога повідомити Управління соціальної політики міської ради протягом місяця з моменту їх виникнення:
вул. Лисенка, 8, кабінет №21, телефон 0672035906

Даю згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, що необхідна для надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг, а також на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних».

З умовами призначення та виплати матеріальної грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади ознайомлений(а). Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної допомоги. Я повідомлений (а) про те, що відносно мене можуть бути витребувані відомості у третіх осіб необхідні для визначення мого права для призначення матеріальної грошової допомоги.

« _____ » _____ 2025 року

Додаток 2

до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги мешканцям Тернопільської
міської територіальної громади

Міському голові
Сергію НАДАЛУ

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса реєстрації та проживання)

(телефон, код під'їзду)

ЗАЯВА

Прошу надати адресну грошову допомогу для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг, як:

- ☐ учаснику бойових дій ОУН-УПА;
- ☐ дружині (чоловікові) померлого учасника бойових дій ОУН-УПА;
- ☐ дружині (чоловікові) померлої реабілітованої особи;
- ☐ особі, потерпілої від політичних репресій;
- ☐ особі з інвалідністю I групи;
- ☐ особі, яка одержує державну соціальну допомогу (пенсію) на дитину з інвалідністю до 18 років (один із батьків, опікун, піклувальник чи усиновитель) та дітям з інвалідністю до 18 років (при умові спільного проживання та реєстрації з одним із батьків, опікуном, піклувальником чи усиновителем).

До заяви додаються:

- ☐ копія паспорта заявника та членів сім'ї;
- ☐ копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ☐ копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);
- ☐ копія посвідчення або довідку у разі відсутності посвідчення, які надають право на допомогу;

- ☐ копія довідки МСЕК чи рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи з інвалідністю I групи;
- ☐ копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;
- ☐ довідка про одержання державної соціальної допомоги (пенсії) на дитину з інвалідністю до 18 років;
- ☐ копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради на момент виникнення права на отримання допомоги;
- ☐ копія договору оренди (найму) житла, квартири (для ВПО).
- ☐ номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.

(назва банківської установи)

(номер рахунку)

Виплату здійснити через:

- ☐ вказану банківську установу
- ☐ відділення Укрпошти

Зобов'язуюся у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної грошової допомоги, а саме: зміна адреси реєстрації місця проживання одержувача та членів сім'ї, зміна складу сім'ї, зміна статусу, оформлення субсидій чи пільг з державного бюджету, смерть одержувача або члена сім'ї на якого поширюється допомога, а також при наявності простроченої понад три місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, загальна сума якої перевищує 40 неоподаткованих мінімумів доходів громадян, повідомити Управління соціальної політики міської ради протягом місяця з моменту їх виникнення : вул. Лисенка, 8, кабінет №21, телефон 0672035906

Даю згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, що необхідна для надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг, а також на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних».

З умовами призначення та виплати матеріальної грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади ознайомлений(а). Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної допомоги. Я повідомлений (а) про те, що відносно мене можуть бути витребувані відомості у третіх осіб необхідні для визначення мого права для призначення матеріальної грошової допомоги.

«_____» _____ 2025 року

Додаток 3

до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги мешканцям Тернопільської
міської територіальної громади

Міському голові
Сергію НАДАЛУ

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса реєстрації та проживання)

(телефон, код під'їзду)

(категорія заявника)

З А Я В А

Прошу надати одноразову грошову допомогу у зв'язку зі складними життєвими обставинами, спричиненими: _____

До заяви додаю копії наступних документів:

- ☐ паспорт громадянина України (1 і 2 сторінки та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);
- ☐ реєстраційний номер облікової картки платника податків (позначка в паспорті в разі відмови від одержання ідентифікаційного номера);
- ☐ для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки про взяття на облік, видану управлінням соціальної політики міської ради;
- ☐ медична довідка з лікувального закладу (форма, затверджена Міністерством охорони здоров'я України);
- ☐ довідка МСЕК про інвалідність чи рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (якщо встановлено інвалідність);
- ☐ копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) (за наявності);
- ☐ копія свідоцтва про смерть;
- ☐ копія сповіщення сім'ї про загиблого (померлого) чи пропалого безвісти;

- ☐ копія документу, який підтверджує, що смерть пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, виданого військовою частиною, іншими силовими структурами, військовими формуваннями (сповіщення, витяг з наказу та /або інше);
- ☐ інші документи, які підтверджують необхідність отримання грошової допомоги;
- ☐ номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.

(назва банківської установи)

(номер рахунку)

Виплату здійснити через:

- ☐ вказану банківську установу
- ☐ відділення Укрпошти

Зобов'язуюся у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної грошової допомоги, а саме: зміна адреси реєстрації місця проживання одержувача та членів сім'ї, зміна складу сім'ї, зміна статусу, смерть одержувача або члена сім'ї на якого поширюється допомога, повідомити Управління соціальної політики міської ради протягом місяця з моменту їх виникнення: вул. Лисенка, 8, кабінет №21, телефон 0672035906

Даю згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, що необхідна для надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг, а також на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних».

З умовами призначення та виплати одноразової грошової допомоги мешканцям Тернопільської міської територіальної громади ознайомлений(а). Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної допомоги. Я повідомлений (а) про те, що відносно мене можуть бути витребувані відомості у третіх осіб необхідні для визначення мого права для призначення одноразової грошової допомоги.

«___» _____ 2025 року

Додаток 4
до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги мешканцям Тернопільської
міської територіальної громади

АКТ
ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ПОБУТОВИХ УМОВ ПРОЖИВАННЯ
ОСОБИ, ЯКА ЗВЕРТАЄТЬСЯ ЗА МАТЕРІАЛЬНОЮ ГРОШОВОЮ
ДОПОМОГОЮ

«___» _____ 202_ р.

№

Мною (Нами), головним(и) спеціалістом(ами) відділу соціального супроводу
Управління соціальної політики Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я та по батькові)

проведено обстеження матеріально-побутових умов проживання

(прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, адреса проживання)

При проведенні обстеження встановлено наступне:

1. Заявник звернувся за матеріальною грошовою допомогою (необхідне підкреслити):
-одноразовою грошовою допомогою
-адресною грошовою допомогою для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг

2. Заявник має статус _____

3.1. Заявник працює (служить, навчається) _____

(повна назва підприємства, установи, організації, посада)

_____ та отримує заробітну плату (грошове утримання, стипендію) в розмірі _____ гривень на місяць.

3.2. Заявник перебуває на обліку в Головному Управлінні Пенсійного фонду України в Тернопільській області та отримує пенсію чи державні соціальні допомоги:

1. _____
(назва допомоги, розмір)

2. _____
(назва допомоги, розмір)

3. _____
(назва допомоги, розмір)

4. Разом із заявником зареєстровані і фактично проживають:

4.1. _____
(прізвище, ім'я та по батькові, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан)

4.2. _____
(прізвище, ім'я та по батькові, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан)

4.3. _____
(прізвище, ім'я та по батькові, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан)

5. В житловому приміщенні заявника наявні всі (відсутні такі) комунальні зручності

(перелік відсутніх комунальних зручностей)

6. Заявник має пільги по сплаті за житлово-комунальні послуги так (ні)

7. Заявник користується (не користується) субсидією по оплаті за житлово-комунальні послуги так (ні)

8. Заявник має (не має) заборгованість (ості) за житлово-комунальні послуги в розмірі _____ гривень.

9. Протягом календарного року заявник (хтось із членів його сім'ї або особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із ним) матеріальну грошову допомогу

а) вже отримав в розмірі _____ гривень)

б) не отримували.

10. Короткий опис умов проживання заявника:

Акт склав:

(ПІБ, посада, підпис)

З актом ознайомлений (на):