**Інформація про діяльність управління організаційно-виконавчої роботи з 01.04.2024 року по 30.04 2024 року.**

**Організаційний відділ ради.**

# -Працівниками відділу прослухано онлайн курс на тему: «Історія українського громадянського суспільства», за результатами якого пройдено тестування та отримано сертифікати.

-Підготовлено план заходів Тернопільської міської ради на травень місяць та їх розсилання.

- Через систему електронного документообігу АСКОД направлено 26 вихідних листів, 6 службових записок.

- Проведено організаційну роботу з підготовки та проведення засідань постійних комісій міської ради з питань містобудування та з питань регулювання земельних відносин та екології, з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту та депутатської діяльності, з питань бюджету та фінансів, з гуманітарних питань, з питань житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій, енергозабезпечення та енергоефективності, з питань економіки, промисловості, транспорту і зв’язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв’язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму, складено графік проведення засідань комісій, листи з переліком питань для розгляду на засіданнях постійних комісій міської ради, підготовлено протоколи комісій та витяги з протоколів.

- Здійснювався контроль за виконанням доручень постійних комісій міської ради.

-Підготовлено розпорядження міського голови про скликання 38 сесії міської ради.

-Працівниками відділу велася робота щодо підготовки проєктів рішень на чергову сесію міської ради.

- Надавалася методична допомога виконавчим органам, щодо формування нових проєктів рішень.

-Перевірено та оприлюднено 122 проєкти рішень, з них 19 нових редакцій.

- Начальником організаційного відділу ради погоджено 160 проєктів рішень.

-Сформовано інформацію про сесійні проєкти, які завізовані профільними керівниками виконавчих органів ради та заступниками міського голови для включення їх до порядку денного чергової сесії міської ради – 148 проєктів

-Сформовано викопіювання до проєктів рішень з питань земельних відносин - 137 викопіювань.

- Проведено організаційну роботу з підготовки та проведення пленарного засідання 38 сесії міської ради, підготовлено протокол сесії, зареєстровано, здійснено розсилку, а також оприлюднено на офіційному сайті міської ради 125 рішень міської ради.

- Підготовлено для оприлюднення в медіа 5 рішень міської ради.

- Внесено зміни та оприлюднено на офіційному сайті міської ради 19 рішень із змінами.

-Підготовлено та розіслано депутатам міської ради матеріали 38 сесії міської ради, питання, якими пропонується доповнити порядок денний 38 сесії міської ради, нові редакції проєктів рішень, рішення до яких вносяться зміни, втрачають чинність чи скасовуються, а також рішення комісій.

-Підготовлено інформацію міському голові щодо короткого змісту робочих питань та порядок проведення 38 сесії міської ради.

- Після проведення пленарного засідання 38 сесії міської ради підготовлено та оприлюднено на офіційному сайті міської ради 151 поіменне голосування.

- Підготовлено та направлено:

- лист В.о. начальника Тернопільської обласної військової адміністрації Володимиру Важинському про проведення пленарного засідання 38-ї сесії Тернопільської міської ради;

-лист про повернення проектів рішень міської ради, що зняті з розгляду сесії з ініціативи автора та не набрали достатньої кількості голосів для прийняття рішення на пленарному засіданні 38-ї сесії Тернопільської міської ради восьмого скликання 19.04.2024, підготовлено витяги з протоколу до даних проєктів рішень.

- лист начальнику Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області Івану Кузю з копіями рішень 38-ї сесії Тернопільської міської ради від 19.04.2024 з питань земельних відносин;

- лист виконувачу обов’язків начальника Головного управління ДПС у Тернопільській області Руслану Цвігуну з копіями рішень 38-ї сесії Тернопільської міської ради від 19.04.2024 з питань земельних відносин;

- лист голові Тернопільської міської територіальної виборчої комісії Тернопільського району Тернопільської області Тетяні Семусь з копією рішення Тернопільської міської ради від 19.04.2024 №8/38/02 «Про дострокове припинення повноважень депутата Тернопільської міської ради восьмого скликання Феціци Христини Миколаївни» та копію заяви Христини Феціци від 11.04.2024 про складення нею депутатських повноважень;

- лист Христині Феціці з копією рішення Тернопільської міської ради від 19.04.2024 №8/38/02 «Про дострокове припинення повноважень депутата Тернопільської міської ради восьмого скликання Феціци Христини Миколаївни».

- Підготовлено та передано в ЦНАП паперові копії рішень та витяги з протоколу до проєктів рішень, що зняті з розгляду сесії з ініціативи автора та не набрали достатньої кількості голосів для прийняття рішення.

- Два працівники відділу забезпечували роботу першої приймальні та приймальні заступника міського голови.

- Начальником відділу взято участь у засіданні Погоджувальної ради, за результатами якої підготовлено протокол засідання, який оприлюднено на офіційному сайті міської ради.

-Сформовано та передано в переплетення 6 книг, з них протоколи та висновки постійних комісій міської ради – 4 шт., протоколи та рішення сесій міської ради – 2 шт.

-Пронумеровано та передано на зберігання в архів 2 книги: протоколи та висновки постійних комісій міської ради.

-Видавалася вхідна кореспонденція депутатам міської ради у кількості 5 шт.

-Видача подарунків депутатам міської ради з нагоди Дня народження – 2 шт.

-Реєстрація договорів міської ради у кількості 61 шт.

- Обдзвон родин загиблих військовослужбовців стосовно привітань з Великодніми святами та видача «Великодніх кошиків».

- Начальником відділу взято участь у нарадах вищого керівництва, за результатами яких підготовлено 5 протоколів та 78 протокольних доручень виконавчим органам Тернопільської міської ради.

**Відділ звернень та контролю документообігу.**

Прийнято звернень від громадян – 1229, з них 388 – від військовослужбовців

Прийнято вхідної кореспонденції від юридичних осіб - 554

Проведено прийом міського голови та заступників міського голови - 6

Надано консультацій та прийнято громадян та представників юридичних осіб - 2283

Опрацьовано вихідної кореспонденції - 2032

Кількість опрацьовано контрольних документів вищого керівництва - 353

**Організаційний відділ виконавчого комітету:**

1.Перевірено, погоджено та передано для оприлюднення на офіційному сайті 199 проектів рішень виконавчого комітету

2. Зареєстровано та надіслано для оприлюднення 252 прийнятих рішень виконавчого комітету

3. Перевірено, зареєстровано 23 та надіслано для оприлюднення 23 розпорядження міського голови

4. Підготовлено та погоджено 4 проекти Порядку денного виконавчого комітету

5. Організовано та проведено 9 засідань виконавчого комітету, з них позапланових 5 засідань

6.Підготовлено 3 розпорядження міського голови

7.Підготовлено 3 рішення виконавчого комітету

8. Сформовано, прошито та пронумеровано 42 справи рішень для передачі в архів

9.Сформовано та передано для нагородження 57 подарункових пакети

10. Внесено зміни в 21 раніше прийняте рішення виконавчого комітету

11. Внесено зміни у 18 раніше прийнятих розпоряджень міського голови

12. Приведено у відповідність документи відділу до вимог Системи управління якістю (Положення, Посадові інструкції, технологічні картки, паспорти процесів).

13. Узагальнено інформацію від виконавчих органів міської ради на виконання доручення про капітальні видатки.

14. Повідомлено про час та дату засідання виконавчого комітету та ознайомлено керівників виконавчих органів ради з переліком питань порядку денного для доповіді на засіданнях виконавчого комітету ( 4 пленарних засідання)

15 Підготовлено 4 довідки на планові засідання виконавчого комітету та надіслано до відома міського голови та членів виконавчого комітету

16. Підготовлено 4 повідомлення про подію через систему АСКОД для керівників виконавчих органів.

17. Оформлено 9 протоколів засідання виконавчого комітету та передано для оприлюднення на сайті.

18 Оформлено та надіслано для виконання та на контроль 3 протокольні доручення виконавчого комітету.

19. Передано на контроль 3 рішення виконавчого комітету.

20 Проведено розсилку виконавцям 252 прийнятих рішення виконавчого комітету

21. Надано 4 відповідs для заявників через ЦНАП

22. Взято участь у навчаннях та отримано Сертифікати

23. Забезпечено роботу 2-ої та 3-ої приймалень.

24. Проведено роботу щодо укладення 4 договорів на закупівлю товарів.

25. Підготовлено зведену інформацію про роботу відділу за квітень 2024 року