#  Додаток

 ЗАТВЕРДЖЕНО:

#  рішенням міської ради

 від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_

## СТАТУТ

Муніципальний Галицький камерний оркестр

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 35787313

.

**Тернопіль - 2024**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Муніципальний Галицький камерний оркестр надалі в тексті «ОРКЕСТР», є професійним творчим колективом і заснований Тернопільською міською радою, надалі Засновник.

 «Оркестр» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Тернопільської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Управління установою здійснює безпосередньо управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради, надалі «Уповноважений орган».

1.3. Все майно, передане Засновником «Оркестру», знаходиться у нього на правах оперативного управління.

1.4. «Оркестр» перебуває на обслуговуванні міського бюджету, користується правами юридичної особи, має печатку з власною назвою, кутовий штамп, фірмовий бланк і інші реквізити. Статус юридичної особи «Оркестр» набуває з дня державної реєстрації.

1.5. Участь «Оркестру» в асоціаціях, фондах та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить діючому законодавству.

1.6. «Оркестр» несе відповідальність згідно своїх зобов’язань.

1.7. Найменування та місцезнаходження «Оркестру»:

 організаційно - правова форма - комунальна установа;

 Повна назва «Оркестру» – Муніципальний Галицький камерний оркестр, скорочена – «Галицький камерний».

Юридична адреса: Україна, м. Тернопіль, вул. Миру, 6.

**2. ЗАВДАННЯ «ОРКЕСТРУ»**

2.1. Завданням «Оркестру» є:

* музичне забезпечення урочистих і святкових заходів та подій;
* відродження та популяризація національної музики та світового музичного мистецтва;
* забезпечення культурного відпочинку громадян.

2.2. «Оркестр» здійснює художньо-творчу діяльність та з погодження Засновника або Уповноваженого органу запроваджує різноманітні заходи, спрямовані на створення економічної бази «Оркестру».

2.3. «Оркестр» має право займатись іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ «ОРКЕСТРУ»**

3.1. «Оркестр» має право:

* укладати договори з державними та іншими підприємствами, організаціями, а також громадянами на виконання робіт та послуг, необхідних для здійснення творчо-виробничих та господарських завдань;
* створювати різні фонди згідно чинного законодавства за погодженням із Уповноваженим органом;
* отримувати кошти та матеріальні цінності від Засновника, Уповноваженого органу, юридичних та фізичних осіб;
* користуватись пільгами, що передбачені законодавством;
* розподіляти кошти отримані від художньо-творчої діяльності відповідно до вимог законодавства;
* розвивати власну матеріальну базу;
* запрошувати на роботу спеціалістів на договірних умовах;
* планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку.

3.2. Обов’язки «Оркестру»:

* у своїй діяльності дотримуватись вимог чинного законодавства;
* створення належних умов високопродуктивної праці, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* при визначенні стратегії художньо-творчої діяльності «Оркестр» повинен врахувати одержані замовлення Уповноваженого органу та інші договірні зобов’язання.

**4. УПРАВЛІННЯ «ОРКЕСТРОМ»**

4.1. Управління «Оркестром» в межах повноважень визначених законодавством України та Статутом, здійснюють:

- Засновник (Тернопільська міська рада)

- Засновник здійснює свої права на управління «Оркестром» безпосередньо або через Уповноважений орган - Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради;

- директор.

4.2. Засновник або Уповноважений орган здійснює:

* фінансування «Оркестру» з міського бюджету;
* матеріально-технічне забезпечення «Оркестру»;
* контроль за його діяльністю;
* затверджує штатний розпис працівників;
* затверджує проекти і кошториси по основній діяльності;
* інспектує діяльність;
* надає методичну допомогу;
* через централізовану бухгалтерію управління культури і мистецтв веде зведений бухгалтерський облік діяльності, зведені звітності і подає її в установленому порядку;
* здійснює інші заходи по забезпеченню діяльності і розвитку «Оркестру»;

4.3. Безпосереднє керівництво «Оркестром» здійснює директор

4.4. Директор Закладу призначається міським головою на умовах строкового трудового договору (контракту) за результатами проведення конкурсного добору, відповідно до Законів України «Про культуру» та інших установчих документів та Статуту.

4.5. Працівники «Оркестру» приймаються на роботу та звільняються з посади директором «Оркестру»

4.6. Директор у своїй діяльності підзвітний Засновнику.

 Директор «Оркестру» :

- самостійно вирішує всі питання діяльності колективу, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника, або Уповноваженого органу;

* представляє «Оркестр» у відносинах з державними органами влади, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом «Оркестру»;
* згідно з діючим законодавством України , на підставі даного Статуту розпоряджається коштами «Оркестру», дає доручення, укладає угоди;
* розробляє та подає на затвердження штатний розпис «Оркестру» , видає накази, що є обов’язковими для виконання усіх працівників, приймає на роботу за контрактом і звільняє з роботи працівників «Оркестру»;

- несе персональну відповідальність за дотриманням планової, фінансово-кошторисної і договірної дисципліни та діяльності «Оркестру».

4.7. Вищим колегіальним органом управління «Оркестру» є загальні збори, які:

* розглядають та вирішують питання щодо самоврядування трудового колективу;
* обирають Художню раду , яка діє в період між зборами;
* загальні збори правомірні, коли на них присутні не менше двох третин від загальної кількості працюючих. Рішення приймаються простою більшістю голосів;

4.8. Для повної реалізації творчих та соціальних програм і участі професійного колективу в розв’язанні найважливіших питань діяльності «Оркестру» загальними зборами створюється Художня рада до складу якої входять досвідчені і висококваліфіковані працівники «Оркестру».

4.9. Художня рада функціонує як дорадчий орган. У своїй роботі Художня рада керується законодавством України, рішеннями уряду з питань культури і мистецтв.

4.10. Головним завданням Художньої ради є:

* всебічне сприяння підготовці концертних програм, або окремих номерів на високому художньому рівні;
* створення умов для вдосконалення професійної майстерності, розвитку й реалізації індивідуальних здібностей і можливостей кожного творчого працівника;
* створює атмосферу творчості, взаємної вимогливості, принциповості.
	1. Художня рада «Оркестру»:

- бере участь у розробці творчої концепції основної діяльності «Оркестру» та програм соціального розвитку колективу;

- бере участь у формуванні репертуарних планів, розглядає хід їх виконання, ознайомлюється з новими творами і творчими заявками композиторів, вносить пропозиції щодо зміцнення творчої співдружності з авторами;

* переглядає поновлену або нову концертну програму, окремі номери і робить висновок щодо готовності до творчого показу;
* створює належні умови для розвитку ініціативи членів колективу;
* розглядає питання творчо-виробничої, концертної діяльності.
	1. Порядок формування роботи Художньої ради:

- Художня рада формується директором «Оркестру» та затверджується загальними зборами трудового колективу. Художня рада складається з досвідчених та висококваліфікованих працівників «Оркестру» в кількості 5-7 чоловік. Художню раду очолює творчий керівник «Оркестру». Термін повноваження Художньої ради - 1 рік.

- Художня рада самостійно визначає порядок своєї діяльності та регламент роботи. Засідання ради правомірне, якщо на ньому присутні не менше 2/ 3 її складу. Рішення приймаються більшістю голосів, оформляються протоколами та доводяться до відома колективу. У випадку розподілу голосів порівну, голос голови є вирішальним. У разі необхідності рішення Художньої ради може затверджуватись наказом директора, який є обов’язковим для виконання усім працівникам.

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ХУДОЖНЬОЇ РАДИ**

Член Художньої ради має право:

* подавати на розгляд керівництва пропозиції, спрямовані на покращення творчої, виробничої, фінансової діяльності й зміцнення матеріально-технічної бази «Оркестру»;
* за дорученням керівництва Художньої ради представляти «Оркестр» у громадських організаціях, оргкомітетах, комісіях, журі;
* попередньо ознайомитись з матеріалами і документами з питань, що виносяться на розгляд Художньої ради.

Член Художньої ради зобов’язаний:

* виконувати доручення, визначені Художньою радою, із тієї чи іншої сфери діяльності «Оркестру»;
* періодично звітувати перед Художньою радою про виконання доручень;
* забезпечувати реалізацію рішень, прийнятих Художньою радою і затверджених керівництвом «Оркестру».

 Участь членів Художньої ради в її засіданнях обов’язкове. Члени Художньої ради, які не виявляють необхідної активності в роботі, за пропозицією інших членів, можуть бути виключені зі складу на загальних зборах колективу «Оркестру».

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ**

5.1. Оплата праці працівників «Оркестру» здійснюється в межах фонду оплати праці і фінансується за рахунок міського бюджету через централізовану бухгалтерію управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.

5.2. Розмір заробітної плати встановлюється на основі схем посадових окладів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» зі змінами та наказу Міністерства культури і туризму України №67 від 11.10.2007р. «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745» з бюджету Тернопільської міської територіальної громади через централізовану бухгалтерію закладів управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.

5.3. Працівникам “Оркестру” можуть бути встановлені додаткові матеріальні пільги, доплати, які передбачаються колективним договором.

**6. МАЙНО «ОРКЕСТРУ»**

6.1. Майно «Оркестру» є власністю Тернопільської міської ради і перебуває в нього на правах оперативного управління.

6.2. Джерелами формування майна «Оркестру» є:

* майно передане йому Засновником або Уповноваженим органом;
* фінансування з міського бюджету;
* доходи отримані від концертної діяльності;
* інші джерела не заборонені законом.

6.3. Розподіл бюджетних коштів проводиться Засновником або Уповноваженим органом згідно нормативів та ліміту фінансування.

6.4. Кошти зароблені «Оркестром» від концертної діяльності, від благодійних внесків або одержані ним від інших організацій, громадян, використовуються на потреби колективу.

6.5. Бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією закладів управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.

6.6. Заклад не має самостійно відкритих рахунків в органах казначейства та самостійного балансу.

**7. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. «Оркестр» має право здійснювати зовнішньо-економічну діяльність згідно з вимогами чинного законодавства.

**8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ «ОРКЕСТРУ»**

8.1. Діяльність «Оркестру» припиняється в результаті реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації.

8.2. Оркестр ліквідовується:

- за рішенням Засновника;

- за рішенням Господарського суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Для ліквідації Оркестру створюється ліквідаційна комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

8.4. У разі припинення діяльності Оркестру, його майно та кошти, які залишаються після бюджетних розрахунків, задоволення претензій кредиторів, розрахунків з працівниками Оркестру зараховуються до доходу бюджету міської територіальної громади або передаються одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду.

8.5. Оркестр вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про припинення його діяльності.

Міський голова Сергій НАДАЛ