**Інформація про діяльність управління організаційно-виконавчої роботи з 25.03.2024 року по 29.03 2024 року.**

**Відділ Виконавчого комітету:**

Перевірено, погоджено та оприлюднено 72 проекти рішення виконавчого комітету

Підготовлено 2 розпорядження міського голови

Зареєстровано 6 розпоряджень міського голови

Оприлюднено на сайті Тернопільської міської ради 6 розпоряджень міського голови

Проведено позапланове засідання Виконавчого комітету

Зареєстровано та оприлюднено 5 рішень Виконавчого комітету

Сформовано проект порядку денного засідання виконавчого комітету на 03.04.2024 року  
Сформовано та передано для нагородження 34 подарункових пакети

Проведено інвентаризацію подарункової продукції для нагородження

**Відділ звернень та контролю документообігу.**

Прийнято звернень від громадян – 231, з них 87 – від військовослужбовців

Прийнято вхідної кореспонденції від юридичних осіб - 100

Проведено прийом заступника міського голови - 1

Надано консультацій та прийнято громадян та представників юридичних осіб - 360

Опрацьовано вихідної кореспонденції - 350

Кількість опрацьовано контрольних документів вищого керівництва - 31

**Відділ ради.**

Працівниками відділу пройдено онлайн навчання в Тернопільському регіональному центрі підвищення кваліфікації з питань безбар’єрності

Працівниками відділу велася робота щодо підготовки на чергову сесію міської ради проєктів рішень про внесення змін до Регламенту Тернопільської міської ради та постійних комісій міської ради, відповідно до законопроєкту Верховної Ради України № 6401

Підготовка плану заходів Тернопільської міської ради на квітень місяць та їх розсилання

Надано відповіді через систему електронного документообігу АСКОД – 5 відповідей.

Здійснювався контроль за виконанням доручень постійних комісій міської ради

Надавалася методична допомога виконавчим органам нових проектів рішень, з них – 6 відправлено на доопрацювання

Перевірено та оприлюднено 18 проєктів рішень, з них 2 нові редакції

Начальником організаційного відділу ради погоджено 22 проєкти рішень

Сформовано інформацію про сесійні проєкти, які завізовані профільними керівниками виконавчих органів ради та заступниками міського голови для включення їх до порядку денного чергової сесії міської ради – 79 проєктів

Сформовано викопіювання до проєктів рішень з питань земельних відносин -79 викопіювань.

Два працівники відділу забезпечували роботу першої приймальні та приймальні заступника міського голови.

Складено листи на чергові засідання постійних комісій міської ради з питань містобудування та з питань регулювання земельних відносин та екології.

Сформовано та передано в переплетення 8 книг, з них протоколи та висновки постійних комісій міської ради – 4, протоколи та рішення сесій міської ради – 4 шт.

Пронумеровано та передано на зберігання в архів 15 книг: протоколи та висновки постійних комісій міської ради - 9 шт. та протоколи та рішення міської ради-6 шт.

Видавалася вхідна кореспонденція депутатам міської ради у кількості 4 шт.

Видача подарунків депутатам міської ради з нагоди Дня народження – 2 шт.

Реєстрація договорів міської ради у кількості 19 шт.