**ПРОТОКОЛ №1**

**засідання Ради підтримки внутрішньо переміщених осіб**

**(надалі – рада)**

**м. Тернопіль 05 грудня 2023 року**

**Головуючий:** Ігор ГІРЧАК - секретар міської ради, співголова ради.

**Секретар:** Уляна МИКИТЮК - начальник відділу з прийому громадян управління соціальної політики, секретар ради.

**Присутні члени ради:** Яна ШКУРАТОВА, Віталій ХОРКАВИЙ, Ірина ПИТЕЛЬ, Ольга ПОХИЛЯК, Христина БІЛІНСЬКА, Анатолій КУРИЛЯК, Світлана ВИШНЕВСЬКА, Ольга ФЕЛЕНКО, Нестор ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ, Віра БИТЮК, Олександр ЗМЄЄВ.

**Відсутні члени ради:** Костянтин КАРЦЕВ, Ельвіра ЛАПКО, Ельвіна МАРІНІЧ, Тетяна ЛЕХ, Галина КРАВЕЦЬ.

**Запрошені особи:** Зоя БОЙКО, Ольга ПОДЗІЧУК, Ірина ГАРМАШ, Юлія МАРЧЕНКО, Ольга ЗАБОЛОЦЬКА, Тетяна ГОРБОНІС, Петро ТИМОЧКО, Яна СОВИК, Тімур КАНАТАЄВ.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. **Щодо персонального складу ради: індивідуальні представлення, інформування про основні напрямки роботи, наявні напрацювання присутніх членів ради**

(*доповідають:* Ігор ГІРЧАК - секретар міської ради, співголова Ради; присутні члени ради).

1. **Напрацювання стратегічного та операційного планів роботи ради**

(*доповідають:* Яна ШКУРАТОВА - регіональна координаторка БО «БФ» Стабілізейшен Суппорт Сервісез», співголова Ради; присутні члени ради).

1. **Інше.**
2. **ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ:**

**Виступали:**

**Ігор ГІРЧАК** – привітав присутніх, повідомив що згідно змісту розпорядження міського голови №204 від 29.09.2023 року створено Раду підтримки внутрішньо переміщених осіб.

**Слухали:**

Присутніх членів ради, які представили себе та окреслили основні напрямки своєї діяльності, наявні напрацювання.

**Вирішили:** взяти до уваги заслухану інформацію та врахувати її під час планування і здійснення діяльності ради.

**Результати голосування:** «за» - 13 (тринадцять), «проти» - 0 (нуль), «утрималися» - 0 (нуль).

1. **ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ:**

**Виступали:**

**Яна ШКУРАТОВА** – запропонувала визначити функції, напрямки діяльності ради та розпочати роботу над розробкою стратегічного та операційного планів.

**Вирішили:**

Виокремити наступні функції ради: посередництво; інформаційна-аналітична; координаційна.

До напрямків діяльності ради віднести: створення інформаційного простору; збір та систематизація інформації; сприяння адаптації та інтеграції.

Розпочати невідкладно роботу для напрацювання стратегічного та операційного планів діяльності на стратегічній сесії.

**Результати голосування:** «за» - 13 (тринадцять), «проти» - 0 (нуль), «утрималися» - 0 (нуль).

1. **ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ:**

**Виступили:**

**Яна ШКУРАТОВА** – запропонувала оголосити перерву та продовжити подальше доопрацювання операційного та стратегічного планів в інший, завчасно узгоджений день та час.

**Вирішили:**

Оголосити перерву та надалі продовжити роботу для напрацювання стратегічного та операційного планів діяльності на відповідній стратегічній сесії у форматі онлайн. Час та день проведення повідомити членам ради завчасно.

**Результати голосування:** «за» -13 (тринадцять), «проти» - 0 (нуль), «утрималися» - 0 (нуль).

**Співголова ради Ігор ГІРЧАК**

**Співголова ради Яна ШКУРАТОВА**

**Секретар ради Уляна МИКИТЮК**