


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.05.2024		Шифр послуги А-5-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада			
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Виділення допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала</b>			
<b>Розробив : Відділ обліку та фінансового забезпечення</b>			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник відділу обліку та фінансового забезпечення  Галина ДЕНИСЮК		Міський голова  Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-5-01  
Дата реєстрації: 23.05.2024 00:00  
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000091491D00D322C60C  
Дійсний з: 05.11.2023 18:29:32  
Дійсний до: 05.11.2025 18:29:32  
Підписувач: Денисюк Галина Миколаївна  
Мітка часу: 21.05.2024 15:54:40



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-5-01  
Дата реєстрації: 23.05.2024 00:00  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 22.05.2024 08:35:33

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p><b>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)</b> вул. Василя Костянтина Острозького, 6, 46025, м.Тернопіль, 1-й поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п’ятниця – з 08.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> <a href="https://cnap.rada.te.ua/">Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/</a></p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП:</b> 1.с. Курівці, вул. Нова,3, тел. (03540) 43286, ел. адреса: <a href="mailto:kyrivci@ukr.net">kyrivci@ukr.net</a>; Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 16.00 год.; п’ятниця з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.; четвер, субота – неприймний день; неділя – вихідний. 2. с.Чернихів, вул. Центральна, 38, тел. (03540) 34624, ел.адреса: <a href="mailto:chernuxiv@ukr.net">chernuxiv@ukr.net</a>; Графік прийому: вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 год.; п’ятниця з 8.00 до 15.00 год.;</p>
----	--	---

		<p>обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.;  понеділок, субота – неприймний день;  неділя – вихідний.</p> <p>3.с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22, тел. (03540) 33642,  ел.адреса: <a href="mailto:kobzarivka_admin@ukr.net">kobzarivka_admin@ukr.net</a>  Графік прийому громадян: понеділок, понеділок, середа,  четвер з 9.00 до 16.00 год.;  п'ятниця з 8.00 до 15.00 год.;  обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.;  вівторок, субота – неприймний день;  неділя– вихідний.</p> <p>4. с. Іванківці, вул. Тараса Шевченка, 16, тел. (03540) 33631,  ел. адреса: <a href="mailto:malashivci@ukr.net">malashivci@ukr.net</a>  Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер  з 9.00 до 16.00 год.;  п'ятниця з 8.00 до 15.00 год.;  обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.;  середа, субота – неприймний день;  неділя– вихідний.</p> <p>5.с.Городище, вул.Центральна, 1 ел.адреса:  <a href="mailto:gorodyche@ukr.net">gorodyche@ukr.net</a>  Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа,  четвер з 9.00 до 16.00 год.;  обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.;  п'ятниця, субота – неприймний день;  неділя – вихідний</p>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою;</li> <li>2. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання / довідка про смерть / довідка консульської установи – свідоцтва про смерть з перекладом на українську мову з проставленням апостилю (у разі смерті особи за кордоном);</li> <li>3. Пред'явити трудову книжку померлого (перша сторінка та останній запис). В разі відсутності трудової книжки, довідка/акт підприємства, що обслуговує житловий фонд про те, що померла особа на момент смерті не працювала, складений на підставі свідчень сусідів (крім допомоги на померлих малолітніх дітей та учнів /студентів);</li> <li>4. Довідка відповідного підприємства, що обслуговує житловий фонд про те, що померла особа проживала у м. Тернополі (у випадку місця реєстрації померлої особи в населеному пункті, який входить до складу Тернопільської міської територіальної громади,</li> </ol>

		<p>відповідну довідку видає староста) (вимагається у разі відсутності інформації у реєстрі Тернопільської міської територіальної громади);</p> <p>5.Пред'явити паспорт громадянина України чи інший документ – виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого;</p> <p>6.Пред'явити реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) - виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого.</p> <p>7.Для одержання допомоги на поховання померлих малолітніх дітей (батьки, яких не працюють) необхідно додатково пред'явити витяг з Державного реєстру актів про народження (свідоцтва про народження) для виплати допомоги у зв'язку з народженням дитини.</p> <p>8.Для одержання допомоги на поховання померлого учня загальноосвітнього, професійно-технічного навчального закладу, студента необхідно додатково надати довідку про те, що померла особа навчалася в освітньому закладі</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення особисто протягом шести місяців після смерті особи
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Розпорядження міського голови про виділення допомоги на поховання; лист-повідомлення суб'єкту звернення про отримання допомоги на поховання; вмотивована відмова у наданні послуги з поверненням вхідного пакету документів
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Результат послуги суб'єкт звернення отримує особисто або поштою (рекомендовани листом) на вказану при поданні заяви адресу
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	<p>1. Неповний пакет документів.</p> <p>2. У випадку, коли померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі.</p> <p>3. У випадку звернення після шести місяців з дня смерті</p>

9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про поховання та похоронну справу» ст.13.</p> <p>2.Постанова КМУ «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» від 31.01.2007 №99.</p> <p>3.Рішення виконавчого комітету міської ради «Про розмір допомоги на поховання» від 25.01.2023 №76.</p> <p>4.Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження порядку виділення допомоги на поховання» від 25.10.2023 №1286</p>
----	--	---

- До інформаційної картки додається форма заяви

Додаткова інформація:

*Підстава для одержання послуги:*

Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала з числа:

1. Аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб.
2. Дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».
3. Особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам».
4. Особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна.

Форма заяви до Інформаційної картки А-5-01

Міському голові  
Сергію НАДАЛУ

\_\_\_\_\_

(ПІП заявника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса проживання)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(електронна адреса)

**З А Я В А**

Прошу виділити мені допомогу на поховання

\_\_\_\_\_,

( ПІП померлого)

який на час смерті не працював.

До заяви додається

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис

Я, \_\_\_\_\_, даю згоду на  
обробку та зберігання персональних даних.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис

Заповнюється адміністратором:

-----

\_\_\_\_\_ 202\_  
(дата надходження заяви)

Регістраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)