


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.05.2024	А-3-02 Версія 06	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача витягів з протоколів засідань постійних комісій міської ради (з травня 2014 року)		
Розробив: Управління організаційно – виконавчої роботи		

РОЗРОБИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління організаційно-виконавчої роботи Ірина НЕДОЖОГІНА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-3-02
 Дата реєстрації: 27.05.2024 15:46
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000095932A00FB45AF00
 Дійсний з: 09.01.2023 10:29:42
 Дійсний до: 09.01.2025 10:29:42
 Підписувач: Недожогіна Ірина Сергіївна
 Мітка часу: 27.05.2024 11:25:55



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-3-02
 Дата реєстрації: 27.05.2024 15:46
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 27.05.2024 12:22:45

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб- сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, І-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця, субота - з 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ . Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: kyrivci@ukr.net ; Графік прийому:
---	--	--

		<p>понеділок, вівторок, середа– з 9-00 до16.00 год.;</p> <p>п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.;</p> <p>с. Чернихів, вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624</p> <p>ел. адреса: chernuxiv@ukr.net;</p> <p>Графік прийому:</p> <p>вівторок, середа, четвер– з 9.00 до16.00 год.;</p> <p>п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.;</p> <p>с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642</p> <p>ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net</p> <p>Графік прийому:</p> <p>понеділок, середа, четвер– з 9.00 до16.00 год.;</p> <p>п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.;</p> <p>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 тел. +38 (03540) 33631</p> <p>ел. адреса: malashivci@ukr.net</p> <p>Графік прийому:</p> <p>понеділок, вівторок, четвер,– з 9.00 до16.00 год.;</p> <p>п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.;</p> <p>с. Городище, вул. Центральна,1</p> <p>ел. адреса: gorodyche@ukr.net</p> <p>Графік прийому:</p> <p>понеділок, вівторок, середа, четвер,– з 9.00 до16.00 год.</p>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява
3	Порядок та спосіб подання документів	Заявник особисто або через законного представника, або шляхом відправлення поштою (цінний листом), подана в електронній формі, у тому числі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання АП	3 робочих дні

6	Результат надання АП	Завірений витяг з протоколу засідання постійної комісії міської ради, або відмова у видачі
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Заявник особисто або через законного представника в ЦНАП, ВРМ або надіслана поштовим відправлення
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Заява заповнена не в повному обсязі 2. Недостовірна інформація про запитуваний документ
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про звернення громадян» 3. Закон України «Про інформацію» 4. Закон України «Про захист персональних даних» 5. Інструкція з діловодства у Тернопільській міській раді 6. Положення про управління організаційно-виконавчої роботи .

* До інформаційної картки додається форма заяви

Заява до ІК А-3-02

Міському голові

_____ (П.І.П. або назва юридичної особи)

_____ (адреса електронної пошти)

_____ (номер мобільного телефону)

адреса _____

Номер та серія паспорта/номер ID

картки _____

виданий _____

(доручення представника) _____

ЗАЯВА

Просимо надати копію витягу з протоколу засідання постійної комісії міської ради _____

Дата

Підпис/ Прізвище, ім'я та по батькові

Заповнюється адміністратором:

«__» _____ 202__ р.
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)