


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.05.2024	A-3-01-01 Версія 05	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Видача копій рішень міської ради (з 2008 року)		
<b>Розробив:</b> Управління організаційно – виконавчої роботи		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління організаційно-виконавчої роботи  Ірина НЕДОЖОГІНА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-3-01-01  
 Дата реєстрації: 27.05.2024 15:44  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000095932A00FB45AF00  
 Дійсний з: 09.01.2023 10:29:42  
 Дійсний до: 09.01.2025 10:29:42  
 Підписувач: Недожогіна Ірина Сергіївна  
 Мітка часу: 27.05.2024 10:00:47



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-3-01-01  
 Дата реєстрації: 27.05.2024 15:44  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 27.05.2024 12:22:05

1	<b>ЦНАП</b> (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<b>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)</b> 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, І-й поверх.  Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> . Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> .  <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП</b>  с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: <a href="mailto:kuvivci@ukr.net">kuvivci@ukr.net</a> ; Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; с. Чернихів, вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624 ел. адреса: <a href="mailto:chernuxiv@ukr.net">chernuxiv@ukr.net</a> ; Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;
---	---	---

		<p>с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год;</p> <p>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;</p> <p>с. Городище, вул. Центральна, 1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.</p>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява
3	Порядок та спосіб подання документів	Заявник особисто або через законного представника шляхом відправлення поштою (цінний лист), в електронній формі у тому числі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання АП	3 робочих дні
6	Результат надання АП	Завірена копія рішення міської ради, відмова у видачі рішення
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Заявник особисто або через законного представника в ЦНАП, ВРМ, або надіслана поштовим відправленням
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	Заява заповнена не в повному обсязі, немає запитуваного рішення
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про місцеве самоврядування»</li> <li>2. Закон України «Про звернення громадян»</li> <li>3. Закон України «Про інформацію»</li> <li>4. Закон України «Про захист персональних даних»</li> <li>5. Інструкція з діловодства у Тернопільській міській раді</li> <li>6. Положення про управління організаційно-виконавчої роботи</li> </ol>

\* До інформаційної картки додається форма заяви

## Заява до ІК А-3-01-01

Міському голові

\_\_\_\_\_  
(П.І.П. або назва юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_  
(номер мобільного телефону)

адреса \_\_\_\_\_

Номер та серія паспорта/номер ID

картки \_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_

(доручення представника) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу видати копію рішення міської ради \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних, поданих мною.

Достовірність даних підтверджую.

Дата

Підпис/ Прізвище, ім'я та по батькові

Заповнюється адміністратором:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)