


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 26.11.2024		A – 13.5-89 Версія 03	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА			
Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації			
Розробив: Управління соціальної політики			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-89.
Дата реєстрації: 25.11.2024 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A360085C7B400
Дійсний з: 16.03.2023 14:39:01
Дійсний до: 16.03.2025 14:39:01
Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович
Мітка часу: 25.11.2024 13:25:01



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-89.
Дата реєстрації: 25.11.2024 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CD9A32002D5ABE00
Дійсний з: 24.07.2023 11:45:37
Дійсний до: 24.07.2025 11:45:37
Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
Мітка часу: 25.11.2024 15:54:13

1	СНАП (місце знаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики вул. Миколи Лисенка, 8, м. Тернопіль, 46002 каб. № 14 <i>Режим роботи:</i> понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця - з 8.00 год. до 16.00 год., перерва з 13.00 год. до 14.00 год.. тел.(067) 201 07 16 ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua/
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України. 3. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. 4. Копія посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів: - учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - Закон); - особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону; - учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону; - осіб, які мають особливі заслуги перед

		<p>Батьківщиною;</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни - відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону; - члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10¹ Закону. <p>5. Копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни).</p> <p>6. Копія витягу з наказу військової частини про звільнення з військової служби.</p> <p>7. Свідоцтво про шлюб, для дітей- свідоцтво про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною)</p>
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником з пред'явленням оригіналів документів
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	10 календарних днів
6	Результат надання АП	Направлення до міськрайонного центру зайнятості на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання та направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації, укладення тристороннього договору, відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником в управлінні соціальної політики
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ненадання повного та належно оформленого пакету документів. 2. Відсутність права на отримання послуги із професійної адаптації. 3. Не проходження професійної орієнтації у центрі зайнятості. 4. Проходження протягом останніх трьох років професійне навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, зокрема отримання ваучера
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>Постанова КМУ від 21.06.2017 № 432</p> <p>«Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед</p>

		Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України
10	Додаткова інформація	<p>* Послуги з професійного навчання надаються особі одноразово в порядку черговості.</p> <p>Строк професійного навчання осіб визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами та не може перевищувати 12 місяців у разі організації навчання за робітничими професіями.</p> <p>Строк підвищення кваліфікації осіб шляхом навчання на курсах цільового призначення устанавлюється з урахуванням мети і складності навчання і становить не більше 500 годин</p>

*До інформаційної картки додаються форми заяв.

Начальнику управління соціальної політики Тернопільської міської ради

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (у разі наявності) особи)

_____ (місце проживання, номер посвідчення)
телефон _____

ЗАЯВА
про надання послуги із професійної адаптації

Прошу направити мене до _____ (найменування суб'єкта освітньої діяльності)

_____ для проходження професійного навчання за _____ (назва професії, спеціальності, спеціалізації)

Додаток. 1. _____
2. _____

_____ 20__ р. _____ (підпис заявника)

(відривний корінець)

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище відповідальної особи)

МП