


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.06.2024		А – 13.5-100 Версія 01		
Тернопільська міська рада				
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Встановлення статусу дитина війни				
Розробив: Управління соціальної політики				
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ		
Начальник управління соціальної політики		Міський голова		
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ		



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-100-760722
Дата реєстрації: 11.06.2024 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CC051B006D75CE00
Дійсний з: 26.01.2024 05:17:03
Дійсний до: 24.01.2025 05:17:03
Підписувач: Дідик Володимир Анатолійович
Мітка часу: 10.06.2024 15:05:16



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-100-760722
Дата реєстрації: 11.06.2024 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CD9A32002D5ABE00
Дійсний з: 24.07.2023 11:45:37
Дійсний до: 24.07.2025 11:45:37
Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
Мітка часу: 11.06.2024 10:14:36

1	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики вул. Миколи Лисенка, 8, м. Тернопіль, 46002, каб. № 13 <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця - з 8.00 год. до 16.00 год., перерва з 13.00 год. до 14.00 год., Телефон: (067) 2013952 ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua/
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Пенсійне посвідчення громадянина України. 3. Копія паспорта громадянина України та реєстраційний номер облікової картки платника податків
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто чи його законним представником суб'єкту надання адміністративної послуги з пред'явленням оригіналів документів
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	10 календарних днів

6	Результат надання АП	Штамп «Дитина війни» в пенсійному посвідченні (у разі наявності посвідчення старого взірця) або видача довідки «Дитина війни» чи вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або його законним представником, за що вони розписуються у журналі обліку видачі результатів надання адміністративних послуг
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1. Неповний пакет документів. 2. Особа не є громадянином України. 3. Звернення заявника не за місцем реєстрації
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 1 Закону України «Про соціальний захист дітей війни» від 18.11.2004р. №2195-IV. 2. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про Порядок посвідчення права особи на пільги відповідно до Закону України «Про соціальний захист дітей війни»» від 05.04.2006р. №107.

*До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику управління
соціальної політики
Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

дата народження _____
(число, місяць, рік народження згідно паспортних даних
заявника)

адреса _____

телефон _____
номер особового рахунку в пенс. посв.

(серія паспорта, ким і коли виданий)

електронна адреса (за наявності)

ЗАЯВА

Прошу поставити штамп «Дитина війни» в пенсійному посвідченні (або видати довідку «Дитина війни»).

Необхідні документи додаються.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)