


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.05.2024	А-3-01-03 Версія 05	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Видача копій розпоряджень міського голови (з 2008 року)		
<b>Розробив:</b> Управління організаційно – виконавчої роботи		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління організаційно-виконавчої роботи  Ірина НЕДОЖОГІНА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-3-01-03  
 Дата реєстрації: 27.05.2024 15:46  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000095932A00FB45AF00  
 Дійсний з: 09.01.2023 10:29:42  
 Дійсний до: 09.01.2025 10:29:42  
 Підписувач: Недожогіна Ірина Сергіївна  
 Мітка часу: 27.05.2024 10:53:35



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-3-01-03  
 Дата реєстрації: 27.05.2024 15:46  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 27.05.2024 12:23:14

1	<p><b>ЦНАП</b> (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b> 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, І-й поверх.</p> <p>Графік прийому громадян:          Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год.          Вівторок - з 11.00 до 20.00 год.          П'ятниця, субота - з 08.00 до 15.00 год.          Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно)          Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a>          Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a>.</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП</b>          с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286          ел. адреса: <a href="mailto:kyrivci@ukr.net">kyrivci@ukr.net</a>;          Графік прийому:          понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16.00 год.;          п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;          с. Чернихів, вул. Центральна, 38 тел. +38 (03540) 34624          ел. адреса: <a href="mailto:chernuxiv@ukr.net">chernuxiv@ukr.net</a>;          Графік прийому:          вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;          п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;          с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 тел. +38 (03540) 33642</p>
---	---	---

		<p>ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, четвер– з9 .00 до16.00 год.; п’ятниця– з 8.00 до15.00 год; с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер,– з 9.00 до16.00 год.; п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.; с. Городище, вул. Центральна,1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер,– з 9.00 до16.00 год.</p>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені Законом, та вимоги до них	1.Заява
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або законним представником, поштовим відправленням ( цінний лист), в електронній формі,у тому числі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання АП	3 робочих дні
6	Результат надання АП	Завірена копія розпорядження міського голови, відмова у видачі
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником, законним представником у адміністратора ЦНАП, ВРМ, поштовим відправленням
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Заява заповнена не в повному обсязі, немає запитуваного розпорядження
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про місцеве самоврядування»</li> <li>2. Закон України «Про звернення громадян»</li> <li>3. Закон України «Про інформацію»</li> <li>4. Закон України «Про захист персональних даних»</li> <li>5. Інструкція з діловодства у Тернопільській міській раді</li> <li>6. Положення про управління організаційно-виконавчої роботи</li> </ol>

\* До інформаційної картки додається форма заяви

## Заява до ІК А-3-01-03

Міському голові

\_\_\_\_\_

*(П.І.П. або назва юридичної особи)*

\_\_\_\_\_

*(адреса електронної пошти)*

\_\_\_\_\_

*(номер мобільного телефону)*

*адреса* \_\_\_\_\_

Номер та серія паспорта/номер ID

картки \_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_

*(доручення представника)* \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу видати копію розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_.

Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних, поданих мною.

Достовірність даних підтверджую.

Дата

Підпис/ Прізвище, ім'я та по батькові

Заповнюється адміністратором:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
*(дата надходження заяви)*

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(підпис)  
адміністратора)*

\_\_\_\_\_

*(ініціали та прізвище)*