


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.10.2024		A-27-15 Версія 02	
Тернопільська міська рада ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)			
Розробив: Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Михайло ГОРІШНИЙ		Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-27-15-823999
 Дата реєстрації: 09.10.2024 15:04
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000A7372A003274D800
 Дійсний з: 03.09.2024 00:00:00
 Дійсний до: 02.09.2026 23:59:59
 Підписувач: Горішний Михайло Васильович
 Мітка часу: 09.10.2024 12:09:40



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-27-15-823999
 Дата реєстрації: 09.10.2024 15:04
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 09.10.2024 13:12:15

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6; 1 поверх, м. Тернопіль, 46025 <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел. +380674472741, 0800303520(безкоштовно) Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1 Один примірник заповненої декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка, в якій враховані зміни
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання АП	Подається за вибором замовника (його уповноваженої особи): -в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу

		електронних послуг (портал ДІЯ); -у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	Десять робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів
6.	Результат надання АП	Внесення інформації, зазначеної у декларації про готовність об'єкта до експлуатації зі змінами до Реєстру будівельної діяльності/повернення документів замовнику у спосіб відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності. Відомості щодо внесених даних, зазначених у декларації в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню у встановленому порядку
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Після подання декларації про готовність об'єкта до експлуатації в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації про готовність об'єкта до експлуатації можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні АП	Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію з обґрунтуванням усіх причин у строк, передбачений для її реєстрації
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Пункт 9 розділу V «Прикінцевих положень» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» 2.Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 Про

		затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт
10.	Примітка	Декларацію підписують співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності) Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації

* До інформаційної картки додається форма декларації

Додаток
до Порядку проведення технічного
обстеження і прийняття в експлуатацію
індивідуальних (садибних) житлових
будинків, садових, дачних будинків,
господарських (присадибних) будівель
і споруд, будівель і споруд
сільськогосподарського призначення,
що за класом наслідків (відповідальності)
належать до об'єктів з незначними
наслідками (СС1), збудовані на земельній
ділянці відповідного цільового призначення
без дозвільного документа на виконання
будівельних робіт
(пункт 2 розділу III)

ДЕКЛАРАЦІЯ

**про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних)
житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель
і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення,
що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів
з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці
відповідного цільового призначення без дозвільного документа
на виконання будівельних робіт**

(найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі _____ . _____ .20 _____
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від ____ . ____ .20 ____
(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

Первинна подача

Технічна помилка

номер декларації, до якої вносяться зміни: _____

Замовник

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох
і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків, зазначаються серія (за наявності) і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

Документ, який посвідчує особу (обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт громадянина України:

серія (за наявності) _____ № _____

виданий: _____

(уповноважений орган, що видав документ (код))

дата видачі документа: __. __. ____

посвідка на постійне або тимчасове проживання № _____ від __. __. ____

паспортний документ іноземця або особи без громадянства

назва документа _____

№ _____ від __. __. ____

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації _____

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус (за наявності), квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням) _____

Телефон _____

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта (у відповідності до технічного паспорта) _____

(назва об'єкта будівництва має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

нове будівництво

реконструкція

капітальний ремонт

(обрати необхідне)

Місце розташування

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(у разі нового будівництва — кадастровий номер земельної ділянки та місцезнаходження земельної ділянки, на якій розташовується об'єкт будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння адреси № _____ від __. __. ____

найменування органу, який його прийняв _____

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта _____
(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018–2000)

Дата початку будівництва ____ . ____ . ____

Дата закінчення будівництва ____ . ____ . ____

Відомості про земельні ділянки (включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер _____ : ____ : ____ : ____ . не зазначається

Документ, що посвідчує право на земельну ділянку (заповнити реквізити з правовстановлюючого документа)

серія ____ № _____ дата видачі ____ . ____ . ____

назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа (зазначається у гектарах) _____

Цільове призначення код ____ . ____ назва _____

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

Фізична особа - підприємець

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія (за наявності) і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

Юридична особа

Найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус (за наявності), квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням) _____

Телефон _____

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Кваліфікаційний сертифікат: серія ____ № _____

Технічний паспорт № _____ Дата видачі ____ . ____ . ____

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності

ТЮ1: _____ - _____ - _____ - _____

(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 01 серпня 2021 р.)

Відомості про основні показники об'єкта

(вказати показники за результатами технічної інвентаризації, об'єкт має основні показники: потужність, продуктивність, виробничу площу, протяжність, місткість, обсяг, пропускну спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях вимірювання з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)

Загальна площа об'єкта (кв. м.) _____

Найменування основного показника _____

Одиниця вимірювання відповідно до результатів технічної інвентаризації _____

Загальні, у тому числі пускового комплексу або черги _____

Характеристика об'єкта (за результатами технічної інвентаризації) _____

Несучі конструкції _____

Огороджувальні конструкції _____

Фасади _____

Загальна площа (кв. м.) _____

Кількість поверхів _____

Матеріали стін _____

Перелік інженерного обладнання

холодне водопостачання

гаряче водопостачання

водовідведення

централізоване опалення

пічне опалення

опалення від індивідуальних опалювальних установок

ліфт

сміттєпровід

Кількість поверхів (за наявності) _____

Кількість кімнат _____

Загальна площа (кв. м.) _____

Житлова площа (кв. м.) _____

Однокімнатна

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта (кв. м.) _____

Назва нежитлового приміщення _____

Функціональне призначення _____

Площа приміщення (кв. м.) _____

Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів _____

Загальна площа (кв. м.) _____

Кількість машиномісць _____

Відомості про технічне обстеження (Обрати необхідне)

Складено звіт про проведення технічного обстеження

Назва звіту _____

Номер звіту _____ Дата видачі ____ . ____ . ____

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності

ТЮ1: _____ - _____ - _____ - _____

(обов'язковий для звітів, виданих після 01 липня 2021 р.)

Організація, що здійснювала технічне обстеження

Фізична особа - підприємець

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія (за наявності) і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

Юридична особа

Найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

Експерт, що склав звіт з технічного обстеження

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Кваліфікаційний сертифікат серія _____ № _____

Телефон _____

Наявна відмітка про проведення технічного обстеження

Експерт, що проставив відмітку

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Кваліфікаційний сертифікат серія _____ № _____

Телефон _____

Інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта

Назва об'єкта

Можливість безпечної експлуатації (можлива, не можлива)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

(прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці декларації)

{Додаток із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 342 від 14.12.2018; в редакції Наказу Міністерства розвитку громад та територій № 330 від 14.12.2021}