


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.04.2024		Шифр послуги А-24-24 Версія 02	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у разі введення на території України надзвичайного або воєнного стану			
Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Христина БІЛІНСЬКА		Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-24-24
Дата реєстрації: 01.04.2024 09:40
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000042350062B7A900
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
Мітка часу: 15.04.2024 15:07:45



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-24-24
Дата реєстрації: 01.04.2024 09:40
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 15.04.2024 22:41:12

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» вул. Князя Василя Константина Острозького, 6, 46001, м. Тернопіль, 1 поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер: 09.00-16.00 Вівторок: 11.00-20.00 П'ятниця, субота: 08.00-15.00 Неділя - вихідний Телефон для довідок: 0674472741 e-mail: cnapternopil@meta.ua , cnap.rada.te.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява одного з батьків (можна в довільній формі) за місцем фактичного перебування із зазначенням відомостей: - прізвища, імена та по батькові батьків, дата народження, серія та номер паспорта громадянина України, а також унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі, відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це

		<p>відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України);</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвища, імена, по батькові і дата народження дітей, відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) <p>2. Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтва про народження дітей або е-свідоцтва про народження; - довідки про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти або копія довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом у разі навчання дитини за межами України (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання) - дійсна 1 місяць з дати видачі. <p>У разі неможливості отримання довідки закладу освіти - заявник в заяві, яку подає в довільній формі зазначає відомості щодо навчання його дитини у відповідному закладі освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації/паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання кожного з батьків (посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах); <p>4. Фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів (за потребою).</p> <p>5. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка, що підтверджує їх статус</p> <p>6. Оригінали посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, строк дії яких підлягає продовженню</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява одного з батьків подається в паперовій, електронній, усній формі з необхідним пакетом документів для отримання послуги у ЦНАП, або надіслана поштовим відправленням (цінний лист)

4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	Протягом 10-ти робочих днів після подання документів
6.	Результат надання АП	Продовжене посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, вмотивована відмова або скасований статус батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	1.Подання неповного пакету документів. 2.Недостовірна або неповна інформація, що міститься в документах
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 1, ст. 13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 №2402-III 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 000 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» 4. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» 5. Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 №3337 « Про єдиний облік сімей в Україні», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 №815/17826 6. Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 №253

* До інформаційної картки додається форма заяви

ЗАЯВА

для оформлення та отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї; продовження строку дії посвідчення; видачу дубліката посвідчення; вклейка фото у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

_____ (необхідне підкреслити)

До управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Тернопільської міської ради

від

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Інформація про заявника:

категорія заявника _____;
(батько/мати, усиновлювачі)

громадянство

_____;

місце проживання/перебування

_____;

(підкреслити)

(вказати адресу)

адреса зареєстрованого місця проживання

_____;

контактний телефон

_____;

електронна адреса

_____;

тип документа

_____;

(паспорт, тимчасове посвідчення)

серія (за наявності) _____, номер _____; виданий "___" _____ 20__ р.;

термін дії документа "___" _____ 20__ р.;

_____;

(ким видано документ)

унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному демографічному реєстрі

_____;

_____;

реєстраційний номер облікової картки платника

податків _____

або відмітка про відмову від прийняття такого номера _____ (так / ні);

дата народження " ___ " _____ 20__ р., стать

_____.

(чоловік, жінка)

Інформація про свідоцтво про шлюб:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) чоловіка/дружини

_____;

серія _____ номер _____ свідоцтва про шлюб, дата видачі _____ 20__

р.;

назва органу, який видав свідоцтво про шлюб

_____;

номер та дата актового запису реєстрації шлюбу

_____;

реєстраційний номер облікової картки платника

податків _____

або відмітка про відмову від прийняття такого номера _____ (так / ні);

унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному демографічному реєстрі

_____.

Інформація про дітей:

N з/п	П. І. Б. дитини	Серія, номер свідоцтва про народження дитини, РНОКПП	Дата народження	Проживання за однією адресою з батьками	Навчається	Видати посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
1.				Так / Ні	Так / Ні	Так / Ні
2.				Так / Ні	Так / Ні	Так / Ні
3.				Так / Ні	Так / Ні	Так / Ні
4.						
5.						
6.						
7.						

Надані копії документів (відобразити перелік документів, які внесені):

паспорт _____ (так / ні);

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ (так / ні);

свідоцтво про шлюб _____ (так / ні);

свідоцтво про народження _____ (так / ні);

довідка про навчання _____ (так / ні);

фото _____ (так / ні);

Даю згоду на збір та обробку персональних даних _____ (так / ні).

Підпис _____

" ____ " _____ 20__ р.

_____ 20_____

| Реєстраційний номер _____ |

| (дата надходження заяви) |

| _____ |

| _____ |

(ініціали та прізвище адміністратора) |

| (підпис) |

----- |