


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.06. 2024		A-13.5-98 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Встановлення статусу та видача посвідчення ветеран праці, видача посвідчення у зв'язку з втратою оригіналу або непридатністю для користування			
Розробив: Управління соціальної політики			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-13.5-98-760712
 Дата реєстрації: 11.06.2024 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CC051B006D75CE00
 Дійсний з: 26.01.2024 05:17:03
 Дійсний до: 24.01.2025 05:17:03
 Підписувач: Дідик Володимир Анатолійович
 Мітка часу: 10.06.2024 17:15:52



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-13.5-98-760712
 Дата реєстрації: 11.06.2024 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CD9A32002D5ABE00
 Дійсний з: 24.07.2023 11:45:37
 Дійсний до: 24.07.2025 11:45:37
 Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
 Мітка часу: 11.06.2024 10:14:40

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики вул. Миколи Лисенка, 8, м. Тернопіль, 46002, каб. № 13 <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця - з 8.00 год. до 16.00 год., перерва з 13.00 год. до 14.00 год., Телефон: (067) 2013952 ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua/
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них.	<u>Для видачі посвідчення подаються:</u> 1. Заява. 2. Фотографія заявника (розмір 3*4). 3. Копія паспорта громадянина України. 4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків.
3.	Порядок та спосіб подання документів.	Особисто заявником або його законним представником, з пред'явленням оригіналів документів, суб'єкту надання адміністративної послуги; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-

		портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати.	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	10 календарних днів
6.	Результат надання АП	Посвідчення «Ветеран праці» або вмотивована відмова
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або його законним представником, за що вони розписуються у журналі обліку видачі результатів надання адміністративних послуг
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Заявник не є пенсіонером 2. Відсутність необхідного страхового стажу
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів).	1. Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-ХІІ 2. Закон України «Про адміністративну процедуру» 3. П.3 ст. 56 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 4. Закон України « Про звернення громадян» від 02.10.1996 №394/96 5. Закон України «Про пенсійне забезпечення» від 06.12.1991р. №1931-ХІІ 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 „Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака „Ветеран праці”

*До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику управління
соціальної політики
Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

дата народження _____

адреса _____

телефон _____

номер особового рахунку в пенс. посв. _____

електронна адреса (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу видати нове посвідчення «Ветеран праці».

Необхідні документи додаються.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)

Начальнику управління
соціальної політики
Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

дата народження _____

адреса _____

телефон _____

номер особового рахунку в пенс. посв. _____

електронна адреса (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу видати посвідчення «Ветеран праці».
Необхідні документи додаються.
Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)

Начальнику управління
соціальної політики
Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

дата народження _____

адреса _____

телефон _____

номер особового рахунку в пенс. посв. _____

електронна адреса (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу видати нове посвідчення «Ветеран праці» в зв'язку з втратою оригіналу (або непридатністю для користування).

Необхідні документи додаються.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)

Начальнику управління
соціальної політики
Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

дата народження _____

адреса _____

телефон _____

номер особового рахунку в пенс. посв. _____

електронна адреса (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу видати посвідчення «Ветеран праці».
Необхідні документи додаються.
Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)