


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 31.05. 2024		А – 13.5-91 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Прийняття рішення про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей			
Розробив: Управління соціальної політики			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-91
Дата реєстрації: 28.05.2024 16:39
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A360085C7B400
Дійсний з: 16.03.2023 14:39:01
Дійсний до: 16.03.2025 14:39:01
Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович
Мітка часу: 31.05.2024 12:36:44



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-91
Дата реєстрації: 28.05.2024 16:39
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 30.05.2024 13:21:45

1	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики вул. Миколи Лисенка, 8, м. Тернопіль, 46002, каб. № 13 Режим роботи: понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця - з 8.00 год. до 16.00 год., перерва з 13.00 год. до 14.00 год.. Тел. (067) 2013952 ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua/
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява в письмовій чи в електронній формі (за наявності технічної можливості). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства.

		<p>3.Копія посвідчення, що підтвердує статус члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>4.Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності - для осіб з інвалідністю.</p> <p>5.Копія постанови військово-лікарської комісії.</p> <p>6. Для членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, - виданої військовим комісаріатом довідки про безпосередню участь загиблої (померлої) особи в бойових діях на території інших держав, перелік яких визначено постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. № 63 “Про організаційні заходи щодо застосування Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</p> <p>7.Копії документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між малолітніми та неповнолітніми дітьми і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між особою з інвалідністю і членами її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, та які разом з ним перебувають на квартирному обліку.</p> <p>8.Рішення виконавчого комітету районної, міської, районної в місті (у разі її утворення), селищної, сільської ради про взяття заявника та членів його сім'ї на квартирний облік.</p> <p>9.Акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) (у разі потреби) за формою, встановленою Порядком надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505</p> <p>10.Довідка про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території.</p> <p>11.Згода (викладена письмово у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх та неповнолітніх дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової</p>
--	--	--

		компенсації. <u>Пред'явити:</u> 1.Оригінали документів, копії яких надаються на розгляд комісії для прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або законним представником
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	30 календарних днів
6	Результат надання АП	Рішення комісії про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або його законним представником, за що вони розписуються у відповідних журналах обліку видачі результатів надання послуг, у відділі по роботі з ветеранами війни та іншими пільговими категоріями
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1.Категорія заявника як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, є нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, у разі одночасного подання ними заяви про отримання грошової компенсації. 2.Заявник та члени його сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове приміщення, що відповідає нормі жилой площі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу України (на кожного члена сім'ї), що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту

		<p>введення воєнного стану), або таке нерухоме майно було відчужено протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.</p> <p>3.Член сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, не відноситься до таких категорій членів її сім'ї, як: батьки; один із подружжя, який не одружився вдруге; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.</p> <p>4.Подання недостовірних відомостей.</p> <p>5.Категорія заявника як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, є нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член його сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати грошової компенсації всім членам сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та мають першочергове право на таку виплату.</p> <p>6.Особа з інвалідністю внаслідок війни не належить до осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, та одержала інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, що пов'язані з перебуванням у таких державах.</p> <p>7.Особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належала до військовослужбовців Радянської Армії, Військово-Морського Флоту, Комітету державної безпеки, осіб рядового, начальницького складу і військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ колишнього Союзу РСР, працівників відповідних категорій, які проходили службу, працювали чи перебували у відрядженні в державах, де в цей період велися бойові дії; військовозобов'язаних, які призивалися на навчальні збори і направлялися до Афганістану в період ведення там бойових дій; військовослужбовців</p>
--	--	---

		<p>автомобільних батальйонів, які направлялися до Афганістану для доставки вантажів у цю країну в період ведення там бойових дій; військовослужбовців льотного складу, які здійснювали вильоти на бойові завдання до Афганістану з території колишнього Союзу РСР.</p> <p>8.Заявникові вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю внаслідок війни за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством.</p> <p>9.Заявник не перебуває на квартирному обліку</p>
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993р. № 3551-ХІІ.</p> <p>2. Порядок виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214.</p>
10	Додаткова інформація	<p>Після складення акта обстеження матеріально-побутових умов заявника орган соціального захисту населення протягом десяти робочих днів вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.</p> <p>У разі змін у майновому стані, у складі сім'ї, втрати статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирному обліку заявник, якому призначено грошову компенсацію, зобов'язаний протягом 30 календарних днів поінформувати у письмовій формі орган соціального захисту населення про такі зміни (набуття заявником та членами його сім'ї, на яких розраховано грошову компенсацію, майнових прав на житло чи права власності на житлове приміщення, після призначення грошової компенсації, державної реєстрації народження або смерті члена сім'ї, державної реєстрації шлюбу/ розірвання шлюбу,</p>

		<p>включення до складу сім'ї нових членів сім'ї тощо) та надати копії відповідних підтвердних документів.</p> <p>Після отримання копії рішення комісії про призначення грошової компенсації заявник звертається до відділення АТ "Ощадбанк" із заявою про відкриття поточного рахунка із спеціальним режимом використання. До заяви додається копія рішення комісії про призначення грошової компенсації.</p> <p>Після відкриття спеціального рахунка заявник протягом десяти робочих днів повідомляє про його реквізити органу соціального захисту населення шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.</p> <p>У разі смерті одержувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено, грошова компенсація виплачується уповноваженому члену сім'ї на підставі заяви, копії документа, що посвідчує особу уповноваженого члена сім'ї, копії свідоцтва про смерть та згоди довільної форми від інших членів сім'ї, на яких розраховано грошову компенсацію.</p> <p>Заяву та зазначені документи уповноважений член сім'ї особисто подає органу соціального захисту населення, який протягом п'яти робочих днів вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації уповноваженому члену сім'ї</p>
--	--	--

*До інформаційної картки додаються форми заяв.

Начальнику управління
соціальної політики

(прізвище, ім'я, по-батькові)
проживаю (зареєстрований) за адресою:

(поштовий індекс, найменування
населеного пункту, вул., буд.)

контактний телефон
паспорт: серія ____ № _____
виданий _____

(ідентифікаційний номер)

ЗАЯВА

Я _____ (ПІБ) є
особою з інвалідністю внаслідок війни 1/2 групи/членом сім'ї загиблого /внутрішньо
переміщеною особою - учасником бойових дій / внутрішньо переміщеною особою з
інвалідністю внаслідок війни III групи, що підтверджується посвідченням серія
____ № _____ видане від _____ 20__ року.

На квартирному обліку перебуваю з _____ (дата).

Відповідно до постанови КМУ від 19.10.2016 №719 «Питання забезпечення житлом
деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність
України, а також членів їх сімей»; постанови КМУ від 18.04.2018 №280 «Питання
забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність,
суверенітет та територіальну цілісність України»; постанови КМУ від 28.03.2018 №214
«Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на
території інших держав, а також членів їх сімей» прошу призначити мені грошову
компенсацію за належні для отримання житла і приміщення.

До заяви додаю:

1. Копія паспорту та ідентифікаційного коду;
2. Копія посвідчення, що підтверджує статус особи;
3. Довідку з квартирної обліку;
4. Інші необхідні документи.

_____ 2024р.

Підпис _____