


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 04.09. 2024		A-13.5-70 Версія 03	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)			
Розробив: Управління соціальної політики			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-70
Дата реєстрації: 29.05.2024 10:10
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A360085C7B400
Дійсний з: 16.03.2023 14:39:01
Дійсний до: 16.03.2025 14:39:01
Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович
Мітка часу: 03.06.2024 13:09:22



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-70
Дата реєстрації: 29.05.2024 10:10
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 03.06.2024 22:37:16

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики вул. Миколи Лисенка, 8, м. Тернопіль, 46002, каб. № 14 Режим роботи: понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця - з 8.00 год. до 16.00 год., перерва з 13.00 год. до 14.00 год., субота, неділя-вихідні дні Телефон (067) 2010716, ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуг, що передбачені законом, та вимоги до них	І. Для взяття на облік для забезпечення санаторно - курортним лікуванням громадянина, віднесеного до категорії 1, подає наступні документи: 1. Заява про взяття на облік. 2. Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о. 3. Копія посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою). 4. Копія паспорта громадянина України. 5. Довідка про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою (подається у разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого (крім осіб, які переселилися

		<p>з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції).</p> <p>II. Для взяття на облік для забезпечення путівкою дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи та одного із батьків або особи, яка їх замінює, необхідно подати наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного із батьків або особи, яка їх замінює, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою №070-0. 3. Копія посвідчення дитини, з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи. 4. Копія посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою), у разі наявності такого у одного із батьків або особи, яка їх замінює; 5. Копія свідоцтва про народження або паспорта дитини, з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи. 6. Копія паспорта одного із батьків або особи, яка їх замінює. 7. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. 8. Довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою (у разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю, відмінним від зареєстрованого (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції))
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або законним представником, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, з пред'явленням оригіналів відповідних документів, що повертаються заявнику представником управління соціальної політики
4.	Платність (безоплатність) послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу, розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання послуги	Не пізніше 10 календарних днів після надходження заяви із всіма необхідними документами
6.	Результат надання послуги	Рішення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою) або відмова у взятті на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою)

7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату послуги)	Особою або законним представником, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, в управлінні соціальної політики або направляється поштою
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 10,11 і частина третя ст..12, п.4 ст.20, п.10 ст.30 Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 2.Постанова КМУ від 20.09.2005 року № 936 «Про затвердження порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (із змінами та доповненнями). 3. Постанова КМУ від 23.11.2016 № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки» 5. Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за 3163/31615

*До інформаційної картки додаються форми заяви.

Гр. _____
(прізвище та ініціали заявника)

видати путівку для санаторно-курортного лікування до санаторію / укласти договір про санаторно-курортне лікування із санаторієм _____

_____ (найменування санаторію)

Начальник (заступник начальника) управління соціальної політики _____
(найменування)

_____ (підпис, прізвище та ініціали)

_____ 20 ____ р.

Начальнику управління соціальної політики Тернопільської міської ради

_____ (ім'я та прізвище керівника)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Місце проживання _____

Номер телефону _____

Статус особи: _____

Посвідчення: серія _____ № _____

_____ (коли і ким видане)

Місце роботи (якщо працює) _____

ЗАЯВА

про забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом надання санаторно-курортної путівки до санаторію / укладення тристороннього договору із санаторієм (необхідне підкреслити)

_____ (найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

- 1. Медична довідка (форма № 070/о).
- 2. Копія посвідчення, яке підтверджує статус особи.
- 3. Копії 1, 2, 11 сторінок паспорта – для особи, постраждалої від Чорнобильської катастрофи, що належить до категорії 1; копія свідоцтва про народження дитини – для дитини з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
- 4. Копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення до антитерористичної операції, копія військового квитка – за наявності.
- 5. Копія висновку МСЕК.
- 6. Довідка з місця роботи про те, що особа не отримувала путівку (для працюючих осіб, крім постраждалих від Чорнобильської катастрофи).
- 7. Довідка, про те, що громадянин не перебуває на обліку для забезпечення путівкою (для осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи), видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації/виконавчим органом міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради за зареєстрованим місцем проживання.

У разі подання особою заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, за необхідності структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації / виконавчий орган міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради самостійно робить запит до відповідного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем реєстрації заявника про отримання такої довідки.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних. (Обробка персональних даних проводиться відповідно до З У „Про захист персональних даних”.

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

Управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради мені надано роз'яснення** про умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням, зокрема про те, що:

категорично забороняється передача путівки / договору іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на декілька осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;

зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в санаторії, після повернення необхідно подати до управління соціального захисту населення протягом 5 робочих днів;

до санаторію потрібно прибути із санаторно-курортною картою, путівкою (за наявності), договором (за наявності), паспортом і посвідченням, що дає право на пільги;

усі спірні питання розв'язуються згідно з чинним законодавством.

Путівку / договір отримав(ла).

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

** Роз'яснення надається під час видачі санаторно-курортної путівки / підписання договору.

Мені повідомлено про те, що необхідно подавати нову медичну довідку форми 070/о не рідше, ніж один раз на три роки

_____ (підпис заявника)

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився

(лась) _____

(підпис, прізвище та ініціали заявника)

(підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)

✂----- (лінія відрізу) -----

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась) _____

(підпис, прізвище та ініціали заявника)

(підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)