


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 13.09.2024	А-11-03 Версія-01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Взяття на квартирний облік у виконавчому комітеті міської ради за місцем проживання дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку, а також осіб з їх числа		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-11-03
 Дата реєстрації: 11.09.2024 09:40
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000BVC82F00B5BED600
 Дійсний з: 18.07.2024 09:51:28
 Дійсний до: 18.07.2026 09:51:28
 Підписувач: Басюрська Тетяна Григорівна
 Мітка часу: 12.09.2024 16:11:28



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-11-03
 Дата реєстрації: 11.09.2024 09:40
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 13.09.2024 10:07:52

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Тел. +380674472741, +380674473357, 0800303520 (безкоштовно). ел. адреса: cnapternopil@meta.ua . веб сайт: https://cnap.rada.te.ua графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування. 2. Звернення служби у справах дітей управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей щодо взяття на квартирний облік дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, які досягли 16-річного віку, а також осіб з їх числа з інформацією про те, чи зберігається за дитиною-сиротою чи дитиною, позбавленою батьківського піклування право на житло (право власності чи право користування), в якому вони проживали з батьками, рідними до встановлення опіки,

		<p>піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та чи перебуває вона на квартирному обліку за місцем походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>3. Технічний паспорт на житлове приміщення, в якому зареєстрована та має право користування житловою площею дитина-сирота чи дитина, позбавлена батьківського піклування, а також особи з їх числа.</p> <p>4. Акт обстеження житлових умов дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, складений комісією служби у справах дітей, виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.</p> <p>5. Рішення суду про позбавлення батьківських прав та встановлення опіки (свідцтво про смерть). <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей).</i></p> <p>6. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) на дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування та членів сім'ї (для мешканців м. Тернополя з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації», для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації) <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей)..</i></p> <p>7. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання соціального статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування та про встановлення опіки/піклування над дитиною-сиротою чи дитиною, позбавленою батьківського піклування, а також осіб з їх числа <i>(пред'являється посадовими особами Служби у справах дітей).</i></p> <p>8. Паспорт громадянина України дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, а також осіб з їх числа.</p> <p>9. Довідка внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (за наявності)</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Оригінали документів пред'являються законним представником дитини- сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування особисто разом з представником Служби у справах дітей Тернопільської

		міської ради у ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення. При пред'явленні документів по довіреності необхідно надати для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу на яку оформлена довіреність
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету про взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку, а також осіб з їх числа або рішення виконавчого комітету про відмову у взяття на квартирний облік. Повідомлення про взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей-сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку, а також осіб з їх числа або мотивована відмова у взятті на квартирний облік
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірність інформації зазначеної в документах. 3. Відсутність підстав для зарахування на квартирний облік (житлова площа перевищує мінімальний розмір забезпеченості житловою площею (бкв.м. на одну особу). 4. Заявник перебуває на обліку за місцем народження
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; 2.Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 06.10.1998 № 163-XIV. 3.Закон України «Про охорону дитинства» від від 26.04.2001 № 2402-III 4. Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування від 13.01.2005 № 2342-IV 5. Постанова КМУ Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини від 24.09.2008 № 866. 6.Пункти 13-15, 17, 20, 22, 24-27, 31-32, 38, 44, 46, 47

		<p>«Правил обліку громадян, що потребують покращення житлових умов та надання їм житлових приміщень, затверджені постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 №470.</p> <p>7. Постанова виконавчого комітету Тернопільської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок від 10.01.1985 №2 «Про правила обліку громадян, що потребують покращення житлових умов...».</p> <p>8. Житловий кодекс України від 30.06.1983 №5464-Х</p>
--	--	--

Форма заяви до Інформаційної картки А-11-03 додається.

Форма заяви до Інформаційної картки А-11-03

Міському голові
Сергію Надалу

_____ (ППП опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків вихователів, адміністрація закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування)

_____ вул.
_____ телефон _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати дитину-сироту чи дитину, позбавлену батьківського піклування, яка досягла 16-річного віку (необхідне підкреслити) _____ (ППП дитини)

на квартирний облік у виконавчому комітеті міської ради.

Проживає і зареєстрований з _____ р. як _____ (родинні відносини з _____ основним квартиронаймачем) за _____ адресою: _____ з _____ 20__ р.

Квартира складається з _____ кімнат, житловою площею _____ кв.м з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Користується пільгою як _____ (документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно з 1 жовтня до 31 грудня проходити перереєстрацію (подавати довідки з місця проживання та місця працевлаштування)

_____ 202__

Підпис заявника

Заповнюється адміністратором:

_____ 202__
(дата надходження заяви)

Реестраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище адміністратора)