

Додаток до
розпорядження

Перелік наборів даних для оприлюднення виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами та організаціями Тернопільської міської ради

№	Назва набору даних	Розпорядники інформації	Періодичність оновлення
1.	Перелік об'єктів комунальної власності	Управління обліку та контролю за використанням комунального майна, управління освіти і науки, управління соціальної політики, управління розвитку спорту та фізичної культури, управління культури і мистецтв, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей, управління стратегічного розвитку міста	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
2.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Управління обліку та контролю за використанням комунального майна	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
3.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону	Управління обліку та контролю за використанням комунального майна	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати

..

	України «Про оренду державного та комунального майна»)		
4.	Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу	Управління транспортних мереж та зв'язку	Постійно
5.	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Управління транспортних мереж та зв'язку	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
6.	Відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Управління транспортних мереж та зв'язку	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
7.	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Управління транспортних мереж та зв'язку	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
8.	Дані про паркування, у тому числі, про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Управління транспортних мереж та зв'язку	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
9.	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають комунальній власності	КП «Тернопіль Інтеравіа»	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
10.	Титульні списки на проведення капітального та	Управління житлово-комунального господарства,	Дані за квартал. Оприлюднити

..

	поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	благоустрою та екології	не пізніше 15 числа наступного кварталу
11.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
12.	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Управління транспортних мереж та зв'язку	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
13.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Дані за квартал. Оприлюднити не пізніше 15 числа наступного кварталу
14.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології • Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів 	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
15.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	До 10 числа кожного місяця
16.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
17.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Відділ технічного нагляду	До 10 числа кожного місяця
18.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
19.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів	Управління житлово-комунального господарства,	Щороку станом на 01.01, але не

..

	управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	благоустрою та екології	пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
20.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	До 10 числа кожного місяця
21.	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
22.	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту.	Управління транспортних мереж та зв'язку	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати

23.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреси електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Управління стратегічного розвитку міста	До 10 числа кожного місяця
24.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угоди та інших матеріалів до них, умов, у тому числі, посилань на оприлюднені ресурси в мережі Інтернет	Управління стратегічного розвитку міста	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
25.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів	Дані за квартал. Оприлюднити не пізніше 15 числа наступного кварталу
26.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце,	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів	Дані на місяць наперед.

..

	кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків		Оприлюднювати щомісячно не пізніше 1 числа місяця, на який анонсується
27.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати

28.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
29.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ квартирної обліку та нерухомості	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
30.	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Відділ земельних ресурсів	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
31.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ земельних ресурсів	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
32.	Відомості про лікарські	Відділ охорони здоров'я та	Станом на 01

..

	засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	медичного забезпечення	число, але не пізніше 5 числа кожного місяця
33.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Управління організаційно-виконавчої роботи	Впродовж 5 днів після сесії
34.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі, контактні дані та графік прийому	Управління організаційно-виконавчої роботи	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
35.	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Управління архітектури, містобудування та кадастру	До 10 числа кожного місяця
36.	Дані про видані будівельні паспорти	Управління архітектури, містобудування та кадастру	До 10 числа кожного місяця
37.	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Управління архітектури, містобудування та кадастру	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
38.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	<ul style="list-style-type: none"> • Управління соціальної політики • Управління освіти та науки • Управління культури та мистецтв • Управління сім'ї, молодіжної політики та спорту • Управління матеріально-технічного забезпечення • Управління розвитку спорту та фізичної культури • Відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення 	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
39.	Дані про надходження	Управління надзвичайних	До 10 числа

..

	звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо.	ситуацій	кожного місяця
40.	Дані про електронні петиції, в тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ	До 10 числа кожного місяця
41.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, в тому числі, про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проєктів	Управління економіки, промисловості та праці	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 20-ти днів із зазначеної дати
42.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Управління економіки, промисловості та праці	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
43.	Адресний реєстр	Управління архітектури, містобудування та кадастру	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
44.	Дані містобудівного кадастру, в тому числі, геопросторові дані	Управління архітектури, містобудування та кадастру	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
45.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Управління архітектури, містобудування та кадастру	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
46.	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», управління соціальної політики	До 10 числа кожного місяця
47.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	КНП "Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги" КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" КНП "Тернопільська комунальна міська лікарня №2" • КНП ТСП • КНП "ТМСП №1"	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
48.	Фінансова звітність	•КП «Тернопільелектротранс»	Раз у рік, але не

..

	суб'єктів господарювання комунального сектору економіки (ф. 1, 2)	<ul style="list-style-type: none"> •КП «Автошкола Міськавтотранс» •КП "Тернопільська кінокомісія" •КП «Тернопіль Інтеравіа» •КП «Парк Загребелля» •КП «Тернопільміськвітло» •СКП "Ритуальна служба" •КНП "Тернопільська комунальна міська лікарня №2" •КНП «Тернопільська стоматологічна поліклініка №1» •КНП «Тернопільська міська комунальна лікарня швидкої допомоги» •КНП "Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня" •КНП "Тернопільська міська комунальна стоматологічна поліклініка" •КП "ТЦДМІ ім. Довженка" •КП "Тернопільський міський стадіон" •КП "Туристично-інформаційний центр міста Тернополя" •КП "Туристично-інформаційний центр міста Тернополя" •КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" 	пізніше 20-ти днів після подачі звітності у контролюючі органи
49.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств		Раз у рік після затвердження звіту про виконання, але не пізніше 10-ти днів від цієї дати
50.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств комунального сектору		Щороку до 01.04.
51.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Управління освіти науки	До 10 числа кожного місяця
52.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Управління освіти науки	Щороку до 01.03.
53.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Кожне управління надає зведені дані по підпорядкованих структурах: <ul style="list-style-type: none"> • Управління освіти та науки (по закладах освіти) • Відділ охорони здоров'я медичного забезпечення (по медичних закладах) • Управління культури та мистецтв (по закладах культури) 	До 10 числа кожного місяця

		<ul style="list-style-type: none"> · Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей · Управління розвитку спорту та фізичної культури (по підпорядкованих закладах) · Управління соціальної політики (по підпорядкованих закладах) 	
54.	Надходження й використання благодійної допомоги	Відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати

55.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	<ul style="list-style-type: none"> • Відділ земельних ресурсів Тернопільської міської ради • Управління стратегічного розвитку міста • Управління обліку та контролю за використанням комунального майна 	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
56.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Відділ земельних ресурсів	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
57.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Відділ земельних ресурсів	Двічі на рік – станом на 01.01 та 01.07, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
58.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Управління розвитку спорту та фізичної культури Управління освіти і науки	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати

..

59.	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Управління муніципальної інспекції	До 10 числа кожного місяця
60.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Управління надзвичайних ситуацій	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
61.	Організаційна структура Тернопільської міської ради (Інформація про структуру розпорядника інформації)	Відділ кадрового забезпечення	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
62.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Відділ кадрового забезпечення	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
63.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Управління організаційно-виконавчої-роботи	До 10 числа кожного місяця
64.	Реєстр наборів даних, що перебувають володінні розпорядника інформації	Управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
65.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Управління організаційно-виконавчої-роботи	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
66.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Управління правового забезпечення	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із

			зазначеної дати
67.	Інформація про отримане майно(обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління економіки, промисловості та праці	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
68.	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати	
69.	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Щороку станом на 01.01, але не пізніше 10-ти днів із зазначеної дати
70.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Відділ обліку та фінансового забезпечення	Щороку станом до 01.03.
71.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Управління організаційно-виконавчої роботи	Щоквартально
72.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ	Щорічно
73.	Результати інформаційного аудиту	Управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ	Щорічно
74.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Відділ квартирної обліку та нерухомості	Щорічно до 01.03.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

..