

Додаток
до рішення міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Тернопільської
міської ради

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕРНОПІЛЬ ІНТЕРАВІА» Тернопільської міської ради
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Тернопіль 2024



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Засновником і власником майна комунального підприємства Тернопільської міської ради «Тернопіль Інтеравія» є Тернопільська міська рада.
- 1.2. Комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Тернопіль Інтеравія» підзвітне і підконтрольне засновнику та підпорядковане виконавчому комітету Тернопільської міської ради.
- 1.3. Уповноважений орган до сфери управління, якого входить комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Тернопіль Інтеравія» є управління транспорту, комунікацій та зв'язку Тернопільської міської ради.
- 1.4. У своїй діяльності комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Тернопіль Інтеравія» (надалі Підприємство) керується чинним законодавством України, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, даним Статутом та іншими нормативними документами.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку зі своєю назвою і символікою, прямокутний штамп, фірмовий бланк зі своїм найменуванням.
- 1.6. Підприємство може від свого імені укладати на всій території України угоди та інші юридичні акти з самостійними суб'єктами підприємницької діяльності та підприємствами, установами, організаціями.
- 1.7. Підприємство має право створювати представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правами відкриття поточних і розрахункових рахунків.
- 1.8. Підприємство набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем і відповідачем в судах, а також відповідає по своїх зобов'язаннях усім належним майном у відповідності з чинним законодавством України. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації, яка здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.
- 1.9. В питаннях не врегульованих даним Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.
- 1.10. Назва підприємства:

Українською мовою:

повна назва: **Комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Тернопіль Інтеравія»;**
скорочена назва: **КП ТМР «Тернопіль Інтеравія».**

Англійською мовою:

повна назва: **TheMunicipal Enterprise Ternopil City Council «Ternopil Interavia»;**
скорочена назва: **ME TCC «Ternopil Interavia».**

1.11. Юридична адреса: 46001 м. Тернопіль, вул. Коперника, 1.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство створюється для здійснення господарської діяльності з метою надання послуг, ведення виробничої та іншої діяльності й одержання прибутку.
- 2.1.1. Підприємство займається розробкою та впровадженням, на базі сучасних технологій, нових інформаційних систем для потреб підприємств, установ та організацій житлово-комунальної галузі, галузі освіти, охорони здоров'я, культури, транспорту, енергетики та іншої галузі, а також для органів державної влади та місцевого самоврядування.
- 2.1.2. Підприємство створює та впроваджує програмне забезпечення для підприємств, установ та організацій різних галузей та всіх форм власності.



2.2. Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1. Пасажирський авіаційний транспорт.

- Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту.

2.2.2. Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

- Транспортне оброблення вантажів.

2.2.3. Обслуговування систем безпеки.

2.2.4. Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення

- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;
- Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
- Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- Роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення;
- Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.

2.2.5. Діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку (експлуатація, технічне обслуговування пристроїв, що передають голосові, текстові, звукові або відеодані з використанням інфраструктури безпроводового електрозв'язку).

- Інша діяльність у сфері електрозв'язку (надання доступу до мережі Інтернет через мережі, встановлені між клієнтами та Інтернет-провайдером, що не належать або контролюють ISP, таких як комутований доступ до мережі Інтернет тощо; надання телекомунікаційних послуг за допомогою існуючих телекомунікаційних з'єднань: передавання голосу в реальному часі через Інтернет-протокол (VOIP); перепродаж телекомунікаційних послуг (наприклад, купівля та перепродаж ємності мережі без надання додаткових послуг);
- Веб-портали (діяльність із надання інфраструктури для розміщення (хостингу), оброблення даних і пов'язану із цим діяльність, а також надання засобів для пошуку та інших порталів в мережі Інтернет);
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- Комп'ютерне програмування;
- Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- Діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- Діяльність у сфері проводового електрозв'язку;



- Ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
 - Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
 - Ремонт обладнання зв'язку;
 - Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
 - Видання іншого програмного забезпечення.
- 2.2.6. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.
- Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту;
 - Консультування з питань оподаткування;
 - Консультування з питань інформатизації.
- 2.2.7 Діяльність туристичних агентств.
- Діяльність туристичних операторів;
 - Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації.
- 2.2.8. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
- 2.2.9. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів.
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
- 2.2.10. Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій.
- 2.2.11 Електромонтажні роботи.
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
- 2.2.12. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем.
- 2.2.13. Інші види діяльності, що не заборонені законодавством України.
- 2.2.14. Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю.
- 2.2.15. Допоміжне обслуговування наземного транспорту.
- 2.2.16. Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 3.1. Управління підприємством здійснює директор, який призначається на посаду (на умовах контракту) і звільняється міським головою згідно чинного законодавства.
- 3.2. Засновник, здійснює свої права по управлінню підприємством через директора підприємства.
- 3.3. До компетенції засновника належить :
- визначення основних напрямків діяльності підприємства, затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання;
 - затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
 - встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових внесків;
 - попередньо погоджує відчуження майна, здачу в оренду;
 - прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності підприємства;
 - інші питання, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.4. Директор підприємства керує діяльністю підприємства, забезпечує виконання покладених на підприємство завдань відповідно до чинного законодавства.
- 3.5. Директор підприємства:
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах незалежно від форми власності;
 - укладає угоди, в тому числі трудові;
 - несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків;
 - приймає на роботу і звільняє з роботи працівників відповідно до чинного законодавства України;



- видає в межах компетенції накази по Підприємству;
- розпоряджається коштами в межах кошторису витрат;
- відкриває рахунки в банках;
- приймає інші рішення по питаннях роботи Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України.

3.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу.

Збори трудового колективу повноважні, якщо на них присутні більше половини членів трудового колективу підприємства. Рішення зборів трудового колективу приймаються відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів.

До компетенції зборів трудового колективу входить:

- розгляд і затвердження колективного договору;
- розгляд і вирішення, згідно Статутом Підприємства, питань самоврядування трудового колективу;
- визначення та затвердження переліку і порядку надання працівникам підприємства соціально-трудових пільг.

IV. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Для забезпечення діяльності підприємства утворюється статутний капітал. Статутний капітал підприємства становить 4 529 066 (чотири мільйони п'ятсот двадцять дев'ять тисяч шістдесят шість гривень 64 копійки) гривень 64 копійки та може збільшуватися на підставі прийнятого рішення Засновником, та у інших випадках незаборонених чинним законодавством.

4.2. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане засновником, власником;
- доходи від фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації бюджетів;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від іншої господарської діяльності;
- інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

4.3. Прибуток Підприємства утворюється з усіх надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

4.4. Прибуток, який залишається після сплати податків і інших обов'язкових платежів, розподіляється згідно чинного законодавства.

4.5. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях усім своїм майном. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок коштів, які є у підприємства. При нестачі цих коштів - за рахунок реалізації майна Підприємства.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника, а засновник - за зобов'язаннями Підприємства.

V. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА



5.1. Трудові доходи кожного працівника визначаються його трудовим вкладом з врахуванням кінцевих результатів роботи Підприємства і не можуть бути нижчими від мінімуму встановленого законодавством України.

5.2. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, але з погодженням з засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Працівники підлягають медичному та соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VI. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідними нормативно-правовими актами.

6.3. Підприємство щоквартально подає засновнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності.

6.4. Ревізія і перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться засновником або уповноваженим ним органом на менше як один раз на рік.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючими органами здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

VII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

7.2. Підприємство має право одержувати кредити у вільноконвертованій валюті від зарубіжних партнерів, іноземних громадян та інших джерел при погодженні з засновником або уповноваженим ним органом, при цьому валютні кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним за погодженням із Засновником.

7.3. Зобов'язань по одержаних підприємством кредитах Засновник відповідальності не несе.

7.4. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника чи за рішенням суду.

8.2. При реорганізації і ліквідації підприємства вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Підприємство ліквідується:

- а) за рішенням Засновника;
- б) на підставі рішення суду;
- в) у разі визнання його банкрутом;
- г) в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

8.4. Реорганізація підприємства відбувається за рішенням Засновника.

8.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією призначеною засновником.

8.6. Ліквідаційна комісія.

8.6.1. Ліквідація підприємства провадиться призначеною засновником ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органами.



8.6.2. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами підприємства.

8.6.3. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію підприємства в одному з офіційних /республіканському і місцевому/ органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його засновнику підприємства або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

8.7. Майно і кошти, які залишаються після погашення зобов'язань, переходять у власність засновника.

8.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

8.9. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Даний Статут, а також зміни до нього підлягають державній реєстрації.

9.2. Положення, які не ввійшли в даний Статут, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

