Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням міської ради
від __ ____20___ № __

С Т А Т У Т

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МУЗИЧНОЇ ШКОЛИ №2 ІМЕНІ МИХАЙЛА ВЕРБИЦЬКОГО

(нова редакція)

код ЄДРПОУ: 05462722

Тернопіль – 2024

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

1. Загальні положення

1.1. Тернопільська музична школа №2 імені Михайла Вербицького (далі - Заклад) є закладом освіти сфери культури, що здійснює свою діяльність у системі позашкільної освіти, входить до базової мережі закладів культури відповідно до Закону України «Про культуру».

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України з питань оплати праці, Положення про мистецьку школу, рішень Тернопільської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Заклад засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади.

Засновником Закладу є Тернопільська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності Закладу здійснює управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Все майно, передане Закладу Засновником, знаходиться у нього на праві повного оперативного управління.

1.4. Повне найменування:

організаційно-правова форма-комунальна установа;

повна назва - Тернопільська музична школа №2 імені Михайла Вербицького;

скорочена назва - ТМШ №2 ім. М.Вербицького.

1.5. Місцезнаходження Закладу: Україна, 46024, м.Тернопіль, вул. Захисників України, 4.

1.6**.** Метою Закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття позашкільної освіти відповідно до її здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, створення умов для всебічного розвитку дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих здібностей, формування цінностей і необхідних компетентностей для успішної самореалізації тощо.

1.7.Заклад провадить свою діяльність за такими напрямами позашкільної освіти:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.8. Заклад організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, базового(середнього) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуванням.

1.9. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.10. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.11. Заклад може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.12. Мова навчання у Закладі визначається Конституцією України і відповідно до законодавства України.

1.13. Інституційний аудит та громадська акредитація Закладу здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

1.14. Засновник Закладу забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування, їх філій та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.
1.15. Створення, реорганізація, ліквідація Закладу, здійснюються відповідно до законодавства України.

2. Організаційно-правові засади діяльності Закладу

2.1. Заклад діє як бюджетна установа.
2.2. Заклад заснований на комунальній формі власності.
2.3. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис та інші атрибути юридичної особи, бланки, печатку із своїм найменуванням, круглу печатку та інші штампи.
2.4. Основним видом діяльності Закладу є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Заклад є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.
2.5. Основними функціями Закладу є:

- надання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня у обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їхнього інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

Заклад може визначати додаткові функції, які не суперечать її основному виду діяльності та законодавству України.
2.6. У Закладі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені, які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом, та філії.
2.7. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

рішенням керівника Закладу, погодженим із Засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів Закладу здійснюється Засновником в тому самому порядку, що й основного Закладу.

2.8. Заклад має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства України;
- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;
- реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в Закладі;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах, в тому числі прокат музичних інструментів;
- брати участь у грантових програмах та проєктах;
- входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом та Положенням про мистецьку школу;
- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;
- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
- організовувати роботу своїх структурних підрозділів (у разі їх створення) у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

2.9. Заклад зобов'язаний:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, їхнього набуття відповідних компетентностей;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- дотримуватися вимог законодавства України з питань господарської та фінансової діяльності;
- забезпечувати реалізацію вимог законодавства України з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

2.10. Педагогічна рада Закладу здійснює планування діяльності Закладу, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Закладу.

2.11. Заклад здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості у межах, передбачених законодавством України.

2.12. Заклад веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу, а також її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

2.13. Заклад подає статистичну звітність за формами та у строки, визначені законодавством України.

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024



3. Управління Закладом

3.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом, здійснюють:

- Засновник (Тернопільська міська рада);
- Засновник здійснює свої права на управління Закладом безпосередньо або через уповноважений орган - управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- піклувальна рада (у разі створення);
- інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» та/або Статутом Закладу.

3.2. Права та обов'язки Засновника Закладу визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та Статутом.

Засновник Закладу:

- затверджує Статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- забезпечує створення у Закладі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;
- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття мистецьких шкіл та їх відокремлених структурних підрозділів;
- забезпечує фінансування діяльності Закладу в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Закладом в межах затверджених освітніх програм;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Закладу;
- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;
- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Закладу;
- у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;
- реалізує інші права, передбачені законодавством України та Статутом Закладу.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та Статутом.

Уповноважений орган:

- координує та здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності Закладу та інші повноваження, передбачені законодавством України;
- готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності функціонування Закладу;
- затверджує штатний розпис Закладу;
- здійснює закупівлю товарів робіт і послуг, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», як головний розпорядник бюджетних коштів, на вимогу Закладу;
- здійснює організаційні заходи щодо підготовки Закладу до нового навчального року;

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Безпосереднє управління Закладом здійснює його керівник – директор, який забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу та представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Закладу.

3.4. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Призначення директора здійснюється шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) за результатами проведення конкурсного добору, відповідно до Законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Порядку проведення конкурсного добору на посаду керівника Тернопільської музичної школи №1 імені Василя Барвінського, Тернопільської музичної школи №2 імені Михайла Вербицького, Тернопільської художньої школи імені Михайла Бойчука та Статуту.

3.4.1. Вимоги до директора Закладу.

Посаду директора може обіймати особа яка:

- є громадянином України та вільно володіє державною мовою;
- має вищу освіту;
- має стаж педагогічної роботи не менше трьох років;
- має стаж роботи у сфері культури не менше трьох років;
- організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджають виконанню посадових обов’язків та здатна своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

3.5. Директор у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- здійснює кадрову політику Закладу, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує план прийому до Закладу на відповідний рік;
- встановлює розмір батьківської плати за навчання в порядку, визначеному законодавством України та подає Уповноваженому органу пропозиції для підготовки рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про погодження батьківської плати;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Закладу та освітні програми розроблені педагогічною радою;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Закладу відповідно до законодавства України**;**
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

• забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності учнів та працівників Закладу;
• здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом Закладу.

3.6. Директор Закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Закладом.

Педагогічна рада:

• планує роботу Закладу;
• розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Закладу;
• схвалює освітню програму Закладу та оцінює результативність її виконання;
• розробляє план організації освітнього процесу та подає на затвердження директору Закладу
• формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, визначає порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності у Закладі;
• розглядає питання формування контингенту Закладу та схвалює план прийому до Закладу на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження.
• приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту, переведення учнів у наступні класи, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, відрахування учнів із Закладу;
• розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Закладі, її структурних підрозділах (у разі їх створення);
• обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнає результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
• ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
• розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
• має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Закладу;
• розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Закладу до її повноважень.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до Положення про педагогічну раду Закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року. Рішення педагогічної ради вводяться у дію наказом директора Закладу. Порядок створення та роботи педагогічної ради визначаються Статутом Закладу.

3.7. У разі необхідності в Закладі може бути створена піклувальна рада відповідно до чинного законодавства. Процедура формування піклувальної ради Закладу, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством України.

Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою,

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної ради Закладу не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї школи.

3.8. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Закладу та контролювати її (його) виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Закладу та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;
- вносити засновнику Закладу подання про заохочення або розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором Закладу з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені законодавством України та/або Статутом Закладу.

3.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу.

3.10. Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством України та Статутом Закладу.

3.11. Загальні збори колективу мають права, визначені Законом України «Про позашкільну освіту» та/або Статутом Закладу та інші права, не заборонені законодавством України.

4. Учасники освітнього процесу у Закладі

4.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти – учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом Закладу, відповідно до законодавства України.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та Статутом Закладу.

4.3. Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, навчальних дисциплін варіативного складника, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням у межах освітніх програм Закладу;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

- повагу до людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовують в освітньому процесі та науковій діяльності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, виставках, виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учні користуються правом переведення в межах Закладу від викладача до викладача або з фаху на фах (з одної групи до іншої) та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць та у відповідності програмним вимогам. Переведення здійснюються наказом директора.

4.5. Учень зобов'язаний:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Закладу;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом Закладу. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України;

Педагогічними працівниками Закладу є директор, заступники директора, викладачі, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.6. Педагогічний працівник Закладу має право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства України;

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства України;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- забезпечувати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними робочими навчальними програмами та освітніми програмами Закладу;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та її навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об’єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;
- виконувати накази і розпорядження керівників Закладу, органів управління, до яких належить Заклад.

Викладачі, концертмейстери Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи.

4.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором та Статутом Закладу. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

4.9. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Закладу визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 закону України «Про позашкільну освіту» законодавством України. Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Закладу встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.
4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу встановлюється керівником Закладу згідно із законодавством України.

Норма годин на одну тарифну ставку викладача Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються у розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.
4.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та Статутом Закладу.
4.12. Права та обов’язки батьків або інших законних представників учнів Закладу визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства, Статутом і договором про надання освітніх послуг.

5. Організація освітнього процесу у Закладі

5.1. Право вступу до Закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Закладу в порядку, встановленому для громадян України.
5.2. Організація освітнього процесу в Закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором.
5.2.1. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».
5.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих обєднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, що є робочим часом викладача.
5.4. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.
5.5. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Закладу відповідно до законодавства України.
5.6. У період дії воєнного стану або карантинних обмежень Заклад може здійснювати освітній процес із застосуванням дистанційних технологій та адаптувати власні освітні програми відповідно до можливостей організації навчання в такий період за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної та виконавчої влади, органом місцевого самоврядування і затвердженим наказом директора Закладу.

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024



5.7. Освітній процес в мистецькій школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих Закладом з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).
5.7.1 Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
5.7.2. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.
5.8.Заклад здійснює освітній процес за власними освітніми програмами, розробленими на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України.
5.9. Для осіб з особливими освітніми потребами Закладом можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Заклад, може включатися корекційно-розвитковий складник.
5.10. Невід'ємним складником власної освітньої програми мистецької школи є навчальний план, що затверджується на весь термін навчання. На підставі освітньої програми мистецька школа щорічно складає та затверджує річний план роботи, річний навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу у відповідному навчальному році.
5.11. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в мистецькій школі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.
5.12. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах сумарного обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в робочому навчальному плані.
5.13. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я та поєднує індивідуальні та колективні форми роботи, а саме: індивідуальні та групові уроки, виставки, конкурси, фестивалі, олімпіади, лекції, бесіди, вікторини, екскурсії, позаурочні та позакласні заходи тощо.
5.14. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Закладу та робочих навчальних програмах навчальних дисциплін.
5.14.1. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами за якими працює Заклад з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій, відповідно до вимог законодавства України.
5.15. Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.
5.16. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Процедура приймання учнів на навчання до Закладу, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

поновлення на навчання визначається законодавством України, Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.
5.17. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється на конкурсній основі наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення батьківської плати за навчання.
5.17.1. Зарахування учнів до Закладу може здійснюватися впродовж навчального року на безконкурсній основі, виключно на вільні місця на підставі договору про надання освітніх послуг.
5.18. Заклад проводить прийом учнів віком від 6 років. Термін навчання визначається відповідно до навчальних програм.
5.19. Порядок і строки проведення вступних іспитів та вимоги до учнів визначаються педагогічною радою Закладу. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором Закладу на підставі подання відділень (відділів) за наявності відповідних документів.
5.20. Питання внутрішнього переведення учнів у мистецькій школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються мистецькою школою в порядку, визначеному її статутом та планом організації освітнього процесу.
5.21. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою та фіксуються в документації з моніторингу навчальних досягнень учнів. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.
5.22. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, наведеною у додатку до Положення про мистецьку школу.
5.22.1. Свідоцтво має містити повне найменування Закладу відповідно до її статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін, отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор Закладу або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.
5.23. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор Закладу може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.
5.24. Заклад проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у мистецькій школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Закладом і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в мистецькій школі.

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

5.25. У разі організації та проведення на базі Закладу заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.
6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Тернопільської міської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України**.**
6.3. Заклад не виступає самостійним розпорядником чи отримувачем бюджетних коштів.
6.4. Бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією закладів управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.
6.5. Заклад не має самостійно відкритого розрахункового та інших рахунків в органах державної казначейської служби України у м.Тернополі, а також самостійного балансу.
6.6. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу.
- гуманітарна допомога.
- дотації з місцевих бюджетів.
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.
- кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Закладом на діяльність, передбачену її Статутом.

6.7. Розмір та умови батьківської плати за навчання у Закладі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються Закладом за погодженням виконавчого комітету Тернопільської міської ради та договором про надання освітніх послуг, відповідно до законодавства України.
6.7.1. Батьківська плата за навчання може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.
6.8. Заклад має право змінювати розмір батьківської плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік за погодженням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.
6.9. Договір про надання освітньої послуги укладається між Закладом і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.
6.10. При заборгованості батьківської плати за навчання за два місяці без поважних причин, учні можуть бути відраховані зі Школи.
6.11. Бюджетні асигнування на освіту, позабюджетні кошти та кошти, отримані Закладом як батьківська плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Закладу.
6.12. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Закладу не зменшуються.

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

6.13. Заклад самостійно визначає потребу в закупівлі товарів, робіт та подає пропозиції Уповноваженому органу щодо планування закупівель на поточний рік.
6.14. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.
6.15. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, які надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.
6.16. Учні Закладу, яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів надано таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно.

Орган місцевого самоврядування компенсує кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та має право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету. Учні, які здобувають початкову мистецьку освіту за рахунок бюджетних коштів та учні, які отримають додаткові освітні послуги, утворюють загальний контингент учнів Закладу, який враховується при визначенні показників її діяльності.
6.17. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.
6.18. Майно Закладу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
6.19. Вимоги до матеріально-технічної бази Закладу у частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

7. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.
7.2. Заклад, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Заклад може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства України.
7.3. Заклад може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.
7.4. Учні та педагогічні працівники Закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. Контроль за діяльністю Закладу

8.1. Заклад безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Уповноваженому органу.
8.2. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Засновник, Уповноважений орган, інші органи у межах своїх повноважень.

9 . Реорганізація або ліквідація Закладу

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.
9.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.
9.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.
9.4. При реорганізації чи ліквідації Закладу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
9.5. Заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особи.

10. Затвердження, реєстрація, зміни до Статуту Закладу

10.1. Зміни та доповнення до Статуту розробляються Закладом, вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
10.2. Заклад здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.
10.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України

Міський голова Сергій НАДАЛ

Тернопільська міська рада
№ 8/40/17 від 02.08.2024