

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

1. Положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру» (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», наказу Міністерства освіти і науки України від 3 жовтня 2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру».

2. Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ).

3. Директор ІРЦ призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі Тернопільським міським головою відповідно до пункту 10 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Рішення про проведення конкурсу приймається Тернопільським міським головою:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;



оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження або на офіційному веб-сайті Тернопільської міської ради (далі – Засновник) або уповноваженого нею органу (у разі наявності веб-сайту);

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим чинним законодавством України вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

7. Конкурс оголошується та проводиться управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження та на офіційному веб-сайті Засновника або уповноваженого органу (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження ІРЦ;

найменування посади;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

10. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії, яка утворюється згідно з пунктом 17 цього Положення, такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;



копію трудової книжки або відомості про трудову діяльність відповідно до чинного законодавства України;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється органом, уповноваженим на проведення конкурсу.

13. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена по поштовому штепелі.

14. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється органом, уповноваженим на проведення конкурсу.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються органом, уповноваженим на проведення конкурсу, про прийняття рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

17. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад Керівників розпорядженням міського голови затверджується склад конкурсної комісії (далі – Комісія) до складу якої входить не менше 5 та не більше 10 осіб.

Конкурсну комісію очолює голова комісії. До складу конкурсної комісії входять: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, депутати міської ради, працівники управління освіти і науки Тернопільської міської ради, відділу кадрового забезпечення Тернопільської міської ради, директор Тернопільського комунального методичного центру науково-освітніх інновацій та моніторингу.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти, засновником яких є Тернопільська міська рада, завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти (за згодою), працівники закладів охорони здоров'я та закладів (установ) соціального захисту, засновником яких є Тернопільська міська рада, та представники громадськості.



18. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

19. Конкурс передбачає проведення кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

знання чинного законодавства України у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю ІРЦ.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до цього Положення.

20. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 19 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше як 1 година 20 хвилин.

21. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

22. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 21 цього Положення.

23. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.



26. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

27. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

28. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання чинного законодавства України (додаток 4).

29. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

30. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

31. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Тернопільському міському голові висновок щодо результатів конкурсного відбору.

32. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Тернопільської обласної державної адміністрації не пізніше ніж через три робочі дні з дати отримання висновку.

33. Після отримання висновку конкурсної комісії Тернопільський міський голова надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Тернопільської обласної державної адміністрації для погодження кандидатури претендента на заміщення посади директора Тернопільського ІРЦ. У разі відповідності вимогам чинного законодавства України щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Тернопільської обласної державної адміністрації упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від Засновника має здійснити погодження кандидатури претендента.

34. Після погодження кандидатури претендента структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Тернопільської обласної державної адміністрації відділ кадрового забезпечення Тернопільської міської ради протягом двох робочих днів з дня отримання погодження готує проект розпорядчого документа про призначення на посаду директора ІРЦ та проект



відповідного контракту та подає їх Тернопільському міському голові для прийняття відповідних управлінських рішень.

35. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.

36. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

37. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження та на офіційному веб-сайті Засновника або/та уповноваженого органу (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Міський голова

Сергій НАДАЛ



Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився __ _____ року, документ, що посвідчує особу
(серія _____ № _____), виданий

_____, відповідно
до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду
на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо



доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

—

(підпис)



Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. № 957 (із змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 545 (із змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 р. № 617 (із змінами).

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т. ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектру.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.



Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.



Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	
Всього		

Член комісії

(підпис)

(власне ім'я,

прізвище)



Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						



Сума балів								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Голова комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)



Додаток 5
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

