

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про Раду безбар'єрності Тернопільської міської територіальної громади

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду безбар'єрності (далі – Рада) Тернопільської міської територіальної громади визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в т. ч. осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Тернопільської міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада є консультативно-дорадчим органом, Положення про діяльність та персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

#### 2. Мета і завдання Ради.

2.1. Рада створена з метою:

2.1.1. Вироблення ефективних, дієвих рішень адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні.

2.1.2. Напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Тернопільської міської територіальної громади, щоб формувати безбар'єрний простір.

2.2. Основними завданнями Ради є:

2.2.1. Сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках, а також перевіряти результати діяльності за такими складовими: безбар'єрність вулиць і

приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації.

2.2.2. Сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2.2.3. Формування переліку заходів для досягнення поставлених цілей Концепції із створенням безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Тернопільської міської територіальної громади «Тернопіль-місто без бар'єрів» (далі – Концепція) щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору.

2.2.4. Визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору.

2.2.5. Сприяння забезпеченню координації дій органів державної виконавчої влади та Тернопільської міської ради з питань створення безбар'єрного простору.

2.2.6. Підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази і підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Тернопільської міської ради та її структурних підрозділів з питань створення безбар'єрного простору.

2.2.7. Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у Концепції.

2.2.8. Моніторинг суспільної думки щодо реалізації безбар'єрного простору на території Тернопільської міської територіальної громади.

2.3. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

2.3.1. Отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Тернопільської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2.3.2. Залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Тернопільської міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою).

2.3.3. Утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи.

2.3.4. Організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

2.4 Рада Тернопільської міської територіальної громади відповідно до покладених на неї функцій:

2.4.1. Проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору.

2.4.2. Вивчає результати діяльності виконавчих органів Тернопільської міської ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору.

2.4.3. Проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Тернопільської міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору.

2.4.4. Бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору.

2.4.5. За результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Тернопільської міської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

### 3. Склад Ради

3.1. Раду очолює міський голова.

3.2. Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів ради.

3.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.4. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, на засадах репрезентативності та включеності різних соціальних груп, зокрема гендерна рівність; представництво різних етнічних і культурних суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення Тернопільської міської територіальної громади, а також враховуючи такі групи як ВПО, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди; представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій.

## 4. Порядок роботи Ради

- 4.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.
- 4.2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.
- 4.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
- 4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.
- 4.5. За Результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
- 4.6. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленими, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.
- 4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
- 4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради й підпорядкованим структурним підрозділам Тернопільської міської ради, відповідальним за реалізацію і ухвалених пропозицій та рекомендацій.
- 4.9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.
- 4.10. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору на території Тернопільської міської територіальної громади. Метою таких зустрічей є отримання оперативної інформації з реалізації плану заходів з впровадження Концепції.
- 4.11. Формами роботи членів Ради можуть бути:
  - 4.11.1. громадські обговорення та консультації, зустрічі;
  - 4.11.2. експертні робочі групи;
  - 4.11.3. організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
  - 4.11.4. проведення досліджень та аналітична робота;
  - 4.11.5. партнерства з громадськими організаціями.

4.12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Управління соціальної політики Тернопільської міської ради.

## 5. Звітування Ради

5.1. Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує на сесії Тернопільської міської ради та опубліковує дану інформацію на сайті Тернопільської міської ради.

5.2. Обов'язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів передбачених Концепцією за звітний період.

Міський голова

Сергій НАДАЛ