Додаток

до рішення виконавчого комітету

Звіт

про роботу відділу кадрового забезпечення за 2024 рік

Відділом кадрового забезпечення здійснюються заходи щодо дотриманню вимог трудового законодавства та Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів, що регламентують сферу трудових відносин в міські раді.

Відповідно до положення про відділ підготовлено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | показники | 2023 | 10-11 міс2023 | 10-11 міс2024 |
| 1.2. 3.4.  | Розпорядження про:- відпустки- відпустки без збереження з/п- по особовому складу- про нагородження- про відрядження Рішення виконавчого комітетуРішення міської радиПроведено засідань конкурсної комісії | 4401774641801641020- | 3771493991351371020- | 38513945416416018- |

Відділом кадрового забезпечення здійснюються заходи щодо ведення кадрової документації, процедури прийняття на роботу працівників міської ради.

Подається звітність до Тернопільського міськрайонного центру зайнятості, Пенсійного фонду України через портал електронних послуг, про прийняття – вивільнення, переміщення працівників у структурних підрозділах міської ради та наявність вакантних посад. Направляється інформація до Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про прийняття, звільнення, переміщення військовозобов’язаних працівників.

Відділом ведеться облік робочого часу, опрацьовуються подання на преміювання, готуються розпорядження про преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також надається допомога і консультації щодо ведення кадрової документації підприємствам і установам міста.

Вчиняються інші дії, передбачені Законами України, що відносяться до трудового законодавства, служби в органах місцевого самоврядування.

Забезпечується ведення військового обліку, бронювання та зняття з обліку військовозобов’язаних працівників міської ради.

Здійснюється підготовка документів щодо нагородження до державних, професійних свят, ювілейних дат та інше.

Станом на 01.11.2024 року підготовлено 27 грамот міської ради, 795 подяк міського голови, а також 200 відзнак міського голови, з них 125 для нагородження військовослужбовців, 285 годинників в тому числі:

- військовослужбовцям -113,

- учням, чиї батьки згинули на війні -31,

- нагородження до державних і професійних свят -141;

- Відзнак «Почесний громадянин міста Тернополя» -85 посмертно, з них 83 військовослужбовці;

 -Відзнак міської ради - 67, з них військовослужбовцям за поданням командирів військових частин - 58.

Забезпечено чергування працівників міської ради у пунктах незламності. Проводиться робота з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, видача та збереження документів з обмеженим доступом. Підготовка та подання документів на осіб, для отримання допуску до роботи з документами з обмеженим доступом.

Ведеться облік перебування іноземних делегацій та іноземних громадян у міській раді. Працівники відділу надають посильну допомогу та приймають участь у заходах направлених для забезпечення матеріально – технічного стану ЗСУ.

Міський голова Сергій НАДАЛ