Додаток втратив чинність відповідно до рішення виконавчого комітету від 07.02.2024 №186

Додаток
до рішення виконавчого комітету

ПОРЯДОК

компенсації витрат по іпотечних кредитах для забезпечення житлом військовослужбовців.

1. Порядок компенсації витрат по іпотечних кредитах для забезпечення житлом військовослужбовців (надалі Порядок) визначає умови, критерії та механізми здешевлення вартості іпотечних кредитів (надалі Компенсація) .
2. Право на Компенсацію отримують:
   2.1 Військовослужбовці Збройних Сил за контрактом, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Головного управління розвідки Міноборони, Національної гвардії, Держприкордонслужби, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, Держспецтрансслужби, прокурори спеціалізованих прокуратур у сфері оборони Офісу Генерального прокурора, особи рядового і начальницького складу ДСНС, співробітники Служби судової охорони, детективи, старші детективи та особи начальницького складу Національного антикорупційного бюро, особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, детективи та особи начальницького складу Бюро економічної безпеки, поліцейські та інші категорії військовослужбовців,(надалі Позичальники),

   що зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади (надалі громада) та беруть участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з повномасштабним вторгненням росії в Україну.

2.3 Компенсація надається Позичальникам, які одночасно відповідають таким умовам:

1)Позичальник зареєстрований на територій Тернопільської міської територіальної громади на дату затвердження цього Порядку;
2) кредит надано на умовах програми доступного іпотечного кредитування є Оселя (далі – Програма є Оселя) з метою придбання житла на території Тернопільської міської територіальної громади.

3.Компенсація здійснюється шляхом компенсації суми початкового внеску у розмірі, що не перевищує 20 % вартості житла.

4.Розмір компенсації визначається відповідно до постанови КМУ від 02.08.2022 року №856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України».

4.1.1.Нормативна площа житла становить не більше як 52,5 кв. метра загальної площі та додатково 21 кв. метр- на кожного члена сім'ї .

4.1.2.Вартість 1 кв. метра загальної площі житла не повинна перевищувати опосередковану вартість спорудження житла за регіонами України, визначену Мінінфраструктури.

Сума перевищення граничної вартості 1 кв.метра та нормативної площі житла покривається позичальником за рахунок власних коштів.

5. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають значення такі як в Постанові КМУ від 02.08.2022 року №856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України».

6. Головним розпорядником коштів бюджету громади на цілі передбачені цим Порядком є Управління соціальної політики Тернопільської міської ради (далі – Головний розпорядник коштів).

7. Компенсація здійснюється в межах коштів передбачених на виконання заходів програми «Оборноздатність»

8. Позичальник подає засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг заяву до Укрфінжитло або уповноваженого суб'єкта, з яким Укрфінжитлом укладено генеральну угоду таякий відповідає критеріям, визначеним постановою Кабінету Міністрів Українивід 2 серпня 2022 р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (далі – Кредитор) на отримання кредиту на придбання житла. Позичальник забезпечує достовірність поданої інформації.

9. До реалізації залучаються банки, які уклали з приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» (далі – Укрфінжитло) генеральну угоду, що визначає порядок взаємодії між Укрфінжитлом та банком під час надання йому кредитів, оформлення кредитів від імені та за рахунок Укрфінжитла, рефінансування та обслуговування кредитів, забезпечення іпотекою (далі – Банк), наданих ними відповідно до Умов забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 року №856.

10. Позичальник після прийняття Кредитором рішення щодо кредитування і укладання з Банком договору на придбання житла в рамках Програми є Оселя подає у відділ звернень міської ради (вул.Листопадова,6) заяву на ім'я міського голови для розгляду питання про компенсацію.

11. Для розгляду можливості Компенсації Банк подає Головному розпоряднику коштів реєстр позичальників, які отримали кредит у рамках Програми є Оселя (далі – Реєстр) та відповідність умовах пункту 2.3 цього Порядку. До реєстру подаються належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують категорію Позичальника (за згодою Позичальника). Реєстри подаються в паперовому вигляді у двох примірниках для кожної із сторін за підписом уповноважених осіб. Форма реєстру та перелік документів передбачений договором про співробітництво.

12.Заява позичальника та Реєстр подається на розгляд Комісії з вирішення питань виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх

сімей; для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей (далі – Комісія), створеною рішенням виконавчого комітету міської ради від 02.11.2016 № 903 «Про вирішення питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення».

13. Комісія приймає рішення щодо надання/відмову компенсації, яке оформляється протоколом, що подається на затвердження виконавчого комітету.

14. Компенсація здійснюється на підставі трьохстороннього договору про співробітництво, укладеного між Головним розпорядником коштів, Банком та Позичальником (далі – Договір про співробітництво), яким буде врегульовано взаємні права та обов'язки зазначених сторін у правовідносинах, спрямованих на спільну реалізацію Порядку.

15.Дія Порядку не поширюється на осіб, які отримали за рахунок бюджетних коштів державну підтримку, кредити на пільгових умовах, часткову компенсацію відсотків на будівництво (придбання) житла; житло за умовами фінансового лізингу; грошову компенсацію за належне їм право на отримання житла відповідно до законодавства або за іншими умовами з залученням бюджетних коштів.

16.Позичальник позбавляється права на отримання компенсації з дати виявлення Кредитором факту подання Позичальником недостовірної інформації, що призвело до виплати компенсації на користь Позичальника, який не мав права на отримання такої компенсації. Кредитор зобов'язаний повернути у місячний строк Головному розпоряднику таку незаконно отриману компенсацію. Повернення компенсації здійснюється відповідно до вимог законодавства.

17.Право на отримання компенсації вважається використаним з моменту зарахування коштів на рахунок позичальника.

18.Право на компенсацію може бути використано позичальником лише один раз і лише за одним кредитним договором.

19.Повернення компенсації Позичальником здійснюється відповідно до умов Договору про співробітництво.

20. Витрати пов'язані з оформленням права власності на житло (під час придбання), страхуванням предмета іпотеки, оцінкою вартості предмета іпотеки суб'єктом оціночної діяльності та послугами нотаріуса, обслуговуванням кредиту, сплатою процентів за кредитом, тощо, позичальник сплачує самостійно.

Міський голова Сергій НАДАЛ