В додаток внесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету від 15.01.2025 №52

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету

Положення
про комісію щодо звільнення окремих категорій громадян від плати за надання соціальних послуг

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо звільнення окремих категорій громадян від плати за надання соціальних послуг (Далі – Комісія) створюється виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими документами, які регулюють порядок надання соціальних послуг.

2. Завдання Комісії

Основними завданнями Комісії є розгляд звернень громадян щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг, зазначених в пункті 3 додатку 1 даного рішення, які надаються комунальними закладами: Тернопільським міським територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг), Центром комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю «Без обмежень», Тернопільським міським центром соціальних служб (Далі – Надавачі послуг) та прийняття відповідних рішень.

3. Порядок роботи Комісії

3.1. Громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують звільнення від плати за надання соціальних послуг, подають відповідну заяву на ім’я начальника управління соціальної політики міської ради (Далі – Управління).

3.2. Заяви передаються Надавачам послуг, які вивчають всі життєві обставини заявників, готують необхідні документи, складають акт оцінки потреб сім`ї/особи заявників і протягом трьох днів передають в Управління, яке опрацьовує їх і виносить на розгляд Комісії.

3.3. За результатами розгляду звернень Комісія приймає рішення:

- про звільнення особи від плати за надання соціальних послуг;
- про відмову у звільненні особи від плати за надання соціальних послуг.

3.4. Організаційною формою роботи Комісії є її засідання, що проводяться за необхідністю.
3.5. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.
3.6. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.
3.7. Засідання Комісії проводить голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник.
3.8. Секретар Комісії забезпечує підготовку документів на розгляд Комісії, протягом трьох днів оформляє протокол засідання, який підписується головою Комісії або заступником голови Комісії (у разі його відсутності) та секретарем.
3.9. Рішення приймається на засіданні Комісії шляхом відкритого голосування. Голова Комісії має вирішальний голос якщо при прийнятті рішення голоси членів Комісії розділилися порівну. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комісії, присутніх на засіданні.
3.10. Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відео/аудіо конференції у разі запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану.
3.11. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює Управління.

4. Комісія має право

4.1. Готувати запити та отримувати у встановленому порядку від підприємств, установ, організацій, а також громадян необхідну інформацію.
4.2. Організовувати і проводити додаткове вивчення умов проживання осіб, які звернулися за звільненням від плати за надання соціальних послуг.

5. Відповідальність

Голова Комісії, його заступник, секретар та члени Комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Міський голова Сергій НАДАЛ