Додаток втратив чинність відповідно до рішення виконавчого комітету від 07.02.2024 №186
В додаток внесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету від 30.11.2023 №1572

Додаток
до рішення виконавчого
комітету

ПОРЯДОК
виплати грошової компенсації військовослужбовцям, за належні для отримання житлові приміщення

1. Порядок виплати грошової компенсації військовослужбовцям, за належні для отримання житлові приміщення (далі - Порядок) визначає умови та механізм використання коштів місцевого бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення (далі – грошова компенсація) військовослужбовцям (далі – Заявник), що перебувають на квартирному обліку за місцем проходження служби або за місцем проживання (у виконавчому комітеті Тернопільської міської ради) та які несуть/несли службу у військових частинах, що зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади та здійснюють сплату податків до бюджету громади або які несуть/несли службу у військових частинах, що здійснюють сплату податків до бюджету громади .
2. Право на отримання грошової компенсації відповідно до цього Порядку визначають керівники військових частин, які подають до виконавчого комітету Тернопільської міської ради клопотання та списки Заявників за формою згідно додатку 2 до Порядку із зазначенням кількості членів їх сімей, які разом перебувають на квартирному обліку, та з урахуванням наявних пільг для забезпечення виплати грошової компенсації.
3. До членів сім'ї Заявника належать:
- дружина (чоловік);
- їх малолітні і неповнолітні діти;
- неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи;
- неодружені діти, які навчаються за денною формою у закладах загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної освіти), фахової передвищої освіти і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.
4. Головним розпорядником коштів з місцевого бюджету для виплати грошової компенсації є Управління соціальної політики Тернопільської міської ради (далі – Управління).
5. Фінансування грошової компенсації здійснюється в межах асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний рік.
6. Грошова компенсація виплачується одноразово, одним платежем у повному обсязі протягом бюджетного року.
7. Заявник подає заяву про призначення грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення (далі – заява) за формою згідно додатку1 до цього Порядку, відповідно до списків та клопотань керівників військових частин за формою згідно додатку 2 до Порядку
8. До заяви додаються наступні документи:

- копія документа, що посвідчує особу Заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – копії документів, що посвідчують особу, від імені якої подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленного відповідно до законодавства, а також інформацію про фактичне місце проживання (за наявності);
- копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності - для осіб з інвалідністю;
-копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;
-копії документів, що посвідчують родинні стосунки між Заявником і особами, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку;
- документи про взяття Заявника та членів його сім'ї на квартирний облік;
- довідка з місця навчання дитини;
- довідка (відомості) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території за Заявником та членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація.

У разі відсутності/неможливості одержання довідки (відомостей) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, про такий факт Заявник зазначає в заяві.

Інформацію про задекларване (зареєстроване) місце проживання, наявність/відсутність права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території у Заявника та членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва та про те, що Заявнику не надавалося житло раніше і не виплачувалася грошова компенсація за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством, заявник зазначає в заяві.

9. Розмір грошової компенсації визначається комісією з вирішення питань виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей; для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей (далі – Комісія), створеною рішенням виконавчого комітету міської ради від 02.11.2016 № 903 «Про вирішення питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення».

10. Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно Заявника та членів його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, здійснює Управління.

11. Заява з пакетом документів направляється до Управління для підготовки розгляду документів на Комісії щодо визначення розміру грошової компенсації.

12. Розгляд заяви та подання на розгляд Комісії здійснюється Управлінням протягом десяти робочих днів з дня її надходження.

13. Перевірка розрахунку розміру грошової компенсації здійснюється Комісією виходячи з таких нормативів:

1) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на особу та кожного члена його сім'ї;

2) за нормою 35,22 кв. метра загальної площі на сім'ю особи;

3) додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожного члена сім'ї заявника, який є особою з інвалідністю або дитиною з інвалідністю (у тому числі з урахуванням заявника);

4) з урахуванням опосередкованої вартості спорудження 1 кв. метра загальної площі житла в Тернопільському регіоні, яка визначена Мінінфраструктури відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду від 27 вересня 2005 № 174, збільшеної в 1,5 раза, на дату звернення .

Розмір грошової компенсації (ГК) розраховується за такою формулою:

ГК = ((13,65 х Nс) – Вп + 35,22 + (10 х Nп)) х Вг х Км,

де Nс – кількість осіб, на яких розраховується грошова компенсація;

Вп - жила площа у житловому приміщенні, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, яка перебуває у власності Заявника (членів його сім'ї, які включені в розрахунок грошової компенсації);

Nп – кількість членів сім'ї Заявника, які є особами з інвалідністю або дітьми з інвалідністю і на яких розраховується грошова компенсація з урахуванням додаткових 10 кв. метрів жилої площі на кожного (у тому числі на заявника);

Вг – опосередкована вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла на дату звернення Заявника за грошовою компенсацією;

Км – коефіцієнт збільшення опосередкованої вартості 1 кв. метра загальної площі житла.

14. В рішенні Комісії щодо розміру грошової компенсації зазначається:

1) прізвище, ім'я та по батькові (за його наявності) Заявника;

2) прізвище, ім'я та по батькові (за його наявності) законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;

3) члени сім'ї особи з інвалідністю, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із Заявником;

4) факт перебування Заявника та членів його сім'ї на квартирному обліку;

5) визначений розмір грошової компенсації.

15. Підстави для відмови в призначенні грошової компенсації:

- Заявник не перебуває на квартирному обліку;
- Заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;
- подання недостовірних відомостей;
- наявність обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням Заявником злочину проти України.

16. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії.

17. Управління готує проект рішення про затвердження протоколу комісії та виносить його на засідання виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

18. Після прийняття рішення виконавчим комітетом про затвердження протоколу Комісії, Управління надає/надсилає витяг з протоколу комісії Заявнику із зазначенням розміру призначеної йому грошової компенсації.

19. Після отримання витягу з протоколу комісії заявник звертається до уповноваженого банку із заявою про відкриття спеціального рахунку.

20. Після відкриття спеціального рахунку Заявник протягом десяти робочих днів повідомляє про його реквізити Управління шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

21. Управління перераховує на спеціальний рахунок заявника кошти грошової компенсації в розмірі, визначеному у відповідному рішенні Комісії, про що повідомляє заявника письмово протягом трьох робочих днів з дня переказу коштів грошової компенсації на його спеціальний рахунок.

22. Протягом календарного року з дня зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок в уповноваженому банку заявник самостійно використовує призначену йому грошову компенсацію на придбання житла в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на території Тернопільської міської територіальної громади.
23. Для отримання згоди на перерахування коштів грошової компенсації із спеціального рахунку як оплати за договором заявник грошової компенсації подає управлінню один примірник договору, в якому зазначається, що житло набувається у власність заявника та членів його сім'ї, на яких розраховано грошову компенсацію.
24. Управління протягом п'яти робочих днів надає заявнику письмову згоду на перерахування коштів грошової компенсації із спеціального рахунку, як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунку продавця житлового приміщення.
25. Управління дає згоду на переказ коштів грошової компенсації із спеціального рахунка завника, за таких умов:

1) предметом договору є придбання у власність заявника та членів його сім'ї, на яких розраховано грошову компенсацію, житла, яке відповідає встановленим вимогам ст.50 Житлового кодексу України;

2) ціна договору є меншою або дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку заявника;

3) строк виконання договору купівлі-продажу житла не перевищує двох місяців.

26. У разі коли ціна договору перевищує суму коштів грошової компенсації на спеціальному рахунку заявник, уповноважений банк переказує кошти грошової компенсації із спеціального рахунка заявника за договором лише після надходження на спеціальний рахунок заявника додаткових коштів у сумі, якої не вистачало для його виконання.
27. Додаткові кошти на спеціальний рахунок заявника можуть бути внесені за рахунок особистих коштів заявника, благодійних надходжень від юридичних і фізичних осіб, з інших джерел, не заборонених законодавством.
28. Забороняється використання коштів грошової компенсації на оплату посередницьких послуг.
29. Уповноважений банк має право переказувати у повному обсязі суму, визначену в договорі, і не має права переказувати суму частинами.
30. У разі укладення договору на суму меншу, ніж сума коштів грошової компенсації на спеціальному рахунку заявника уповноважений банк протягом трьох банківських днів після переказу коштів згідно з договором повертає залишки коштів грошової компенсації заявника на рахунок Управління.
31.У разі загибелі (смерті) військовослужбовця кошти повертаються до бюджету громади.
32. Управління не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати закінчення строку дії укладеного заявником договору купівлі-продажу житла самостійно отримує інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно за заявником та членами його сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію.

Право власності на нерухоме майно оформляється на заявником та членів його сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію.

33. Після отримання інформації відповідно до пункту 32 цього Порядку Управління в трьохденний строк передає отриману інформацію відділу квартирного обліку та нерухомості Тернопільської міської ради та керівникам військових частин, які подали до виконавчого комітету Тернопільської міської ради клопотання та списки осіб для отримання грошової компенсації, для зняття їх з квартирного обліку.

34. Право на отримання грошової компенсації вважається використаним з дати державної реєстрації речових прав на нерухоме майно у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно для осіб, на яких було розраховано грошову компенсацію та членів їх сімей.

35. Видатки на фінансування грошової компенсації заявникам, які зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету за наявності відповідного заходу в Програмі «Доступне житло» Тернопільської міської територіальної громади на відповідний рік.

Якщо заявник протягом календарного року з дня зарахування коштів грошової компенсації на його спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів грошової компенсації на придбання житла, уповноважений банк самостійно повертає кошти грошової компенсації із спеціального рахунка заявника на рахунок управління соціальної політики.

36. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів, а також контроль за цільовим використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток 1 до Порядку

Міському голові
Сергію НАДАЛУ

_____
Прізвище, ім’я, по-батькові заявника

_____
Прізвище, ім’я, по-батькові заявника законного представника або уповноваженої особи

адреса реєстрації/проживання заявника

_____
контактний телефон

_____

ЗАЯВА
про призначення грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення

Прошу призначити мені грошову компенсацію за належні для отримання житлові приміщення для поліпшення житлових умов.

До заяви додаються

☐ Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документів, щопосвідчують особу, від імені якої подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства, а також інформації про місце проживання (за наявності);

☐ Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності - для осіб з інвалідністю;

☐ Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;

☐ Копії документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і особами, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку;

☐ документів про взяття заявника та членів його сім’ї на квартирний облік;

☐ довідки з місця навчання дитини;

☐ довідки (відомостей) про наявність/відсутністьзареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах

на підконтрольній Україні території за заявником та членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація.

У мене_____
(ПІП заявника)
та у членів моєї сім'ї:_____
_____
_____
_____
_____

- ☐ відсутні права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території;
- ☐ відсутнімайнові права на об'єкти незавершеного житлового будівництва;
- ☐ мені не надавалося житло раніше і не виплачувалася грошова компенсація за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, іншихд жерел, не забороненихзаконодавством.

Відповідно до Закону України «Про захистперсональних даних» від 1 червня 2010 року №2297-VI, з метою забезпечення реалізації мого звернення даю згоду на обробку персональнихданих.

"____" _____ 202_р. _____ _____
(підписзаявника, законного представника або уповноваженої особи) (ПІП заявника, законного представника або уповноваженої особи)

Додаток 2 до Порядку

Список
військовослужбовців, військової частини (назва в/ч) для розгляду питання щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

№ з/п	Назва військової частини	Прізвище, ім'я, по-батькові	Кількість членів сім’ї

“____” _____ 202_ р. _____ _____

(ПІП керівника в/ч) (Підпис керівника в/ч)