

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання щомісячних виплат

1. Загальна частина

Дане Положення визначає порядок надання:

1.1. Щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій АТО, ООС, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, відповідно до п.1. ст.10 та статті 10¹ Закону України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами та доповненнями) та членам сімей Героїв Небесної Сотні.

1.2. Щомісячної грошової допомоги членам сімей пропалих безвісти Захисників і Захисниць України.

1.3. Щомісячної грошової допомоги членам сімей померлих осіб, смерть яких пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, які не мають статусу члена сім'ї загиблого (померлого) і відповідного посвідчення.

1.4. Щомісячної доплати до пенсії особам, на яких поширюється статус ветеранів ОУН-УПА.

1.5. Надання щомісячної грошової допомоги військовослужбовцям, які стали особами з інвалідністю I чи II групи внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

Вказані щомісячні виплати є одним із видів допомоги, яка планується Програмою «Обороноздатність» на 2025 рік, затвердженою рішенням міської ради від 13.12.2024 №8/45/22, Програмою «Турбота» на 2025-2027 роки, затвердженою рішенням міської ради від 13.12.2024 № 8/45/20, обласними Програмами: «Про затвердження комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України на 2025-2027 роки», затвердженою розпорядженням Тернопільської ОВА від 18.12.2024 №753/01.02-01, «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки», затвердженою розпорядженням Тернопільської ОВА від 18.12.2024 №752/01.02-01 та надається з коштів місцевого та обласного бюджетів в межах асигнувань, виділених на відповідний рік.

2. Умови та порядок надання щомісячних виплат.

2.1. Щомісячні виплати надаються в розмірі 1000 грн. особам, зазначеним в пунктах 1.1., 1.2., 1.3. та в розмірі 3000 грн. особам, зазначеним в пунктах 1.4., 1.5. та розмірах, визначених обласними Програмами, зазначеними в пункті 2 даного Положення.

2.2. До членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій АТО/ООС, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, пропалих безвісти, членів сімей померлих (які не мають статусу члена сім'ї загиблого (померлого)) належать:

-батьки;

-один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;

- діти, до досягнення ними 18-ти річного віку (за умови навчання на денній формі - до досягнення 23 років);

-діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;

-діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;

-утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

2.3. Допомога неповнолітнім членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, пропалих безвісти та померлих, які не мають статусу члена сім'ї загиблого (померлого) виплачується матері (батькові), опікуну.

2.4. Для отримання щомісячних виплат подаються наступні документи:

2.4.1. Для осіб зазначених в пункті 1.1.

-заява на ім'я начальника управління соціальної політики;

-копія паспорта громадянина України (заявника);

-копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;

-копія сповіщення сім'ї про загиблого(померлого);

-копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (при наявності);

-копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);

-копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за наявності дітей);

-копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);

-копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) (для батьків);

-номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.

-довідка з навчального закладу денної форми навчання (для дітей до досягнення ними 23 років);

2.4.2. Для осіб зазначених в пункті 1.2.

-заява на ім'я начальника управління соціальної політики;

- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);
- копія свідоцтва про народження пропалого безвісти (для батьків);
- копія сповіщення сім'ї про пропалого безвісти;
- копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за наявності дітей);
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.
- довідка з навчального закладу денної форми навчання (для дітей до досягнення ними 23 років).

2.4.3. Для осіб зазначених в пункті 1.3.

- заява на ім'я начальника управління соціальної політики;
- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- копія документу, який підтверджує, що смерть пов'язана з виконанням обов'язків військової служби, проходженням військової служби, виданого військовою частиною, іншими силовими структурами, військовими формуваннями (сповіщення, витяг з наказу та /або інше);
- копія свідоцтва про смерть померлого;
- копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей(за наявності дітей);
- копія свідоцтва про шлюб (для дружин/чоловіків);
- копія свідоцтва про народження померлого (для батьків);
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.
- довідка з навчального закладу денної форми навчання (для дітей до досягнення ними 23 років).

2.4.4. Для осіб зазначених в пункті 1.4.

- заява на ім'я начальника управління соціальної політики;
- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- копія посвідчення учасника боротьби ОУН-УПА, виданого Тернопільською обласною державною адміністрацією;
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі чи відділенні поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

2.4.5. Для осіб зазначених в пункті 1.5.

- заява на ім'я начальника управління соціальної політики;
- копія паспорта громадянина України (заявника);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
- копія діючої довідки внутрішньо переміщеної особи, яка видана управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради (для внутрішньо переміщених осіб).
- номер особистого рахунку, відкритого в банківській установі.

3.Щомісячні виплати надаються:

- особам, які зареєстровані та проживають на території Тернопільської міської територіальної громади.

-особам, зазначеним в пункті 1.5. розділу 1, які перемістились з тимчасово окупованих територій України та територій, на яких ведуться бойові дії і фактично проживають на території Тернопільської громади та мають діючу довідку внутрішньо переміщеної особи, видану управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради на момент їх мобілізації.

4.Призначення виплат, передбачених даним Положенням здійснюється з місяця звернення.

5.Управління соціальної політики в місячний термін призначає вказані виплати та виплачує їх через банківські установи чи відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

6.Щомісячні виплати припиняються з наступного місяця за місяцем, в якому виникли обставини, які впливають на надання виплат (смерть, зміна місця реєстрації та проживання, зміна статусу заявника).

Міський голова

Сергій НАДАЛ