

Начальнику управління торгівлі,  
побуту та захисту прав споживачів

**З А Я В А**

**на погодження режиму роботи ярмарку, виставки-продажу  
(організованих в приміщенні стаціонарної будівлі) на території м. Тернополя**

Прошу погодити режим роботи

\_\_\_\_\_ вид заходу, режим роботи якого погоджується

\_\_\_\_\_ адреса проведення заходу

\_\_\_\_\_ вид діяльності згідно з КВЕД

\_\_\_\_\_ у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім'я, по-батькові та

\_\_\_\_\_ (прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)

Запропонований режим роботи з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ ;  
обідня перерва з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ ;  
вихідні дні \_\_\_\_\_

Група товарів (продукції) \_\_\_\_\_

Зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи

\_\_\_\_\_ (мобільний телефон)

\_\_\_\_\_ (телефон - телефакс)

\_\_\_\_\_ електронна адреса

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П. \_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи/фізичної  
особи –підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

Заповнюється адміністратором:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)

Копія 1  
згідно з оригіналом

27.12.2018

*Григор*