*В додаток внесено зміни відповідно до рішення міської ради від 22.11.2018р. №7/30/141*

Додаток

 до рішення міської ради

від 08.08.2018р. №7/26/139

***Порядок формування муніципального замовлення спеціалістів для комунальних підприємств, установ, організацій міської ради***

1. Цей Порядок визначає механізм взаємодії Тернопільської міської ради – розпорядника бюджетних коштів із закладами освіти, комунальними підприємствами, установами, організаціями міста (далі — замовники) щодо формування муніципального замовлення спеціалістів для комунальних підприємств, установ, організацій та виконавчих органів міської ради, з врахуванням вимог чинного законодавства, з числа студентів професійно-технічної та вищої освіти та їх подальше працевлаштування.
2. Муніципальне замовлення формується на основі даних комунальних підприємств, установ, організацій та виконавчих органів міської ради.
3. Критеріями формування муніципального замовлення є::

 3.1. Задоволення потреб у фахівцях, робітничих кадрах комунальних підприємств, установ, організацій та виконавчих органів міської ради (крім тих, які підлягають конкурсному відбору);

 3.2. Вартість послуг з підготовки одного кваліфікованого робітника, фахівця, підвищення кваліфікації та перепідготовки однієї особи за бюджетні кошти.

1. Муніципальне замовлення формується за умов:
	1. Часткової оплати Тернопільською міською радою за навчання студента у закладах освіти міста та подальше працевлаштування у комунальних підприємствах, установах, організаціях та виконавчих органів міської ради;
	2. Відпрацювання студентом у комунальних підприємствах, установах, організаціях та виконавчих органів міської ради терміном не менше трьох років.

5. Комунальні підприємства, установи, організації та виконавчі органи міської ради щорічно до 01 червня надають інформацію управлінню економіки, промисловості та праці Тернопільської міської ради про потребу у кваліфікованих фахівцях.

6. Управління економіки, промисловості та праці Тернопільської міської ради з урахуванням інформації та показників, наданих міським центром зайнятості, узагальнює прогнозні показники розвитку ринку праці на плановий рік з урахуванням потреб комунальних підприємств, установ, організацій та виконавчих органів міської ради у кваліфікованих спеціалістах.

7. Управління освіти і науки:

7.1. Організовує зустрічі студентів з представниками комунальних підприємств, установ, організацій міської ради, за підтримки керівників вищої та професійно-технічної освіти, з профорієнтаційною метою;

 7.2. Створює комісію з представників Тернопільської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій міської ради (далі - комісія) для вибору кандидатур.

8. Учні, слухачі, студенти, які бажають навчатися за муніципальним замовленням, з подальшим працевлаштуванням та відпрацюванням встановленого терміну у комунальних підприємствах, установах, організаціях та виконавчих органів міської ради звертаються до комісії для внесення у список кандидатів на працевлаштування.

9. Працевлаштування випускників здійснюється відповідно до спільно розроблених

 замовником та закладом освіти договорів про надання освітніх послуг у сфері вищої,

 професійно-технічної освіти, укладених: між закладом освіти і замовником (далі -

 двосторонній договір); між замовником, учнем, слухачем, студентом та закладом

 освіти (далі - багатосторонній договір).

10. Двосторонній договір є підставою для формування муніципального замовлення на підготовку спеціалістів.

1. Багатосторонній договір укладається на підставі двостороннього договору для забезпечення першим робочим місцем випускників.
2. Багатосторонній договір укладається у будь-який час навчання учня, слухача, студента.
3. У разі невиконання умов договорів сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством та цим Порядком.
4. Спори, що виникають за договорами, розглядаються в судовому порядку відповідно до законодавства.
5. Керівництво закладів освіти забезпечує:

 1) взаємодію з комунальними підприємствами, установами, організаціями та виконавчими органами міської ради;

 2) інформування випускників про можливість працевлаштування на підставі укладених договорів;

 3) необхідні умови для проведення практик на базі комунальних підприємств, установ, організацій та виконавчих органів міської ради без укладання додаткових угод про практику;

 4) сприяння у межах компетенції соціально-економічному та правовому захисту випускників, зокрема неповнолітніх осіб, соціально незахищених категорій;

 5) ведення обліку укладених договорів;

 6) направлення випускників на роботу на підставі укладених договорів;

 7) залучення комунальних підприємств, установ, організацій та виконавчих органів міської ради до навчально-виробничого процесу.

1. Комунальне підприємство, установа, організація та виконавчі органи міської ради на підставі багатостороннього договору і направлення на роботу протягом п'яти днів укладає з випускником трудовий договір.
2. Направлення на роботу видається випускникам разом з врученням дипломів (свідоцтв) державного зразка. Керівники закладів освіти несуть персональну відповідальність за несвоєчасне вручення випускникам дипломів (свідоцтв), направлень на роботу.
3. Забороняється видавати випускникам документи, що замінюють направлення на роботу, а також вносити до зазначеного направлення зміни та робити виправлення без дозволу Тернопільської міської ради.
4. У разі зміни місця направлення за ініціативою виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій міської ради направлення на роботу видається випускникові не пізніше ніж протягом семи календарних днів після закінчення навчального закладу.
5. Випускник повинен прибути до місця призначення в строк, визначений у направленні на роботу. У разі неприбуття випускника до місця призначення без поважних причин після встановленого строку замовник може запропонувати внести зміни до умов працевлаштування, зазначених в договорі та направленні на роботу, з урахуванням професії (спеціальності) випускника.
6. Гарантії соціального захисту випускників визначаються законодавством та умовами укладених договорів. Після укладання трудового договору на випускників поширюються усі види соціального захисту, передбачені колективним договором.
7. Посади за штатним розписом, на які в поточному році повинні бути призначені випускники згідно з договорами, не підлягають заміщенню іншими працівниками. Як виняток, у разі виробничої потреби на ці посади можуть бути призначені працівники на строк до призначення на них випускників.

 Міський голова С.В.Надал

 Додаток 1

 до Порядку

**ДОГОВІР**

**про надання освітніх послуг**

**у сфері освіти між закладом освіти і замовником спеціалістів**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

1. Сторони договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу освіти, його підпорядкування)

*(далі - заклад), що діє на підставі статуту (положення), з одного боку, в особі*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

та Тернопільська міська рада в особі міського голови Надала Сергія Віталійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - замовник), з другого боку, уклали цей Договір про підготовку спеціалістів у закладі освіти із залученням до цього процесу замовника.

 2. Предмет договору. Зобов'язання Сторін

 2.1. Навчальний заклад зобов'язується:

 2.1.1. Підготувати і направити на роботу випускників:

 *(осіб)*

------------------------------------------------------------------

| професія |20\_\_ р.|20\_\_ р.|20\_\_ р.|20\_\_ р.|20\_\_ р.|

| (спеціальність) | | | | | |

------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Усього

 2.1.2. Забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку кваліфікованих спеціалістів згідно з навчальними планами і програмами, а також вимогами відповідних кваліфікаційних характеристик професій.

 2.1.3. Забезпечити вивчення учнями, слухачами, студентами встановлених в органі місцевого самоврядування, комунальному підприємстві, установі, організації вимог експлуатації технічних засобів, використання сировини, матеріалів та застосування інструментів, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці і техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та інших норм і правил, установлених для відповідної професії (спеціальності).

 2.2. Замовник зобов'язується:

 2.2.1. Забезпечувати якісне проведення виробничої практики учнів, слухачів, студентів згідно з навчальними планами і програмами протягом усього періоду навчання.

 2.2.2. Надавати можливість стажування на виробництві викладачам, майстрам виробничого навчання, інструкторам виробничого навчання, проводити роботу з професійної орієнтації молоді протягом дії цього Договору.

 2.2.3. Перераховувати закладу освіти кошти на зміцнення навчально-виробничої бази для підготовки кваліфікованих спеціалістів у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень. Закладу освіти можуть безоплатно передаватися для навчальних цілей приміщення, споруди, обладнання, техніка, інструменти, матеріали тощо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2.4. Забезпечувати виплату заробітної плати учням, слухачам, студентам за виконані роботи під час виробничого навчання та виробничої практики згідно із законодавством.

 2.2.5. Не допускати використання учнів, слухачів, студентів під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на роботах, не пов'язаних з їх майбутньою професією (спеціальністю).

 3. Відповідальність Сторін

 3.1. У разі невиконання умов Договору Сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

 4. Заключні положення

 4.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

 4.2. Дія цього Договору припиняється:

 4.2.1. Після закінчення строку його дії;

 4.2.2. За згодою сторін (оформляється протоколом);

 4.2.3. У разі банкрутства, ліквідації замовника;

 4.2.4. У разі ліквідації навчального закладу.

 4.3. У разі розірвання Договору Сторона, що ініціює його розірвання, повідомляє про це другу Сторону офіційним листом не пізніше ніж за місяць до його розірвання.

 4.4. Всі спори, що можуть виникати між Сторонами, вирішуються у судовому порядку.

 4.5. Договір набирає чинності з моменту підписання обома

Сторонами і діє до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

 4.6. Договір укладений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Перший примірник зберігається у замовника, другий - у закладі освіти.

 5. Юридичні адреси сторін

 5.1. Заклад освіти:

 Поштовий індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номери телефонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.2. Тернопільська міська рада:

 Поштовий індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номери телефонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор навчального закладу Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

 М.П. М.П.

 Додаток 2

 до Порядку

**ДОГОВІР**

**про надання освітніх послуг у сфері освіти між Тернопільською міською радою, фізичною особою та закладом освіти**

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

1. Сторони договору

Тернопільська міська рада в особі міського голови Надала Сергія Віталійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

 (далі - замовник), з одного боку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі -

 (прізвище, ім'я, по батькові учня, слухача)

фізична особа), з другого боку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (найменування закладу освіти,)

що діє на підставі статуту (положення), в особі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - заклад освіти,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

 з третього боку, який виступає гарантом виконання умов цього Договору щодо якості надання освітніх послуг, уклали Договір про підготовку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

за професією (спеціальністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування професії (спеціальності)

для роботи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (найменування виконавчого органу, комунального підприємства,

 установи та організації)

2. Предмет договору. Зобов'язання Сторін

 2.1. Замовник зобов'язується:

 2.1.1. Організувати якісне проведення навчання та практики фізичної особи згідно з навчальними планами і програмами за окремим договором.

 2.1.2. Після закінчення навчання надати фізичній особі роботу відповідно до отриманої професії (спеціальності) та рівня кваліфікації з окладом, не нижче ніж розмір мінімальної заробітної плати, визначений законом.

 2.2. Фізична особа зобов'язується:

 2.2.1. Оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченої навчальними планами і програмами з підготовки кваліфікованого спеціаліста за професією (спеціальністю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2.2. Прибути після закінчення закладу освіти на роботу до замовника у строк, зазначений у направленні, і відпрацювати \_\_\_\_\_\_\_ років.

 2.3. Заклад освіти зобов'язується:

 2.3.1. Забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку фізичної особи згідно з навчальними планами і програмами, погодженими із замовником.

 2.3.2. Погодити із замовником кваліфікаційні завдання та тему дипломної роботи.

 2.3.3. Надавати фізичній особі необхідну методичну допомогу в підвищенні кваліфікації у період адаптації у виконавчому органі або на комунальному підприємстві, в установі та організації.

3. Відповідальність Сторін

 3.1. У разі невиконання умов Договору замовник та заклад освіти несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

 3.2. У разі розірвання багатостороннього договору з ініціативи фізичної особи з причин, не обумовлених законодавством, або відмови від відпрацювання встановленого строку фізична особа відшкодовує замовнику кошти, отримані від нього під час навчання, у строки та в порядку, встановлені замовником за погодженням з закладом освіти.

4. Заключні положення

 4.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

 4.2. Дія цього Договору припиняється:

 4.2.1. Після закінчення строку його дії;

 4.2.2. За згодою сторін (оформляється протоколом);

 4.2.3. За ініціативою замовника у разі:

 відсутності у фізичної особи необхідної кваліфікації, обумовленої Договором;

 неможливості надання фізичній особі роботи за отриманою нею професією (спеціальністю) згідно з медичним висновком (якщо медичний огляд під час прийняття на роботу відповідно до законодавства є обов'язковим) або згідно з висновком медико-соціальної (експертної) комісії;

 4.2.4. За ініціативою фізичної особи або закладу освіти у разі:

 відрахування фізичної особи з закладу освіти;

 неможливості виходу фізичної особи на роботу внаслідок встановлення інвалідності першої або другої групи;

 неможливості виходу на роботу внаслідок встановлення інвалідності першої або другої групи дружині (чоловіку), одному з батьків (або осіб, які їх заміняють) фізичної особи;

 коли фізична особа - вагітна жінка або мати чи батько, які мають дитину у віці до трьох років, дитину, яка згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного віку), одинока мати або батько, які мають дитину у віці до чотирнадцяти років або дитину-інваліда;

 проходження чоловіком (дружиною) фізичної особи військової служби (крім строкової) та служби на посадах рядового та начальницького складу;

 невиконання замовником умов Договору.

 4.3. У разі розірвання Договору Сторона, що ініціює його розірвання, повідомляє про це іншу Сторону офіційним листом не пізніше ніж за один місяць до розірвання Договору.

 4.4. Всі спори, що можуть виникати між Сторонами, вирішуються у судовому порядку.

 4.5. Договір набирає чинності з моменту підписання усіма Сторонами і діє до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

 4.6. Договір складається у трьох примірниках і передається кожній стороні. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

 5. Юридичні адреси Сторін

 5.1. Тернопільська міська рада:

 Поштовий індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номери телефонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.2. Фізична особа (місце постійного проживання):

 Поштовий індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номери телефонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серія, номер, коли і ким виданий)

 Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. Навчальний заклад:

 Поштовий індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номери телефонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Міський голова, Фізична особа

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Керівник закладу освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

 Додаток 3

 до Порядку

НАПРАВЛЕННЯ НА РОБОТУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) закінчив (ла)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу освіти)

у 20 \_\_ році за професією (спеціальністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направляється в розпорядження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування та адреса виконавчого органу, комунального підприємства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 установи та організації, їх підпорядкування)

згідно з договором від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для роботи за професією (спеціальністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з місячний окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прибуття "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

  Керівник закладу освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

 **ЗВОРОТНИЙ ТАЛОН ДО НАПРАВЛЕННЯ НА РОБОТУ**

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

 *(підлягає поверненню до* закладу освіти в п'ятиденний строк після укладення з випускником трудового договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування виконавчого органу, комунального підприємства, установи та організації)

повідомляє, що випускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я, по батькові)

призначений на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з місячним окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

та одержав допомогу за відпустку в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

 Керівник виконавчого органу, комунального підприємства,

 установи, організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

 Міський голова С.В.Надал