|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Згідно з вимогами ISO 9001  Введено в дію з 22.01.2019 | Н-14-08-02  Версія 01 | gerbternopola |
| Тернопільська міська рада | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  Продовження строку дії паспорта прив’язки  тимчасової споруди  **Управління містобудування, архітектури та кадастру** | |
| **Оригінал**: головний спеціаліст з питань управління якістю  **Копія**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)** | **ПЕРЕВІРИВ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  \_\_\_\_\_\_\_ В.Й. Бесага | Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами  \_\_\_\_\_\_\_\_І.С.Хімейчук | Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Надал |
| 10.01.2019 | 11.01.2019 | 11.01.2019 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | СНАП або ЦНАП  **(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» в місті Тернополі,  вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх.  Графік прийому суб’єктів звернення:  Пн., Ср., Чт – з 9.00 – 16.00 год.  Вт.- з 11.00 – 16.00 год.  Пт. – з 8.00 – 13.00 год.  Веб-сайт:  [cnap.rada.te.ua](http://cnap.rada.te.ua/)  Електронна пошта:  cnapternopil@meta.ua  тел.40-41-93. |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них | 1.Заява.  2.Оригінал паспорта прив’язки ТС. |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається в відділ «Центр надання адміністративних послуг» особисто/уповноваженою особою (за дорученням), або надсилається засобами поштового зв’язку на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг». |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно. |
| 5. | Строк надання НП | Протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви. |
| 6. | Результат надання НП | Паспорт прив’язки з продовженим строком дії або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП) | Особисто суб’єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв’язку. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні НП | 1.Невідповідність зовнішнього вигляду ТС затвердженим зразкам зовнішнього вигляду ТС у м. Тернополі.  2.Невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив’язки. |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011  2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011 №244.  3.Рішення виконавчого комітету міської ради від 18. 05. 2011 №878 «Про затвердження зразка зовнішнього вигляду торгових павільйонів та кіосків в м. Тернополі». |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу | Управління містобудування, архітектури та кадастру міської ради,  вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205.  Режим роботи:  Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15 год.  Пт. з 8.00 – 16.00 год.  Обідня перерва з 13.00 – 14.00 год. |

* До інформаційної картки додається форма заяви.