|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Згідно з вимогами ISO 9001  Введено в дію з 22.01.2019 | А-14-02-03  Версія 01 | gerbternopola |
| Тернопільська міська рада | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **Скасування містобудівних умов та обмежень**  **для проектування об’єкта будівництва**  **Управління містобудування, архітектури та кадастру** | |
| **Оригінал**: головний спеціаліст з питань управління якістю  **Копія**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)** | **ПЕРЕВІРИВ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Й. Бесага | Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови-керуючий справами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.С. Хімейчук | Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Надал |
| 10.01.2019 | 14.01.2019 | 14.01.2019 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | СНАП або ЦНАП  **(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх  Графік прийому громадян:  Пн., Ср., Чт. – 9.00 до 16.00 год.  Вт. - 11.00 до 20.00 год.  Пт.- 9.00 до 15.00 год.  Сб. – 8.00 – 15.00 год.  Веб-сайт: cnap.rada.te.ua  Електронна пошта:  [cnapternopil@meta.](mailto:dozvilternopil@gmail.com)ua  тел.40-41-90. |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них | **I.**За заявою замовника:  Оригінал містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва.  **II.На виконання приписів головних інспекторів будівельного нагляду центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.**  **III. За рішенням суду.** |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається в відділ «Центр надання адміністративних послуг» особисто або за дорученням. |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно. |
| 5. | Строк надання АП | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви |
| 6. | Результат надання АП | Наказ про скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП) | Особисто (за дорученням) в відділі «Центр надання адміністративних послуг» або засобами поштового зв’язку. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП | 1.Неповний пакет документів |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI  2.Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» від 31.05.2017р. № 135 |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає АП | Управління містобудування, архітектури та кадастру  вул. Коперника, 1; 2-й поверх, 205каб.  Графік роботи:  Понеділок – четвер з 8.00 – 17.15 год.  П’ятниця з 8.00 – 16.00 год.  Обідня перерва з 13.00 – 14.00 год.  тел. 40-41-45.  Електронна пошта:arhtern@ukr.net |

* До інформаційної картки додається форма заяви.