|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Згідно з вимогами ISO 9001  Введено в дію 22.01.2019\_\_\_\_\_\_\_ | Н-14-18-02  Версія 01 | gerbternopola |
| Тернопільська міська рада | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  Погодження та реєстрація схеми розміщення сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя  **Управління містобудування, архітектури та кадастру** | |
| **Оригінал**: головний спеціаліст з питань управління якістю  **Копія**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)** | **ПЕРЕВІРИВ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Й. Бесага | Заступник міського голови – керуючий справами,  уповноважений з питань СУЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.С. Хімейчук | Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Надал |
| 10.01.2019 | 14.01.2019 | 14.01.2019 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | СНАП або ЦНАП  **(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» в місті Тернополі,  вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх.  Графік прийому суб’єктів звернення:  Пн., Ср. – 9.00 – 16.00.  Вт., Чт. - 11.00 – 16.00.  Пт. – 9.00 – 13.00.  Електронна адреса:  cnapternopil@meta.ua  Веб-сайт: cnap.rada.te.ua  тел. (0352) 40-41-93 |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них | 1. Заява встановленої форми.  2.Схема розміщення сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг (два примірника). |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається в відділ «Центр надання адміністративних послуг» особисто/уповноваженою особою(за дорученням), або надсилається засобами поштового зв’язку на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг». |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно. |
| 5. | Строк надання НП | 15 робочих днів |
| 6. | Результат надання НП | Погоджена та зареєстрована схема розміщення сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг. або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП) | Особисто суб’єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв’язку. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні НП | 1.Неповний пакет документів.  2.Недостовірні відомості в поданих документах. |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Рішення виконавчого комітету міської ради від 21.12.2016 №1105 «Про затвердження Положення про розміщення та облаштування сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків».  2. Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР. |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу | Управління містобудування, архітектури та кадастру,  вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205.  Режим роботи:  Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15.  Пт. з 8.00 – 16.00.  Обідня перерва з 13.00 – 14.00. |

* До інформаційної картки додається форма заяви.