|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Згідно з вимогами ISO 9001  Введено в дію з 22.01.2019\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н-14-18-01  Версія 01 | gerbternopola |
| Тернопільська міська рада | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  Погодження та реєстрація паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі на території м. Тернополя та парків  **Управління містобудування, архітектури та кадастру** | |
| **Оригінал**: головний спеціаліст з питань управління якістю  **Копія**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)** | **ПЕРЕВІРИВ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Й. Бесага | Заступник міського голови – керуючий справами,  уповноважений з питань СУЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.С. Хімейчук | Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Надал |
| 10.01.2019 | 14.01.2019 | 14.01.2019 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | СНАП або ЦНАП  **(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» в місті Тернополі,  вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх.  Графік прийому суб’єктів звернення:  Пн., Ср. – 9.00 – 16.00.  Вт., Чт. - 11.00 – 16.00.  Пт. – 9.00 – 13.00.  Електронна адреса:  cnapternopil@meta.ua  веб-сайт міської ради:  cnap.rada.te.ua  тел. (0352) 40-41-93 |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них | 1.Заява встановленої форми.  2.Схема розміщення сезонного об’єкта сфери торгівлі на топографо-геодезичній основі в масштабі М 1:500 (два примірника).  3. Схема благоустрою прилеглої території (два примірника). |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається в відділ «Центр надання адміністративних послуг» особисто/уповноваженою особою(за дорученням), або надсилається засобами поштового зв’язку на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг». |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно. |
| 5. | Строк надання НП | 15 робочих днів |
| 6. | Результат надання НП | Погоджений та зареєстрований паспорт сезонного об’єкта сфери торгівлі або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП) | Особисто суб’єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв’язку. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні НП | 1.Неповний пакет документів.  2.Недостовірні відомості в поданих документах.  3.Невідповідність зовнішнього вигляду паспорта сезонного об’єкта сфери торгівлі, затвердженим зразкам зовнішнього вигляду літніх майданчиків у м. Тернополі. |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Рішення виконавчого комітету міської ради від 21.12.2016 №1105 «Про затвердження Положення про розміщення та облаштування сезонних об’єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків».  2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 24.10.2013 №1137 «Про затвердження зразка зовнішнього вигляду літніх майданчиків в м. Тернополі.  3. Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР. |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу | Управління містобудування, архітектури та кадастру,  вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205.  Режим роботи:  Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15.  Пт. з 8.00 – 16.00.  Обідня перерва з 13.00 – 14.00 |

* До інформаційної картки додається форма заяви.