|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Згідно з вимогами ISO 9001Введено в дію з 22.01.2019\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н-14-16-03Версія 01 | gerbternopola |
| Тернопільська міська рада |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****Видача дубліката будівельного паспорта****Управління містобудування, архітектури та кадастру**  |
| **Оригінал**: головний спеціаліст з питань управління якістю**Копія**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)** | **ПЕРЕВІРИВ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Й. Бесага | Заступник міського-керуючий сравами, уповноважений з питань СУЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.С. Хімейчук | Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Надал |
|  10.01.2019 |  14.01.2019 |  14.01.2019 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | СНАП або ЦНАП**(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» в місті Тернополі,вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх.Графік прийому громадян:Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год.Вт. – з 11.00 – 16.00 год.Пт. – з 8.00 – 13.00 год.Електронна пошта: cnapternopil@meta.uaВеб-сайт: [cnap.rada.te.ua](http://cnap.rada.te.ua/)тел.40-41-93. |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них | Заява для отримання дубліката будівельного паспорта встановленої форми. |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява від суб’єкта звернення з пакетом документів подається в відділ «Центр надання адміністративних послуг» особисто/уповноваженою особою, або надсилається засобами поштового зв’язку на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг». |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно. |
| 5. | Строк надання НП | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу дубліката будівельного паспорта. |
| 6. | Результат надання НП | Дублікат будівельного паспорта або обґрунтована відмова. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП) | Особисто суб’єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв’язку. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні НП | Відсутність зареєстрованого документа в управлінні містобудування, архітектури та кадастру. |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Ст.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI.2. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 №103. |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу | Управління містобудування, архітектури та кадастру міської радивул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205,Режим роботи:Пн. - Чт. з 8.00 – 17.15 год.п’ятниця з 8.00 – 16.00 год.обідня перерва з 13.00 – 14.00 год. |

* До інформаційної картки додається форма заяви