Додаток

до рішення міської ради

від 19.12.2018р. №7/31/29

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про старост сіл Тернопільської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов’язки, повноваження,  відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов’язані з діяльністю старости села (сіл) Тернопільської міської територіальної громади (далі - староста).

**ІІ. Правовий статус старости**

2.1. Староста села  є посадовою особою місцевого самоврядування,  що представляє інтереси жителів відповідного села (сіл), визначених за рішенням міської ради, відповідно до Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад».

2.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України,  рішення міської ради та це Положення.

2.3. Посада старости запроваджується в населених пунктах що приєднались до Тернопільської міської територіальної громади. В населеному пункті,  який є адміністративним центром Тернопільської міської територіальної громади, посада старости не запроваджується.

2.4. Староста за посадою є членом виконавчого комітету Тернопільської міської ради, де представляє інтереси мешканців відповідного села (сіл).

2.5. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

2.6. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом».

2.7. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.8. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

2.9. Дотримується режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку, діловодства встановлених  Тернопільською міською радою.

2.10. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення здійснюється Тернопільською міською радою.

2.11. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Тернопільської міської ради.

**ІІІ. Обрання старости та строк його повноважень**

3.1. Староста обирається в порядку, визначеному Законами України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори» на строк повноважень Тернопільської міської ради.

 3.2. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який  має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

3.3. Повноваження старости починаються з моменту оголошення відповідною територіальною  комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання/прийняття міською радою відповідного рішення та принесенням ним присяги.

   Повноваження старости закінчуються з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень .

3.4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Тернопільської міської ради відповідного скликання.

3.5. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень  старости (відставка);

2) припинення його громадянства України;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

5) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

6) його смерті.

3.6. У разі неможливості здійснення своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов’язки старости. Тимчасово виконуючий обов’язки старости здійснює повноваження у випадках неможливості їх здійснення старостою,або з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових виборах відповідно до закону.

**ІV. Повноваження старости**

Староста:

4.1. Представляє інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах міської ради.

4.2. Бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій.

 4.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища.

 4.4. Сприяє жителям відповідного села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

 4.5. Бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного населеного пункту округу та у здійсненні контролю за їх виконанням.

 4.6. Бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту.

 4.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

 4.8. Бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту.

 4.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного населеного пункту.

4.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати.

4.11. Отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

4.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі.

4.13. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

**V. Обов’язки старости**

Староста зобов’язаний:

5.1.  Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів міської ради та виконавчого комітету цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з об’єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

5.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради, виконувати доручення міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень.

5.3. Брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

5.4. Відповідати за стан довкілля, стан об’єктів інфраструктури, громадський правопорядок.

5.5. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села (сіл) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризм, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

5.6. Здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту об’єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані.

5.7. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.8. Здійснювати облік раціонального використання енергоносіїв на території відповідного населеного пункту.

5.9. Надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

5.10. Виконувати інші обов’язки, визначені Положенням про старосту,  рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

**VІ. Права старости**

6.1. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради; офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування.

6.2. Одержувати безоплатно від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань, інформацію, документи і матеріали.

6.3. Взаємодіяти з міською радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об’єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб’єктами та інституціями.

6.4. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів відповідного населеного пункту чи інтересів територіальної громади загалом.

6.5. Порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту територіальної громади незалежно від форми власності.

6.6. Звертатися до державних та правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідного населеного пункту.

6.7. Вчиняти нотаріальні дії винятково за заявами осіб, які зареєстровані та проживають на території відповідного населеного пункту, у порядку та у спосіб, визначений Законом.

6.8. Видавати довідки, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету;

6.9. Завіряти власний підпис гербовою печаткою ;

6.10. Розробляти проекти нормативно-правових актів;

6.11. Погоджувати проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, що стосуються функціонування та розвитку відповідного населеного пункту (пунктів), інтереси жителів якого він представляє.

**VIІ. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

7.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються виконавчим комітетом міської ради.

7.2. Графік роботи старости затверджується виконавчим комітетом міської ради.

7.3. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету міської ради.

**VIIІ. Підзвітність та підконтрольність старости**

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою та жителями відповідного населеного пункту.

        8.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села, селища на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради або членів виконавчого комітету староста інформує міську раду та її виконавчий комітет про свою роботу.

**ІХ. Відповідальність старости**

9.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед міською радою та громадою.

9.2. За наявності підстав, визначених законодавством України та порушень вимог даного Положення,  повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням міської ради.

9.3. За наявності підстав, визначених законодавством України та порушень вимог даного Положення,  староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою.

9.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності

Міський голова С.В.Надал