Додаток

до рішення виконавчого комітету

 Тернопільської міської ради

від 21.11.2018р. №898

**Положення про Бюджетніслухання**

1. **Загальніположення**

1.1. Положення про проведенняБюджетнихслуханьщодо обговорення проекту міського бюджету Тернополя (далі Бюджетні слухання) складеновідповідно до Закону України«Про місцевесамоврядування в Україні», Статуту територіальноїгромадиміста Тернополя, а такожінших нормативно-правовихактів.

1.2. Бюджетніслухання є формою безпосередньоїучастічленівтериторіальноїгромадиміста Тернополя (далі – міськоїгромади) у бюджетному процесі, щопередбачаєгромадськеобговорення проекту міського бюджету.

1.3. Метою Бюджетнихслухань є інформуваннягромадиміста про проект міського бюджету й одержаннязауважень і пропозиційвідчленівтериторіальноїгромади.

1.4. Бюджетніслуханняпроводяться на засадах принципівдобровільності, гласності, відкритості, рівності, справедливості та свободивисловлювань.

1.5. Бюджетніслуханнявідкриті для представниківзасобівмасовоїінформації, депутатівмісцевих рад, науковців, представниківгромадськихорганізацій та іншихзацікавленихосіб.

1. **Призначення і підготовка до Бюджетнихслухань**

2.1. Бюджетніслуханняпроводятьсяпротягом 10 днів, післяоприлюднення проекту міського бюджету разом з пояснювальноюзапискою та проекту програмисоціально-економічногорозвитку.

2.2. Інформація про початок Бюджетних слухань розміщується на офіційному сайті Тернопільської міської ради за поданням фінансового управління Тернопільської міської ради.

2.3. У інформації про проведенняБюджетнихслуханьзазначається:

- час і місцепроведенняБюджетнихслухань;

- посилання на розміщений проект міського бюджету з усімадодатками та пояснювальну записку, а такожпроект програми соціально - економічного розвитку.

- електронна та поштоваадреси, на яку міська рада одержуєпропозиціїщодовнесеннязмін до проекту міського бюджету.

2.4 До початку Бюджетних слухань ведеться попередня електронна реєстрація учасників та реєстрація у паперовому вигляді безпосередньо перед їх початком.

У Списку зазначаєтьсяпрізвище, ім’я, по батьковіучасникагромадськихслухань, дата народження, місцепроживання, повідомлення про виступ з позиціями змін до проекту бюджету, які виносяться на Бюджетні слухання.

УчасникамиБюджетнихслуханьможуть бути мешканці Тернополя. КрімучасниківБюджетнихслухань, присутнімиможуть бути будь які особи за наявностівільнихмісць у приміщенні. Участь у голосуванніприймаютьлишезареєстрованіучасникиБюджетнихслухань.

2.5. З метою удосконалення проекту міського бюджету, створенняналежних умов для реалізаціїгромадськихініціатив, якісногопроведенняБюджетнихслухань, фінансове управління ТМРорганізовуєзбірпропозицій до проекту бюджету.

1. **Порядок проведенняБюджетнихслухань**

3.1. Бюджетніслуханнявідбуваютьсявідкрито.

3.2. Головує на Бюджетнихслуханнях профільний заступник міського голови абоуповноважена особа.

3.3. Фінансове управління Тернопільської міської ради веде протокол Бюджетних слухань.

3.4. Порядок деннийБюджетнихслуханьпередбачає:

* доповідь з презентацією проекту міського бюджету;
* запитанняучасниківБюджетнихслухань та відповідідоповідачів;
* обговорення проекту міського бюджету;
* голосування за пропозиціїучасниківБюджетнихслухань;
* заключне слово профільного заступника міськогоголовиабоуповноваженої особи.

3.5. Тривалістьпрезентації проекту міського бюджету не перевищує 15 хвилин.

3.6. Для представленняпропозицій змін до проекту бюджетузапрошуютьсяучасники, якінадіслали на вказані в повідомленніелектроннуабопоштовіадресиоцінки проекту бюджету не пізніше, ніж за один робочий день до проведенняБюджетнихслухань. Тривалістьвиступу не можеперевищувати5хвилин.

3.7. В обговоренні першочерговоприймають участь учасникиБюджетнихслухань, якінадіслалисвоїпропозиції не пізніше, ніж за один робочий день до проведенняБюджетнихслухань.

3.8. Пропозиції, якіставляться на голосуваннямають бути збалансованими. Пропозиції, якіпередбачаютьзбільшеннявидатків за окремимнапрямоммаютьпередбачатизменшеннявидатків за іншимнапрямом та/ абозбільшеннядоходівміського бюджету.

1. **ДокументуванняБюджетнихслухань та оприлюдненнярезультатів**

4.1. Здійснюєтьсявідео- фото фіксаціяБюджетнихслухань (за наявностітехнічної можливості)

4.2. Протокол Бюджетнихслухань, разом з доповідямиучасниківоприлюднюється на офіційномусайтіміської ради не пізніше, ніж 3 робочихдніпісляпроведенняБюджетнихслухань.

Протокол повинен містити:

- час і місцепроведенняБюджетнихслухань;

- кількістьучасників;

- текст доповіді і короткий зміствиступів;

- пропозиції, щобуливисловлені в ходіслухань;

1. **РозглядпропозиційБюджетнихслухань**

5.1. Підсумковий документ Бюджетнихслуханьнаправляється у постійну профільну комісії, якарозглядає проект міського бюджету.

5.2. ПостійнікомісіїухвалюютьрішеннящодоповногочичастковоговрахуванняпропозиційБюджетнихслухань.

 **Міський голова С.В.Надал**