Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 20.02.2019р. №164

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва цілі (що потрібно зробити) | Які ресурси будуть потрібні | Відповідальний  за досягнення | Термін досягнення | Кінцевий результат |
| 1 | Провести 39 внутрішніх аудитів відповідно до «Програми проведення внутрішніх аудитів на 2019» рік від 22.01.2019 р. | Затверджений розпорядженням міського голови список посадових осіб які виконуватимуть функції внутрішніх аудиторів | Головний спеціаліст з питань управління якістю | Березень-серпень 2019року | Звіт міському голові про проведення внутрішніх аудитів у 2019 році  (вересень2019 р.) |
| 2 | Підготовити проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження реєстрів» викласти в новій редакції (рішення РВК від 04.05.2016р. № 376 вважати таким що втратило чинність) | Рішення виконавчого комітету від 04.05.2016р. № 376 | Головний спеціаліст з питань управління якістю | Березень-квітень  2019року | 1.Затверджений реєстр адміністративних послуг виконавчих органів Тернопільської міської ради згідно з додатком 1  2.Затверджений реєстр неадміністративних послуг виконавчих органів Тернопільської міської ради згідно з додатком 2 |
| 3 | Забезпечити функціонування розділу «Система  управління якістю» на сайті міської ради | Настанова у сфері якості Тернопільської міської ради від 07.08.2018 р. Вимоги стандартуISO 9001-2015 | Головний спеціаліст з питань управління якістю | На протязі 2019 року | Актуальна інформація  в розділі «Система  управління якістю» на сайті Тернопільської міської ради |
| 4 | Готувати квартальні звіти про результати проведення опитування громадської думки щодо якості надання послуг виконавчими органами Тернопільської міської ради | Наказ від 07.04.2017 р №3 заступника міського голови-керуючого справами,  уповноваженого з питань системи управління якістю;  п.9.1.2.Настанови у сфері якості ТМР від 07.08.2018 р | Головний спеціаліст з питань управління якістю | Наступний місяць після закінчення кварталу | Звіти міському голові про результати проведення опитування громадської думки щодо якості надання адміністративних послуг виконавчими органами Тернопільської міської ради ( за І,ІІ,ІІІ,УІ квартали) |
| 5 | Розробити нові технологічні, інформаційні картки адміністративних,  неадміністративних послуг, внести зміни | Робоча група відповідно до розпорядження міського голови  від 25.07.2018 р. №160 | Керівники виконавчих органів | Січень-жовтень 2019р. | Затверджені міським головою  нові технологічні та інформаційні картки,або їх наступні версії адміністративних,  неадміністративних послуг |
| 6 | Інформувати та надавати жителям сіл (громад), які добровільно приєдналися до Тернопільської міської територіальної громади адміністративні, неадміністративні послуги | Кошти міського бюджету  Інформаційні листи, проведення семінарів-навчань | Керівники виконавчих органів | На протязі  2019 року | Сайт Тернопільської міської ради,  Створені віддалені робочі місця ЦНАП (4)чотири, територіальні підрозділи ЦНАП |
| 7 | Удосконалити паспорти процесів виконавчих органів ради,визначити критерії (не менше 3-х)моніторингу та оцінки, що дадуть можливість об’єктивно оцінити результативність процесу та розробити паспорти ще неописаних процесів | Робоча група відповідно до розпорядження міського голови  від 25.07.2018 р. №160 | Керівники виконавчих органів ради; | Січень-жовтень 2019року | Затверджені заступниками міського голови згідно розподілу посадових обовязків паспорти процесів  (два оригінали) |
| 8 | Звітувати про виконання Цілей якості за 2018 рік затверджених РВК від 24.01.2018 №30 | Узагальнена інформація про виконання поставлених Цілей якості подана виконавчими органами до 01.12.2018 року згідно РВК від 24.01.2018 №30 | Керівники виконавчих органів | Січень  2019 року | Звіт міському голові про виконання Цілей якості  Тернопільської міської ради за 2018 рік |
| 9 | Запровадити послуги, передбачені  розпорядження КМУ від16.09.2014 р. №523 | Домовленість між ТМР та суб’єктами надання послуг, збільшення кількості адміністраторів | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Січень-листопад 2019 року | Рішення виконавчого комітету про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 13.04.2016 №286 |
| 10 | Пройти навчання у сфері бухгалтерського обліку та здійснення публічних закупівель | Інформація про місце проведення навчання, вартість,  оплата за навчання | Начальник відділу внутрішнього контролю | Січень-листопад 2019 року | Сертифікат,або інший документ про підвищення кваліфікації |
| 11 | Розробити, затвердити, погодити на засіданні ЕПК Зведену номенклатуру справ Тернопільської міської територіальної громади на 2019рік ( чотири примірники) | Проект Зведеної номенклатури справ  Проект розпорядження міського голови  Доручення заступника міського голови-керуючого справами від04.09.2018 р. №12/24 | Начальник архівного відділу  Начальник  управління організаційно-виконавчої роботи | До 01.04.2019  року | Затверджена, розпорядженням міського голови Зведена номенклатура справ Тернопільської міської територіальної громади на 2019 рік |
| 12 | Звітувати на засіданні виконавчого комітету про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів (1 раз в квартал) згідно  Плану роботи виконавчого комітету ТМР на 2019 рік затвердженого рішенням ВК ТМР від20.12.2018 р. №1024,  Настанови у сфері якості ТМР  від 07.08.2019 р.(п.8.2.1) | Щоквартальна інформація відділу звернень та контролю документообігу  управління організаційно-виконавчої роботи  Проект рішення  виконавчого комітету ТМР  « Про дотримання виконавської дисципліни» | Начальник управління організаційно-виконавчої роботи | 1 раз в квартал  у2019 році | Рішення виконавчого комітету ТМР « Про дотримання виконавської дисципліни» |
| 13 | Забезпечити службовим приміщенням для тимчасового зберігання сесійних документів, виконавчого комітету | Проект розпорядження міського голови | Начальник управління організаційно-виконавчої роботи | Жовтень 2019 року | Розпорядження міського голови |
| 14 | Вносити зміни та оприлюднювати нову, актуальну інформацію на офіційному сайті міської ради для забезпечення функціонування розділів «Виконавчі органи ради», «Система управління якістю», «Громадянам», «Новини»,»Нормативні документи» та ін.(в.т.ч. згідно доручення міського голови від 11.10.2018 р. №10/27) | Лист-звернення до начальника відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації | Керівники виконавчих органів ради | Січень – грудень  2019 року | Оприлюднена інформація на офіційному сайті міської ради відділом зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації |
| 15 | Розробити Стратегію розвитку е-урядування у Тернопільській міській раді враховуючи протокольне доручення №16 протоколу №5 від 31.01.2019 р. | Інформація виконавчих органів ради за формою згідно доручення заступника міського голови-керуючого справами від 04.02.2019 р. №02/01 | Керівники виконавчих органів ради | Лютий  2019 року | Стратегія розвитку е-урядування у Тернопільській міській раді (сайт Тернопільської міської ради) |
| 16 | Забезпечити оновлення наборів відкритих даних у визначені терміни з метою виконання ПКМУ від 21.10.2015 р. №835 (із змінами) | Доручення міського голови  Інформація виконавчих органів | Керівники виконавчих органів ради | На протязі 2019 року | Зведений звіт про оприлюднення наборів даних та розміщення його на сайті міської ради у розділі «Відкриті дані» відділом зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації |
| 17 | Оновлювати дані на інтерактивній карті реєстру комунального майна територіальної громади | Інформація виконавчих органів-розпорядників бюджетних коштів ТМР про наявність нерухомого майна на балансі | Керівник  управління обліку та контролю за використанням комунального майна | На протязі 2019 року | Інтерактивна карта реєстру комунального майна територіальної громади на сайті Тернопільської міської ради в розділі «Е- сервіси» |
| 18 | Вносити зміни в Реєстр вільних нежилих приміщень та іншого майна комунальної власності територіальної громади, яке може бути передане в оренду | Інформація виконавчих органів-розпорядників бюджетних коштів ТМР, балансоутримува -чів про адресу, площу нежилих приміщень, які можуть бути передані в оренду | Керівник  управління обліку та контролю за використанням комунального майна | 1 раз в квартал на протязі  2019 року | Інформація на сайті міської ради в розділі «Майно комунальної власності» |
| 19 | Проводити інформаційні кампанії щодо залучення дітей до позашкільної освіти , в т.ч. з соціально незахищених категорій дітей, із сімей – учасників АТО та внутрішньо переміщених. | Лист-звернення до начальника відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації | Керівник  управління освіти і науки | На протязі 2019 року | Оприлюднена інформація на офіційному сайті міської ради та в ЗМІ відділом зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації |
| 20 | Вносити зміни та підтримувати в актуальному стані карту дитячих гуртків, перелік позашкільних закладів, де можна цікаво та кориснопровести дозвілля дитини, представлену Благодійний Фондом “MagneticOne.Org” спільно з MagneticOne Municipal Technologies | Інформація керівників комунальних закладів освіти про повний перелік дитячих гуртків  Кошти міського бюджету | Керівник  управління освіти і науки | 1 раз в пів року 2019 | Інтерактивна карта гуртків на сайті міської ради  в розділі «Е- сервіси» |
| 21 | Нарахування і вручення щомісячних іменних стипендій міського голови (17 номінацій (51 учень) обдарованим дітям та по номінації «Кращий учень» | Інформація керівників комунальних закладів освіти про інтелектуально обдарованих учнів, які стали переможцями олімпіад, інтелектуальних конкурсів для розгляду на комісії  Кошти міського бюджету | Керівник  управління освіти і науки | На протязі 2019 року | Протокол засідання комісії  Рішення сесії Тернопільської міської ради |
| 22 | Забезпечити виконання бюджету Тернопільської міської територіальної громади у 2019 році на 95 % | Висновки постійних комісій міської ради  Рішення міської ради «Про бюджет м. Тернополя (громади) на 2019 рік» | Керівник фінансового  управління  Постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів | Січень - грудень  2019року | Рішення міської ради «Про виконання бюджету м. Тернополя (громади) за 2019 рік» |
| 23 | Забезпечити на 80% покриття жителів громади невідкладною медичною допомогою | Кошти з міського бюджету  Комплексна програма"Здоров‘я громади" на 2019-2021 роки  Табель оснащення | Керівник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення Тернопільської міської ради | На протязі 2019 року | Медичне та інше обладнанням, в тому числі автомобілями, відповідно до табеля оснащення |
| 24 | Пропаганда здорового способу життя серед населення та підвищення його обізнаності з питань профілактики і основних проявів серцево-судинних і мозково-судинних захворювань, проблем виникнення захворювання на цукровий діабет | Залучення засобів масової інформації (теле та радіопередачі, преса, відеопокази, санітарні бюлетені, пам’ятки тощо) до пропаганди зорового способу життя | Керівник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення | На протязі 2019 року | Інформація в засобах масової інформації на білбордах (5-ти) міста (громади) |
| 25 | Проведення робіт по забезпеченню  3-х закладів охорони здоров'я засобами підвищеного доступу для пацієнтів з особливими потребами | Кошти з міського бюджету | Керівник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення Тернопільської міської ради | На протязі 2019 року | Встановлені пандуси, підйомники для інвалідних візків, надписи шрифтом Брайля (у 3-х закладах охорони здоров’я) |
| 26 | Розробити,затвердити детальний план території, обмеженої вулицями Миру, вул. Драгоманова, вул. П.Орлика, вул. Дружби мікрорайон «Дружба»), відповідно до державних будівельних | Проект рішення  виконавчого комітету | Начальник управління містобудування,архітектури та кадастру | До  01.03. 2019 року | Детальний план території, обмеженої вулицями Миру, Драгоманова, П.Орлика, Дружби (мікрорайон «Дружба») затверджений рішенням виконавчого комітету |
| 27 | Реалізація проекту «QR-код» через систему туристичного ознакування розробка і розміщення 10 нових таблиць | Кошти Програми розвитку міжнародного співробітництва і туризму Тернопільської міської територіальної громади | Начальник управління стратегічного розвитку | До  01.09.2019  року | Розміщені анотаційні дошки з«QR-кодом на історичних будівлях міста» з текстом англійською мовою та шрифтом Брайля |
| 28 | Розширення партнерських стосунків з іноземними містами, підписання угоди про партнерство та побратимство з 2 містами | Наміри співпраці, домовленість, оформлення угоди про партнерство | Начальник управління стратегічного розвитку | До  01.09.2019  року | Угоди про партнерство,побратимство  Інформація на сайті міської ради в розділі  « Міста-партнери та побратими» |
| 29 | Моніторинг виконання Плану Стратегічного розвитку міста Тернополя до 2025р. у 2019 році | Інформаційні ресурси  Проект рішення тернопільської міської ради | Начальник управління стратегічного розвитку | До  01.12.2019  року | Рішення міської ради(листопад 2019 року) |
| 30 | Позиціонування міста на міжнародних подіях. Участь в 10 міжнародних виставках, збільшення туристичного потоку на 5% | Кошти Програми розвитку міжнародного співробітництва і туризму Тернопільської  міської територіальної громади, укладені угоди про участь | Начальник управління стратегічного розвитку | До  01.09.2019  року | Промоційний ролик Тернополя,  презентаційні матеріали про місто та сувенірно -промоційна продукція |
| 31 | Розміщення соціальної реклами на місцевому рівні (на 5-ти білбодах)з метою інформування мешканців міста про суспільно корисні цілі щодо прибирання за домашніми тваринами, проведення просвітницької роботи серед населення з питань здорового способу життя, популяризувати загальнолюдські цінності, виховувати шанобливе ставлення до культурної спадщини України та міста, та інше… | Кошти Програми розвитку міжнародного співробітництва і туризму Тернопільської міської територіальної громади | Начальник управління стратегічного розвитку | До 01.10.2019 року | Розміщення інформації про 100 заходів соціального спрямування у громаді |
| 32 | Контроль та координація будівництва трампліну для лижного фрістайлу по вул. Генерала М.Тарнавського в м. Тернополі» | Кошти міського бюджету  проектна документація | Начальник управління у справах сім’ї, молодіжної політики і спорту | На протязі 2019року | Трамплін для лижного фрістайлу по вул. Генерала М.Тарнавського в м. Тернополі» |
| 33 | **Формувати паспорт сіл (громад), які** добровільно приєдналися до Тернопільської міської територіальної громади для залучення та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів | Кошти міського бюджету | Начальник управління у справах сім’ї, молодіжної політики і спорту | До 01.04. 2019року | Паспорт сіл (громад), які добровільно приєдналися до Тернопільської міської територіальної громади |
| 34 | Організувати та взяти участь у проведенні трьох заходів, спрямованих на національне патріотичне виховання молоді;  залучення дітей територіальної громади до пластових таборів та заходів | Кошти міського бюджету | Начальник управління у справах сім’ї, молодіжної політики і спорту | До 01.12.2019  року | Заходи:  -військово-спортивна патріотична гра "Джура";"Сокіл";  - до міського мистецько-спортивного свята-гри "Козацькі забави";  - міські молодіжно -воєнізовані естафети до Дня Захисника України, УПА,  міського фізкультурно-оздоровчого, патріотичого фестивалю школярів України |
| 35 | Організувати, взяти участь у проведенні фестивалів;  великих культурних подій (конкурсів, музично, кіно фестивалів);  проведення культурно-мистецьких заходів з нагоди державних та міських свят(420 заходів) | Кошти міського бюджету | Начальник управління культури та мистецтв | На протязі  2019 року | 420 заходів, у тому числі 10 конкурсів та 8 фестивалів, зокрема: Джаз-без, Кришталевий жайвір, фестиваль «Ї» |
| 36 | Організувати та взяти участь у проведенні  30 показів допремєрних українських стрічок  12 кінолекторіїв, 10 майстер класів та  кастингів,  7 презентацій,  2 конкурсів відео-телепроектів | Кошти міського бюджету | Начальник управління культури та мистецтв | На протязі  2019 року | Презентація вітчизняних мистецьких проектів (програм) і творів провідних діячів культури і мистецтва, представників творчої молоді, майстрів народної творчості в комунальних закладах культури міської ради |
| 37 | Підготувати заходи щодо вшанування та увіковічнення памяті видатних співаків, музикантів, художників, представників інших видів мистецтв,  імен відомих людей міста «Нові імена Алеї Зірок» | Проект рішення виконавчого комітету  Договір із скульптором щодо виготовлення художнього твору - макету зірок | Начальник управління культури та мистецтв | Серпень 2019року | Рішення виконавчого комітету «Про вшанування імен відомих людей «Нові імена Алеї Зірок»  Укладений договір із скульптором щодо виготовлення художнього твору - макету зірок.  Поповнена «Алея Зірок» на вулиці Сагайдачного |
| 38 | Ініціювати проведення поточного ремонту приміщень архівного відділу де зберігаються документальні матеріали Національного архівного фонду та документи постійного зберігання | Лист звернення на міського голову  Кошти в міському бюджеті | Начальник архівного відділу | До  01.12.2019 року | Дотримання  Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду, зареєстровані в¬ Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 року за № 250/26695 |
| 39 | Надати соціальні послугами не менше 30 фізичним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю | Кошти в міському бюджеті  Співпраця з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями | Начальник управління соціальної політики | На протязі  2019 року | Надання соціальних послуг 30 фізичним особам,дітям  Письмовий звіт |
| 40 | Облаштування дитячої кімнати очікування в Єдиній громадській приймальні по вул. Лисенка, 8А | Кошти меценатів | Начальник управління соціальної політики | До 01.11.2019  року | Дитяча кімната очікування в Єдиній громадській приймальні по вул. Лисенка, 8А |
| 41 | Облаштувати на першому поверсі робоче місце координатора з питань житлових субсидій та соціальних допомог по вул. Лисенка, 8А | Кошти міського бюджету | Начальник управління соціальної політики | До 01.12.2019  року | Робоче місце координатора з питань житлових субсидій та соціальних допомог по вул. Лисенка, 8А для покращення умов прийому |
| 42 | Видавати щомісячну доплату до пенсії особам, на яких поширюється статус ветеранів ОУН-УПА у розмірі 500 грн (в межах 38 осіб) | Протокольне доручення міського голови від 09.10.2018 р. № 64  Кошти міського бюджету | Начальник управління соціальної політики | На протязі 2019 року | Міська Програма «Турбота» на 2019-2021 роки, затверджена  рішенням міської ради від 22.11.2018 р.№7/30/29 |
| 43 | На сайті міської ради створити онлайн -форму для повідомлень мешканцями, замовниками послуг про неетичну поведінку, дискримінацію або конфлікт інтересів службовців органу місцевого самоврядування | Повідомлення про неетичну поведінку, дискримінацію або конфлікт інтересів службовців органу місцевого самоврядування | Начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та мобілізаційної роботи | На протязі  2019 року | Розміщена на сайті міської ради в розділі «Е-сервіси» рубрика «Онлайн-форма для повідомлення про неетичну поведінку або конфлікт інтересів посадових осіб Тернопільської міської ради» |
| 44 | Забезпечити вчасну оплату послуг з експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури оповіщення ТФ ПАТ «Укртелеком» м. Тернопіль, «НВП «ОЗОН С» | Кошти міського бюджету  Рішення міської ради від 22.11. 2018року № 7/30/20  «Про затвердження Програми захисту населення і території Тернопільської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2019-2022 роки» | Начальник управління надзвичайних ситуацій | До 01.12.2019  року | Підтримання системи оповіщення в робочому стані на території м. Тернополя та приєднаних до нього сіл |
| 45 | Забезпечити та взяти участь у проведенні  „ Дня цивільного захисту ” та ” Тижня безпеки дитини ”, проведенні міських зборів - змагань юних рятувальників  „ Школа безпеки ” | Кошти міського бюджету  Домовленість з директорами навчальних закладів | Начальник управління надзвичайних ситуацій | До 01.12.2019  року | Здобуття дітьми практичних навичок та умінь поведінки в екстремальних ситуаціях |
| 46. | Організація та участь в 4 регіональних виставках, та 4 міжнародних конкурсах щодо підтримки місцевого виробника | Кошти міського бюджету  Договори про участь | Начальник управління економіки, промисловості та праці  Начальник управління торгівлі,побуту та захисту прав споживачів | До 01.12.2019  року | Участь у національних, регіональних та міжнародних виставках, ярмарках, конкурсах, спрямованих на просування продукції суб’єктів малого підприємництва на місцеві та міжнародні ринки |
| 47 | Оновити інформацію на сайті міської ради «Нормативні документи» в розділі «Регуляторна політика» | Інформація розробників регуляторних актів | Начальник управління торгівлі,побуту та захисту прав споживачів | На протязі 2019 року | Інформація на сайті міської ради «Нормативні документи» в розділі «Регуляторна політика» |
| 48 | Оновити та підтримувати вактуальному стані на сайті міської ради «Інформацію про систему управління охороною праці» | Нормативно – правові документи з питань охорони праці (із змінами) | Головний спеціаліст з питань охорони праці | На протязі 2019 року | Інформація на сайті міської ради в розділі «Актуально» рубрика«Інформація про систему управління охороною праці» |
| 49 | Розмістити на офіційному сайті міської ради роз’яснення щодо можливості уточнення інформації про включення (не включення) виборця до Державного реєстру виборців через програмний ресурс“ Особистий кабінет виборця ” | Інформаційний лист  Попередні списки виборців  Законодавча та нормативно – правова база | **Начальник ведення Державного реєстру виборців** | На протязі 2019 року | Актуальна інформація на сайті міської ради в рубриці «Новини» в ЗМІ Письмовий звіт |
| 50 | Встановити 130 нових дитячих ігрових майданчиків для відпочинку дітей та заняттям спортом | Кошти міського бюджету  Перелік місць встановлення дитячих та спортивних майданчиків, складений працівниками управління ЖКГБтаЕ на основі звернень мешканців та балансоутримуючих організацій,  затверджений начальником управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | На протязі 2019 року | 130 встановлених нових дитячих ігрових майданчиків |
| 51 | Відновлення абонентського поштового господарства в кількості 800 поштових скриньок | Міський бюджет  Перелік адрес,  складений працівниками управління ЖКГБтаЕ на основі звернень мешканців та балансоутримую  чих організацій,  затверджений начальником управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | На протязі 2019 року | Замінені та встановлені поштові скриньки |
| 52 | Проводити роз’яснювальну роботу серед населення (білборди, сайт міської ради,ЗМІ)територіальної громади щодо роздільного збору твердих побутових відходів (особливо в селах що приєдналися 1 раз в рік на загальних зборах ) | Програма  реформування і розвитку житлово-комунального господарства  Тернопільської міської територіальної громади на 2019-2020 роки | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології  . | На протязі 2019 року | Письмовий звіт |
| 53 | Вирішити технічні та організаційні питання з функціонування контрольних документівв системі електронного документообігу (розпорядження міського голови, доручення міського голови, доручення заступників міського голови, протокольні доручення та інші) | Кошти міського бюджету  Доручення заступника міського голови-керуючого справами | Заступник начальника управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій | До 01.11.2019 року | Електронний журнал розсилки |
| 54 | Розробити базу даних, реєстрів для внесення, зберігання та використання інформації виконавчими органами,  громадою | Інформація від керівників виконавчих органів Тернопільської міської ради | Заступник начальника управління матеріального забезпечення та інформацій  них технологій | До 01.11.2019 року | **Електронні реєстри і бази даних для отримання громадянами корисної інформації он-лайн** |
| 55 | Координувати роботу щодо проходження посадовими особами підвищення професійного рівня шляхом участі у зовнішньому навчанні  (не менше 4) | Договір про навчання,курси підвищення кваліфікації  Розпорядження міського голови  Кошти міського бюджету | Начальник відділу кадрового забезпечення | До 01.11.2019  року | Письмовий звіт |
| 56 | Провести спеціалізовані навчання посадових осіб міської ради згідно із затвердженим зведеним орієнтовним планом навчань працівників Тернопільської міської ради на 2019 рік ( неменше 5) | Повідомлення про дату та місце проведення навчання | Начальник відділу кадрового забезпечення | До 01.11.2019  року | Письмовий звіт |
| 57 | Переглянути та привести у відповідність положення виконавчих органів та посадові інструкції в зв’язку з приєднанням сільських рад до Тернопільської міської територіальної громади та вимог стандарту ISO 9001:2015 (не менше 20) | Внутрішні навчання, інформаційні листи-розяснення  Проект рішення міської ради | Начальник відділу кадрового забезпечення  Начальник управління правового забезпечення  Головний спеціаліст з питань управління якістю  Керівники виконавчих органів | До  01 04.2019 року | Положення про виконавчі органи ТМР, затверджені рішенням міської ради (із змінами)Затверджені посадові інструкції (із змінами) |
| 58 | Кожного дня оновлювати базу постанов про адміністративні правопорушення на сайті міської ради в розділі «Контроль за паркуванням» | Номер постанови  Серія та номер транспортного засобу | Начальник управління муніципаль  ної інспекції | На протязі 2019 року кожний день | Актуальна інформація в «Базі постанов» на сайті міської ради Письмовий звіт |
| 59 | Виготовити та встановити покажчики розташування службових кабінетів виконавчих органів міської ради на перших поверхах( не менше 3-х) | Кошти міського бюджету | Начальник управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій  Начальник управління організаційно – виконавчої роботи | До 01.06.2019 року | Покажчики розташування службових кабінетів виконавчих органів(відділів,секторів,посадових осіб) |
| 60 | Формувати Перелік процесів виконавчого органу на 2019 рік | Втрата чинності 13-ти  Паспортів процесів  Положення про  відділ квартирного обліку та нерухомості | Начальник відділу квартирного обліку та нерухомості | До 01.03.2019 року | Перелік процесів виконавчого органу на 2019 рік підписаний керівником |
| 61 | Придбати три автобуси закордонного виробництва б/у, призначених для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями та 2 одиниці н**изькопідлогових автобусів марки MAN A21** | Кошти міського бюджету,  кредитні кошти ЄІБ | Начальник управління транспорту, комунікацій та зв’язку | До 01.11.2019 року | Придбані автобуси та передані на баланс КП «Міськавтотранс» |
| 62 | Придбати 5 одиниць б/к тролейбусів іноземного виробництва | Кошти міського бюджету | Начальник управління транспорту, комунікацій та зв’язку | До 01.11.2019  року | Оновлений тролейбусний, парк |
| 63 | Розробити транспортну модель міста з подальшим формування маршрутної мережі громадського транспорту | Програма розвитку пасажирського транспорту Тернопільської міської територіальної громади на 2019 рік  Проект рішення виконавчого комітету | Начальник управління транспорту, комунікацій та зв’язку | До 01.11.2019  року | Створена транспортна модель міста, приєднаних громад Сформована нова транспортна мережа громадського транспорту затверджена виконавчим комітетом Тернопільської міської ради. |
| 64 | Розглянути можливість придбання , проведення бездротового доступу (Wi Fi) до мережі інтернет в 30-ти тролейбусах | Кошти міського бюджету | Начальник управління транспорту, комунікацій та зв’язку | До кінця 2019 року | Бездротовий доступ (Wi Fi) до мережі інтернет в 30 тролейбусах |
| 65 | Оновлювати інформацію на сайті міської ради в розділі «Земельні відносини» | Посадова інструкція працівника що виконує цю функцію  Лист-звернення до відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації щодо змін | Начальник відділу земельних ресурсів | На протязі 2019 року | Актуальна інформація на сайті міської ради в розділі «Земельні відносини» |
| 66 | Пропонувати депутатам Тернопільської міської ради автоматично продовжувати дозволи на оренду земельних ділянок тим підприємцям, які справно сплачували (у2018 р.) податки та щодо діяльності яких немає скарг | Проект рішення міської ради з метою спрощення процедури поновлення договорів оренди землі термін яких закінчується в 2019 році, терміном на 5 років з моменту їх закінчення | Начальник відділу земельних ресурсів | Перший квартал 2019 року | Рішення міської ради про спрощення процедури поновлення договорів оренди землі |
| 67 | Організувати та провести:  - акцію, присвячену Дню захисту прав дітей для дітей, які перебувають на обліку служби у справах неповнолітніх та дітей(залучити 480 дітей)  -організувати та провести краєзнавчо-пізнавальну акцію «Стежками рідного краю» для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (залучити 80 дітей) | Кошти міського бюджету | Начальник служби у справах неповнолітніх та дітей | До  01.10. 2019 року | Письмовий звіт Підвищення обізнаності дітей про їх права та обов’язки (560 діт.) |
| 68 | Виготовити та розповсюдити друковану соціальну рекламну продукцію (240 екземплярів) з питань пропаганди національного усиновлення, розвитку сімейних форм виховання | Кошти міського бюджету | Начальник служби у справах неповнолітніх та дітей | До  01.10. 2019 року | Друкована соціальна реклама (240 екземплярів)  Письмовий звіт |
| 69 | Забезпечити координацію роботи щодо проведення міських державно-громадських операцій та рейдів щодо профілактики негативних проявів у дитячому середовищі, запобігання дитячій бездоглядності: „ Підліток. Зима Канікули ”, „ Діти вулиці. Вокзал ”, «Діти Тернопільщини проти насильства, бездоглядності, за духовну та сімейну злагоду», „ Літо ”, «Урок » | Згода до співпраці  управління освіти і науки,  міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, сектору ювенальної превенції відділу превенції патрульної поліції ГУ НП України в Тернопільській  області | Начальник служби у справах неповнолітніх та дітей | На протязі 2019 року | Письмовий звіт щодо кількості виявлених і вилучених з громадських місць та об’єктів транспорту  дітей з неблагополучних сімей, які зазнали насильства з боку дорослих, бродяжать і жебракують |

Міський голова С.В. Надал