

*Додаток №18 до рішення міської ради від 05.01.2011р. № 6/4/51 викладено в новій редакції відповідно до рішення міської ради від 17.05.2012 р. № 6/21/24, викладено в новій редакції відповідно до рішення міської ради від 15.02.2013р. №6/29/6, внесено доповнення відповідно до рішення міської ради від 06.06.2013р. №6/34/27, від 15.12.2017р. №7/21/153*

Додаток №17  
до рішення міської ради  
від 15.02.2013 р. № 6/29/6

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення**  
**Тернопільської міської ради**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення Тернопільської міської ради (надалі Відділ) є виконавчим органом Тернопільської міської ради.

1.2. Відділ утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним їй, являється правонаступником прав і обов'язків управління охорони здоров'я Тернопільської міської ради, Відділ підпорядковується у своїй діяльності міському голові та виконавчому комітету міської ради. Роботу Відділу координує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, з питань здійснення повноважень органів виконавчої влади - наказами МОЗ України та наказами головного управління охорони здоров'я облдержадміністрації, положенням про Відділ, ДСТУ ISO 9001, Настановою з якості та іншими нормативними актами.

1.4. Призначення на посаду та звільнення з посади посадових осіб Відділу здійснюється за розпорядженням міського голови.

1.5. Юридична адреса Відділу: 46000, м. Тернопіль, бульвар Т.Шевченка, 1.

## **II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ є юридичною особою.

2.2. Відділ веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного Казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.4. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання.

2.5. Майно Відділу належить йому на правах оперативного управління.

2.6. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень діючого законодавства України.

## **III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

3.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення прав членів територіальної громади міста у сфері охорони здоров'я шляхом створення сприятливих умов для функціонування в м. Тернополі закладів, підприємств і установ охорони здоров'я.

### 3.2. Завданнями Відділу є:

- прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;
- забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;
- координація діяльності закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, розташованих у м. Тернополі;
- забезпечення діяльності і організація фінансування закладів, установ, організацій і підприємств сфери охорони здоров'я м.Тернополя, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста;
- забезпечення взаємодії закладів, установ, організацій і підприємств зазначеної сфери з органами державної влади, профспілками, іншими недержавними і громадськими організаціями;
- участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади міста;
- сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку закладів, установ, організацій і підприємств охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади м. Тернополя;
- нормативна і програмна підтримка закладів, установ і підприємств зазначеної сфери;
- забезпечення зв'язку та взаємодії із прес-службою Тернопільської міської ради та засобами масової інформації.

3.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами міської ради, управліннями, відділами та іншими виконавчими органами Тернопільської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

## **IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

### 4.1. Власні повноваження:

4.1.1. Підготовка пропозицій виконавчому комітету міської ради для включення до програм соціально-економічного розвитку м. Тернополя у сфері охорони здоров'я, участь в організації виконання цих програм, надання виконавчому комітету Тернопільської міської ради пропозицій щодо участі в розробці відповідних програм, що затверджуються міською та обласною радами.

4.1.2. Підготовка пропозицій виконавчому комітету міської ради стосовно показників у сфері охорони здоров'я для подальшого подання в міську та обласну ради.

4.1.3. Надання пропозицій виконавчому комітету міської ради по забезпеченню збалансованого економічного і соціального розвитку м. Тернополя у сфері охорони здоров'я, ефективного використання з цієї метою природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.1.4. Аналіз стану галузі охорони здоров'я, визначення її тенденцій та перспектив розвитку в місті.

4.1.5. Підготовка та надання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо залучення на договірних засадах підприємств, закладів, установ і організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку сфери охорони здоров'я на території м.Тернополя, участь у координації цієї роботи.

4.1.6. Підготовка та надання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади міста в сфері охорони здоров'я на підприємствах, в установах і організаціях різних форм власності.

4.1.7. Розробка і підготовка пропозицій виконавчому комітету міської ради для включення до проекту бюджету м. Тернополя по галузі охорони здоров'я, забезпечення виконання

міського бюджету у сфері охорони здоров'я, щоквартальне подання виконавчому комітету письмових звітів про хід і результати виконання бюджету.

4.1.8. Підготовка та надання виконавчому комітету міської ради необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання проекту міського бюджету з питань охорони здоров'я.

4.1.9. Координація і контроль за роботою закладів охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста Тернополя. Організація і сприяння матеріально-технічному і фінансовому забезпеченню цих закладів

4.1.10. Заслуховування звітів про роботу керівників закладів, установ та організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста.

4.1.11. Участь у підготовці у встановленому порядку пропозицій щодо кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, закладів, установ і організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста Тернополя.

4.1.12. Внесення у встановленому порядку пропозицій по відкриттю, створенню, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста Тернополя.

4.1.13. Участь в організації медичного обслуговування в навчальних закладах, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста або передані їй.

4.1.14. Сприяння роботі наукових спілок, товариств, асоціацій, інших громадських і неприбуткових організацій, що діють у сфері охорони здоров'я.

4.1.15. Підготовка та надання пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо укладення договорів з іноземними партнерами на придбання і реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг в установах охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста Тернополя.

4.1.16. Сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам закладів, установ, підприємств та організацій охорони здоров'я, що розташовані на території м. Тернополя, незалежно від форм власності.

4.1.17. Проведення перевірок підприємств, закладів, установ та організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста Тернополя щодо дотримання статутних вимог.

4.1.18. Узгодження статутів (положень) комунальних закладів, установ, організацій, підприємств сфери охорони здоров'я, розташованих на території м. Тернополя.

4.1.19. Подання міському голові пропозицій про нагородження відзнаками міської ради колективів та окремих працівників підприємств, закладів, установ, організацій охорони здоров'я різних форм власності, підготовка клопотань про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, про присвоєння почесних звань України.

4.1.20. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, юридичних осіб, ведення прийому громадян з особистих питань і організація виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань.

4.1.21. Проведення перевірки по скаргах громадян при порушенні ліцензійних умов лікувальними закладами міста усіх форм власності.

4.1.22. Ведення обліку осіб, визнаних судом недієздатними або обмежено дієздатними.

4.1.23. Видача довідок про відсутність рішень судів про їх недієздатність чи обмеження дієздатності.

4.1.24. Участь у судових засіданнях з питань визнання осіб недієздатними та обмежено дієздатними.

4.1.25. Надання у відділ ведення державного реєстру виборців міської ради відомостей про виборців, які визнані рішенням суду недієздатними.

4.1.26. Вжиття заходів по організації діяльності (діагностичну, лікувальну, експертну) щодо осіб, визнаних судом недієздатними внаслідок психічних захворювань або визнаних судом обмежено дієздатними внаслідок зловживання спиртними напоями чи наркотичними речовинами, а також щодо утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком до трьох років у будинках дитини.

4.2. Делеговані повноваження:

4.2.1. Забезпечення надання в межах виділеного фінансування доступного безкоштовного медичного обслуговування на території міста.

4.2.2. Формування пропозицій для виконавчого комітету міської ради по розгляду і внесенню зауважень до проектів планів підприємств, закладів, установ, організацій охорони здоров'я, що не відносяться до комунальної власності територіальної громади міста, здійснення яких може викликати негативні соціальні та демографічні наслідки.

4.2.3. Участь у забезпеченні відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" розвитку усіх видів медичного обслуговування, розвитку й удосконаленню мережі лікувальних закладів усіх форм власності, підготовка пропозицій щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку фахівців; участь в організації роботи з удосконалення кваліфікації кадрів.

4.2.4. Участь у забезпеченні відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами і виробами медичного призначення.

4.2.5. Подання відповідних пропозицій виконавчому комітету Тернопільської міської ради, сприяння та участь у вирішенні відповідно до закону України питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

4.2.6. Сприяння та участь у забезпеченні на території м. Тернополя в межах наданих повноважень реалізації міжнародних зобов'язань України в сфері охорони здоров'я.

4.2.7. Здійснення інших повноважень, делегованих Відділу відповідно до чинного законодавства України.

## **V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою.

5.2. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- 2) несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, здійснення його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- 3) видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання посадовими особами відділу, підприємствами, установами, закладами охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності та координує їх виконання;
- 4) подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис видатків та доходів на утримання Відділу;
- 5) затверджує кошторис доходів та видатків і штатний розпис комунальних лікувальних закладів;
- 6) подає міському голові подання про призначення та звільнення з посади директорів комунальних неприбуткових підприємств комунальних закладів;
- 7) затверджує посадові обов'язки працівників Відділу та контролює їх виконання;
- 8) погоджує призначення та звільнення з посад заступників директори комунальних неприбуткових підприємств та завідуючих структурними підрозділами комунальних лікувальних закладів;
- 9) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Відділу;
- 10) є головним розпорядником коштів, переданих Відділу з міського бюджету для фінансування витрат на утримання комунальних лікувальних закладів, виконання програм у сфері охорони здоров'я м. Тернополя згідно затверджених у встановленому порядку кошторисів та здійснює контроль за використанням цих коштів;
- 11) представляє без доручень Відділ у взаємовідносинах із фізичними і юридичними особами;
- 12) укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає довіреності;
- 13) відкриває і закриває рахунки в установах Державного Казначейства України, має право першого підпису на банківських документах;
- 14) контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Відділу;
- 15) веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян, юридичних осіб;

- 16) нагороджує співробітників Відділу і працівників закладів, установ, підприємств, незалежно від форми власності, а також членів об'єднань і громадських організацій громадян, що діють на території м. Тернополя в сфері охорони здоров'я, почесними грамотами і грамотами, пам'ятними дипломами;
- 17) інформує територіальну громаду міста Тернополя про виконання рішень Тернопільської міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови в частині охорони здоров'я та висвітлює свою діяльність у засобах масової в межах компетенції.
- 18) Кваліфікаційні вимоги:

На посаду начальника може бути призначена особа, яка має повну вищу освіту в галузі медицини за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 2-х років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років, вільно володіє українською мовою.

#### **VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Статус посадових осіб Відділу визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.2. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

6.3. Структура Відділу визначається штатним розписом, який затверджується міським головою.

6.4. Відділ має печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

6.5. Ліквідація чи реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Тернопільської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

6.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради

І.В.Турський