

Додаток
до рішення міської ради
від 26.01.2016 р. №7/5/57

Затверджено
рішення міської ради
від 26.01.2016 р. №7/5/57

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ
ЦЕНТР”
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Тернопіль-2016

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР” ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство) є підприємством, що надає медичні послуги населенню м. Тернополя, (далі – Населення).

1.2. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Тернопільської міської ради (Власник), частка якої передана Підприємству Представником Власника є відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення Тернопільської міської ради (далі - Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку і неприбутковою організацією.

1.4. Підприємство діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського, Цивільного кодексів України та законодавства України про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкції Міністерства охорони здоров'я України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актами Уповноважений орган управління та цього Статуту.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

- скорочене українською мовою КП "ТМЛДЦ" ТМР.

2.2. Місцезнаходження: вул. І.Франка, 3, м. Тернопіль, Тернопільська область 46001.

3. Мета і предмет діяльності.

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, що передбачає забезпечення в повному обсязі діагностичною, консультативною і стаціонарною медичною допомогою населення міста, підвищення кваліфікації лікарів.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Організаційно-методична робота:

- Організація і надання діагностичної, лабораторної, консультативної, лікувальної медичної допомоги, а також профілактичної та реабілітаційної допомоги населенню міст кваліфікованими лікарями-спеціалістами закладу, при необхідності із залученням професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів;

- Організація та забезпечення проведення профілактичних медичних оглядів організованих категорій населення, періодичних обов'язкових медичних оглядів та медичних оглядів працівників певних категорій на госпрозрахунковій основі.

- Організація та проведення диспансеризації – заходів, спрямованих на профілактику, організацію комплексності, етапності у роботі лікувальних підрозділів різних профілів та адекватного лікування як в стаціонарних так і в амбулаторних умовах.

- Впровадження системи контролю за якістю надання медичної допомоги даним Підприємством.

- Адаптація і впровадження існуючих стандартів надання медичної допомоги населенню у відповідності до затверджених нормативів МОЗ України.

- Організація навчання та занять з актуальних питань охорони здоров'я, з метою надання всебічної інформаційної підтримки та реалізації концепції постійно-діючого професійного навчання медичного персоналу даного Підприємства.

- Організація роботи за принципом взаємодії з органами охорони здоров'я всіх рівнів в плані послідовності, повноти та якості надання діагностичної і окремих видів лікувальної допомоги населенню, вищими медичними закладами освіти III-IV рівнів акредитації, з професійними асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями.

3.2.2. Лікувально-діагностична робота:

- Надання медичної допомоги (медичних послуг) у відповідності до Ліцензії на медичну практику та результатів державної акредитації.

- Забезпечення застосування сучасних методів діагностики, лікування та реабілітації.

- Задоволення потреб населення в медичній допомозі і здійснення комплексу профілактичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів з оздоровлення населення та попередження захворювань.

- Забезпечення етапності та наступності в наданні медичної допомоги між підрозділами лікарні та іншими лікувальними закладами.

3.2.3. Консультивативна робота:

- Надання кваліфікованими фахівцями (хірургом, ортопед-травматологом, педіатром, отоларингологом, урологом, офтальмологом, кардіологом, пульмонологом, ендокринологом, тощо) консультивативної допомоги на госпрозрахунковій основі.

- Пропаганда здорового способу життя.

3.2.4. Наукова робота:

- Здійснення у співпраці з кафедрами вищих медичних навчальних закладів III - IV рівнів акредитації наукового пошуку з метою оптимізації діагностики, прогнозування та своєчасного лікування захворювань та їх профілактику.

3.2.5. Адміністративно-господарська робота:

✓ ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм;

- юридичний супровід діяльності Підприємства (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами);

- комунікативно-інформаційне забезпечення (аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Підприємства, координація роботи та системи взаємозв'язку з закладами охорони здоров'я всіх рівнів);

- матеріально-технічне та фінансове забезпечення;

- забезпечення придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

- забезпеченість кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кadrів);

- впровадження сучасних управлінських та медичних технологій;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення;

- реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо).

4. Юридичний статус

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про здійснення державних закупівель".

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

4.8. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особиські права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.10. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатні розписи.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Права та обов'язки

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, діяльності та матеріалів, необхідних для виконання покладених і Підприємство завдань.

5.1.2. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України по наданню медичних послуг з метою залучення додаткових коштів.

5.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.3. Визначає потребу Підприємства та забезпечує придбання матеріальні ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб відповідно до законодавства.

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування.

5.2.5. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту та основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та Директора Головного лікаря щодо господарського використання комунального майна і участі управлінні трудового колективу.

6.2. Власник:

6.2.1. Затверджує статут та зміни до статуту Підприємства.

6.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

6.2.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.2.4. Погоджує надання в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна, яке відбувається за відповідним рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

6.2.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом директора – Головного лікаря Підприємства.

6.3. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює директор – Головний лікар, який призначається на посаду на умовах контракту. Призначення директора – Головного лікаря на посаду та звільнення з посади здійснюється міським головою.

6.4. Директор – Головний лікар Підприємства:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується міському голові та уповноваженому органу управління;

6.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.4.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо;

6.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.

6.4.7. Призначає заступників директора – Головного лікаря Підприємства та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.8. За погодженням з Уповноваженим органом управління визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

6.4.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.11. За погодженням з Уповноваженим органом управління обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.4.12. Укладає колективний договір з працівниками.

6.4.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

6.5. Директор – Головний лікар Підприємства є представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства у державних органах установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.6. Директор – Головний лікар Підприємства, його заступники та керівник підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.7. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

6.8. Уповноважений орган управління:

6.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

- 6.8.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.
- 6.8.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.
- 6.8.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.
- 6.8.5. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.
- 6.8.6. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.
- 6.8.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.
- 6.8.8. Здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням.
- 6.8.9. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

7. Господарська діяльність

- 7.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначені перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.
- 7.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.
- 7.3. Кошторис підприємства затверджується Уповноваженим органом управління.
- 7.4. Списання з балансу основних фондів Підприємства можуть проводитися в порядку визначеному Власником за згодою Уповноваженого органу управління.
- 7.5. Надання населенню платних медичних послуг та послуг на госпрозрахунковій основі здійснюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я та інших нормативних актів.
- 7.6. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства.

8. Майно та порядок утворення статутного капіталу

- 8.1. Майно Підприємства є комунальною власністю м. Тернополя.
- 8.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.
- 8.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
 - комунальне майно;
 - кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, медичних послуг) Підприємства;
 - кошти місцевого бюджету;
 - цільові кошти;
 - кредити банків;
 - безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування організацій і громадян
 - інші джерела, не заборонені законом.

Статутний капітал Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, котрі передані на правах оперативного управління засновником, вартість яких відображається в балансі і становить 6214458,17 грн (шість мільйонів двісті чотирнадцять тисяч чотириста п'ятдесят вісім гривень 17 копійок).

8.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Власника.

8.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

8.6. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом, який затверджується до 1 вересня року, що передує плановому.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладення колективного договору надається директору – Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

9.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строки заявки кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і

розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, від дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

Міський голова

С.В.Надал



Всіого прошумуовано та
пропумеровано 4 аркушів