



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
МІСТА ТЕРНОПОЛЯ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР МІСТА ТЕРНОПОЛЯ» (далі – «Підприємство») створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України і являється правонаступником прав та обов'язків комунальних підприємств «Центр інформаційних технологій», «Адміністративно-технічна інспекція» Тернопільської міської ради.

1.2. Найменування підприємства:

1.2.1. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР МІСТА ТЕРНОПОЛЯ».

1.2.2. Скорочене українською мовою: КП «ТІЦ М. ТЕРНОПОЛЯ».

1.2.3. Повне англійською мовою: THE MUNICIPAL ENTERPRISE «TERNOPIL TOURIST INFORMATION CENTRE».

1.2.4. Скорочене англійською мовою: «TERNOPIL TIC».

1.3. Засновником (власником) Підприємства є Тернопільська міська рада надалі – Засновник (власник).

1.4. Уповноваженим органом для здійснення контролю за ефективністю діяльності Підприємства є Управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради.

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

Підприємство є комерційним.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи.

1.7. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

1.10. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету міністрів України, рішеннями Тернопільської міської ради, розпорядженнями Тернопільського міського голови, рішеннями виконавчого комітету Тернопільської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 5

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Мета створення Підприємства:

- сприяння розвитку туристичної діяльності в м. Тернополя;
- підтримка розвитку малого бізнесу у галузі туристичної інфраструктури;

- розробка та просування туристичних продуктів м. Тернополя на внутрішньому та міжнародному ринках, з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством України;

- створення та розвитку інформаційних технологій та комп'ютерних систем (надалі - Інформаційної Системи);

- здійснення системного та технічного забезпечення діяльності Інформаційної Системи;

- задоволення потреб користувачів в інформаційних та інших послугах, що надаються в рамках і за допомогою Інформаційної Системи;

- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт спрямованих на розширення функціональних та інформативних можливостей Інформаційної Системи відповідно до потреб вдосконалення управління комунальним господарством міста Тернополя.)

2.2. Предмет діяльності:

2.2.1. Інформування туристів щодо історико-культурного потенціалу м. Тернополя;

2.2.2. Надання інформації щодо рекреаційної інфраструктури міста;

2.2.3. Надання інформації щодо закладів культури – музеїв, галерей, кінотеатрів, театрів тощо;

2.2.4. Надання інформації щодо спортивних, культурних подій, ярмарок, виставок, фестивалів тощо;

2.2.5. Інформування туристів щодо транспортної системи міста;

2.2.6. Розробка анкет, збір та аналіз побажань та скарг туристів і підготовка на їх основі переліку заходів для покращення туристичної інфраструктури міста та якості надання послуг;

2.2.7. Розробка, виготовлення та поширення інформаційної та поліграфічної продукції і видань (брошур, буклетів, путівників, карт, комп'ютерних дисків, DVD, інших мультимедійних продуктів, літератури з важливої місцевої тематики, листівок, значків, характерних місцевих продуктів) з метою реклами та просування туристичної діяльності в м. Тернополі;

2.2.8. Проведення моніторингу та досліджень у сфері внутрішнього та зовнішнього туризму з метою вивчення попиту та пропозиції туристичних послуг м. Тернополя з метою підвищення конкурентоспроможності;

2.2.9. Формування та просування комплексних туристичних продуктів (програм, спеціальних пакетів), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;

2.2.10. Запровадження заходів щодо підвищення попиту на туристичні послуги міста шляхом створення/вдосконалення туристично-інформаційного порталу, надання можливості попереднього бронювання туристичних та супутніх послуг, запровадження гнучкої системи знижок, тощо;

2.2.11. Створення та запровадження системи якості на об'єктах туристичної інфраструктури;

2.2.12. Надання консультативних послуг, організація та проведення навчання та тренінгів для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів;

2.2.13. Здійснення навчальних подорожей для туристичних підприємств міста;

2.2.14. Надання транспортних послуг для туристичних потреб;

2.2.15. Надання допомоги щодо організації та проведення культурно-масових (ярмарок, виставок, фестивалів), театральних, музичних та мистецьких подій в м. Тернополя, розповсюдження інформації щодо запланованих заходів, організація продажу та поширення квитків;

2.2.16. Надання конференц- та івентпослуг (організація та забезпечення конференцій, презентацій та інших громадських заходів);

2.2.17. Створення координаційного фестивального центру для формування календаря фестивалів, проведення досліджень, вивчення ринку, створення ідей та концепцій, координації проведення фестивалів у місті Тернополі;

2.2.18. Координація діяльності підприємств сфери туризму щодо розробки нових (спільних) туристичних продуктів та підвищення конкурентоспроможності м. Тернополя;

2.2.19. Сприяння розвитку малого підприємництва в м. Тернополі шляхом поширення сувенірної продукції;

2.2.20. Організація навчання для безробітних у сфері туристичної, екскурсійної та готельної діяльності;

2.2.21. Організація та проведення екскурсій містом та передмістям;

? 2.2.22. Бронювання засобів розміщення;

2.2.23. Надання послуг перекладу;

2.2.24. Послуги з розповсюдження та бронювання квитків на культурні та спортивні події, до музеїв;

2.2.25. Проведення маркетингових досліджень щодо визначення зацікавленості тернополян та гостей міста у проведенні різноманітних заходів;

2.2.26. Реалізація сувенірної продукції, поліграфічних та інших виробів пов'язаних з туристичною галуззю.

2.2.27. Створення та розвитку інформаційних технологій та комп'ютерних систем (надалі - Інформаційної Системи).

2.2.28. Здійснення системного та технічного забезпечення діяльності Інформаційної Системи.

2.2.29. Задоволення потреб користувачів в інформаційних та інших послугах, що надаються в рамках і за допомогою Інформаційної Системи.

2.2.30. Виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт спрямованих на розширення функціональних та інформативних можливостей Інформаційної Системи відповідно до потреб вдосконалення управління комунальним господарством міста Тернополя.

2.2.31. Надання інших послуг, пов'язаних з вирішенням запитів туристів.

2.2.32. Надання послуг та інша діяльність у сфері реклами.

2.3. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством відповідно до Закону.

2.4. Підприємство може здійснювати іншу господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України;

2.5. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу, Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту, тощо).

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.2. Прийняття рішення про припинення Підприємства.

3.1.3. Встановлення, у разі необхідності, цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством.

3.1.4. Надання згоди про вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

3.1.5. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

3.2. Директор Підприємства призначається міським головою за поданням Управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради та працює за контрактом.

3.3. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.3.1. Подає на затвердження Уповноваженому органу проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.3.2. Доповідає уповноваженому органу результати аналізу побажань та скарг туристів для затвердження заходів щодо покращення туристичної інфраструктури, результати моніторингу досліджень та статистичні дані у сфері внутрішнього та зовнішнього туризму.

3.3.3. Надає на погодження заходи щодо покращення туристичної інфраструктури

3.3.4. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних та іноземних підприємствах і організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.3.5. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.3.6. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штати, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.3.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розкладу.

3.3.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарне стягнення відповідно до чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку.

3.3.9. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.3.10. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені Засновником.

3.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник та Уповноважений орган.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний капітал у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) грн.

4.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будь-які матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими

природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнаннями, а також майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти.

4.3. Розмір Статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно комунального Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Тернополя і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.

5.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

5.5. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийнято лише за згодою Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Підприємству у порядку визначеному чинним законодавством.

5.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до Статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Засновнику або Уповноваженому органу вказані плани.

Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, встановленими Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника і трудового колективу Підприємства.

8.2. Засновник затверджує зміни та доповнення до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду (господарського суду) у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства, за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів.

9.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною і Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.

Секретар ради



I.B. Турський