

КОНТРАКТ
з керівником підприємства (установи), що є у комунальній власності міста

м. Тернопіль

2005 р.

Тернопільська міська рада в особі міського голови Недаха СВ, з одного боку, та громадянин (ка)

Малко Володимир Андрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

іменованій далі Керівник, з другого боку, уклали даний контракт про наступне:

Малко Володимир Андрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду начальника комунального підприємства
"Міський комбінат"

(повна назва посади та підприємства)

на строк з "2" всього по "1" всього

1. Загальні положення

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та виконавчим комітетом.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний виконавчому комітету в межах встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

II. Права та обов'язки сторін

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

7. Керівник зобов'язується забезпечити ефективне використання комунального майна і прибутку.

7.1. Керівник несе персональну відповідальність щодо виконання зобов'язань із сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та виплати заробітної плати працівникам.

7.2. Керівник повинен погоджувати з органом, уповноваженим управляти відповідним майном, кошториси доходів і витрат.

7.3. Невиконання умов пунктів 7; 7.1 і 7.2 є підставою для розірвання даного контракту.

7.4. Керівник зобов'язаний створити в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

(інші зобов'язання, що покладаються на Керівника)

8. Керівник щорічно подає виконавчому комітету звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом за встановленою формою.

9. Виконавчий комітет має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження майном.

10. Виконавчий комітет через відповідні управління /відділи/:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- інформує про потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;

- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна.

11. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

12. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, виконавчим комітетом, відповідними управліннями /відділами/, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

13. Виконавчий комітет делегує Керівнику такі повноваження:

- проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

15. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується чинним законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною угодою, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

III. Умови матеріального забезпечення керівника.

16. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством внаслідок його господарської діяльності, виходячи з:

встановленого йому посадового окладу у розмірі 6500 грн. і фактично відпрацьованого часу;

встановленої йому надбавки за за інтенсивність праці
(назва надбавки)

у розмірі 50 відсотків до посадового окладу,

встановленого йому розміру премії 25 відсотків посадового окладу.

Премія нараховується у випадках:

16.1. Премія не нараховується у разі допущення на підприємстві смертельного нещасного випадку з вини підприємства, або у разі накладення штрафу на підприємство з боку органів державного нагляду за охороною праці.

17. Крім того Керівникові виплачуються:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення;
- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення;

- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковою угодою до контракту у розмірах, визначених додатковими угодами.

18. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні(в). Оплата відпустки проводиться виходячи із його середнього заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

19. Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини і т.п.), за погодженням з виконавчим комітетом і відповідним управлінням /відділом/.

IV. Відповідальність сторін. Вирішення спорів.

20. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

21. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення.

22. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

23. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26 і 27 цього контракту;
- г) керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний за поданням органів державного нагляду за охороною праці при систематичних порушеннях вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- д) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи виконавчого комітету до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);

~~в) з~~ інших підстав

(визначити, у разі необхідності, інші підстави припинення контракту)

25. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання виконавчим комітетом своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та з інших поважних причин.

26. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

27. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці керівника, з посиланням на п.8 частини першої статті 36 Кодексу Законів про Працю України.

VI. Термін дії та інші умови контракту.

28. Цей контракт діє з « 2 » Августа 2015р
по « 1 » Августа 2020р

29. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

30. Відомості про підприємство:

Повна назва Міське коммунально-будівельне підприємство

Адреса

31. Відомості про орган управління майном:

тел. 22 – 20 - 27

32. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника

Домашня адреса

Домашній та службовий телефон

Паспорт серія _____ № _____ виданий Тернопільський МР УНВС

(назва органу, що видав паспорт, дата видачі)

33. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

34.

(зазначити, у разі необхідності, інші відомості: перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Керівника)

Від Тернопільської міської ради

Керівник

(прізвище, ім'я по батькові)

(прізвище, ім'я по батьковій)

(niðnuc)

02. ХОВТНЭ 201570